Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, доцент

Спиридонова Е.В.

«12» апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Иркутск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Гатапов Виктор Валерьевич, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.

Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 4 |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 7 |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 21 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Изучение профессионального модуля способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности Специалист по судебному администрированию.

## Требования к результатам освоения профессионального модуля

Выпускник должен обладать навыками работы в информационных системах в своей деятельности в целях повышения эффективности и качества правосудия, так как в настоящее время особое значение приобретает совершенствование качества судопроизводства, расширение доступа граждан к правосудию и обеспечение гласности разбирательства дел судами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

## иметь практический опыт:

* в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

## уметь:

* вести учет и систематизацию электронных документов;
* пользоваться системой электронного документооборота;
* осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам

суда;

* использовать компьютер на участке статистического учета;
* использовать интернет сервисы для поиска и хранения юридический информации;
* защищать документов встроенными средствами пакетов прикладных программ.

## знать:

* базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС – Правосудие»), справочные правовые системы

«Гарант», «Консультант Плюс»;

* поисковые системы в сети Интернет;
* перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
* правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;
* технологии подготовки текстовых документов в судах;
* облачные сервисы, возможности современных средств общения и передачи информации;
* понятие и признаки информационного общества;
* проблемы формирования информационного общества;
* государственную политику в области развития информационного общества.

## 1.3. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

-МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда - зачет в 3-м семестре;

-МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства - зачет в 3-м семестре.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по профессии право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, осваиваемые в процессе реализации профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.3. | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  (далее - сеть Интернет). |
| ПК 1.5. | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Объем и виды учебной работы очной формы обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПМ 03 | МДК 02.01 Информационные технологии в деятельности суда | МДК 02.02 Информационные системы судопроизводства |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 264 | 132 | 132 |
| Обязательная аудиторная нагрузка | 180 | 90 | 90 |
| Самостоятельная работа | 84 | 42 | 42 |
| Промежуточная аттестация | КЭ | З | З |
| Учебная практика | - |  |  |
| Производственная (по профилю специальности) | 36 |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда** | | | |
| Тема 1.Информатизация судопроизводства: потребность и возможные варианты реализации | Профилактика и деэскалация споров Оптимизация судебных процедур рассмотрения спора | 4 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
|  | **Практическая работа** | 8 | 1,2 |
| Тема 2. Опыт использования информационных технологий в различных правовых системах | Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот. Использование систем видеоконференц-связи. Онлайн-разрешение споров и автоматизация судопроизводства. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний. Автоматизация технических функций суда. Электронные базы судебных решений. Информационные технологии, имеющие потенциал применения в судах | 5 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
|  | **Практическая работа** | 8 | 1,2 |
| Тема 3. Электронные сервисы в российском правосудии | Информационные сервисы правосудия в арбитражных судах. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции. | 5 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
|  | **Практическая работа** | 8 | 1,2 |
| Тема 4. Сопоставление правопорядков | Сравнение уровеней доступности данных определил  и перечень исследованных стран – Австралия, Германия, Великобритания, Венгрия,  Канада, Китай, Россия, Сингапур, США. | 5 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
|  | **Практическая работа** | 8 | 1,2 |
| Тема 5. Применение информационных технологий в судах России и зарубежных странах | онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот. дистанционное участие в судебных заседаниях. онлайн-разрешение споров. модернизация процесса протоколирования судебных слушаний. автоматизация технических функций суда. электронные базы судебных решений | 5 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
|  | **Практическая работа** | 8 | 1,2 |
| Тема 6. Опыт использования информационных технологий в практике коммерческих юридических фирм | комплексные решения автоматизации юридических функций в коммерческих организациях. анализ договоров. сервисы поиска ответов на юридические вопросы. сервисы, используемые в определенных правовых ситуациях. системы оценки деятельности юристов и прогнозирования исходов судебного рассмотрения дел | 5 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
|  | **Практическая работа** | 8 | 1,2 |
| Тема 7. Практика использования обособленных онлайн-инструментов урегулирования споров | the uk financial ombudsman service (fos). проект cybersettle | 5 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
|  | **Практическая работа** | 8 | 1,2 |
| **МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства** | | | |
| Тема 1. Информационные системы и их классификация | Понятие информационной системы Классификация информационных систем | 3 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
| Практическая работа 1 | Выполнить задания практической работы | 4 | 1,2 |
| Тема 2. Основы выбора справочных правовых систем | Понятие базы данных. Общие возможности правовых систем. Сервисные возможности правовых систем с использованием гипертекста. Защита правовых систем | 3 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
| Практическая работа 2 | Выполнить задания практической работы | 4 | 1,2 |
| Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем | Качество и достоверность информации . Юридическая обработка правовой информации . Обновление информации . Удобство в работе. Поисковые возможности СПС. Надежность и уровень сервисного обслуживания | 3 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
| Практическая работа 3 | Выполнить задания практической работы | 4 | 1,2 |
| Тема 4. Правовые системы и Internet | Правовые системы и Internet. Особенности работы с информацией в режиме on-line. Web-серверы фирм-разработчиков правовых систем. | 3 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
| Практическая работа 4 | Выполнить задания практической работы | 5 | 1,2 |
| Тема 5. ГАС Выборы | Принципы использования ГАС "Выборы". Использование ГАС "Выборы". Обеспечение безопасности информации в ГАС "Выборы" | 4 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
| Практическая работа 5 | Выполнить задания практической работы | 5 | 1,2 |
| Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ | Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО-Прокуратура). | 4 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
| Практическая работа 6 | Выполнить задания практической работы | 5 | 1,2 |
| Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ | О правонарушителях и преступниках; о владельцах автомототранспортных средств; о владельцах огнестрельного оружия; о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях; о похищенных и изъятых вещах, предметах антиквариата; а также другая информация, подлежащая хранению. | 4 | 1,2 |
|  | **Самостоятельная работа** | 6 | 1,3 |
| Практическая работа 7 | Выполнить задания практической работы | 5 | 1,2 |
| Практическая работа 8 | Выполнить задания практической работы | 5 | 1,2 |
| Практическая работа 9 | Выполнить задания практической работы | 5 | 1,2 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Виды работ:  Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста  Изучение организации документооборота и специализированного программного обеспечения организации для организации  Поиск информации на сайте суда. Систематизация и обобщение информации, статистическая обработка информации при помощи пакета прикладных программ документооборота. Автоматизация отдельных специфических участков работы (статистический учет)  Знакомство со специализированным программным обеспечением  Работа в поисковых системах сети Интернет, справочно-правовых системах Поиск правовой информации в сети Интернет | 36 | 1,2,3 |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Материально-техническое обеспечение реализации**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* + - посадочные места по количеству обучающихся;
    - рабочее место преподавателя;
    - комплект учебно-наглядных пособий;
    - учебники.

Технические средства обучения:

* + - мультимедийное оборудование;
    - компьютер.

## 4.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге "Зубова Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности, 2022 г." - коллекция "Информатика - Издательство "Лань" (СПО)" ЭБС ЛАНЬ;
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00565-3. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469709

4.2.2. Дополнительная литература

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2019. -482 с. ISBN 978- 5-406-04887-0
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 444 c. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/94301 (дата обращения: 29.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. - Саратов : Профобразование, 2020. - 109 c. - ISBN 978-5-4488-0650-6. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91872>
4. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. - 268 c. - ISBN 978-5-93916-669-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/78304>
5. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 160 c. - ISBN 978-5-93916-530-3. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/65856

4.2.3. Интернет-ресурсы

1 Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| **Имеет практический опыт:** | |  | |
| **-** в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет) | | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | |
| **Умеет** | |  | |
| - вести учет и систематизацию электронных документов | | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | |
| - пользоваться системой электронного документооборота | | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | |
| - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда | | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | |
| - использовать компьютер на участке статистического учета | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - использовать интерне сервисы для поиска и хранения юридический  информации | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - защищать документов  встроенными средствами пакетов прикладных программ | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| **Знания:** |  | | |
| - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы  "Гарант", "Консультант Плюс" | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - поисковые системы в сети  Интернет; | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего  пользования | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах  сайта. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - технологии подготовки текстовых документов в судах | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - облачные сервисы, возможности современных средств общения и  передачи информации | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - понятие и признаки информационного общества | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - проблемы формирования информационного общества | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| - государственную политику в области развития информационного общества | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | | |
| **Результаты (освоенные**  **профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** | |
| ПК 1.3. ПК 1.3.  Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | |
| ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на  бумажных носителях и в электронном виде | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль | |