Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, доцент

Спиридонова Е.В.

«12» апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ОП. 10 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шопов Андрей Николаевич, к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.

Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | **УЧЕБНОЙ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** | **УЧЕБНОЙ** | 14 |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **ОСВОЕНИЯ** | 16 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Управление персоналом является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП. 10 Управление персоналом входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Основой для дисциплины ОП.10 Управление персоналом служат следующие дисциплины: ОП.02 Конституционное право, ОП.03 Правоохранительные органы, ОП. 05 Гражданский процесс. В свою очередь дисциплина изучается в тесной взаимосвязи междисциплинарных курсов МДК

05.01 Исполнительное производство, МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

## Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины ОП.10 Управление персоналом – формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

 создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом;

принципы организации кадровой работы;

психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| Обязательная аудиторная нагрузка | 78 |
| Самостоятельная работа  | 38 |
| Промежуточная аттестация | Экзамен  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Тема 1. Концептуальные основы управления персоналом | Управление персоналом как наука. Методология управления персоналом. Организация управления персоналом | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 1 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 2. Основы организационного поведения | Личность работника как объект-субъект управления. Группа в организации как объект управления. Организация как объект-субъект в системе управления персоналом и руководство ею. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 2 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 3. Система управления персоналом на предприятии | Сущность, цели и методология построения системы управления персоналом (СУП). Этапы построения СУП. Нормативно-методическое и правовое обеспечение СУП. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 3 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 4. Стратегическое управление персоналом | Факторы и условия стратегического менеджмента персонала Стратегия кадровой политики Стратегическая ориентация на деловую активность сотрудников. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 4 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 5. Планирование персонала | Сущность, цели и задачи кадрового планирования. План по труду и персоналу | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 5 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 6. Деловая карьера менеджера | Понятие карьеры. Виды карьеры. Модели карьеры Планирования карьеры. Условия развития карьеры. Проблемы карьеры менеджера | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 6 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 7. Развитие персонала предприятия | Сущность развития персонала. Цикл обучения. Стратегическое развитие персонала. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 7 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 8. Методы оценки персонала | Понятие оценки персонала. Методы оценки персонала. Аттестация персонала. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 8 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 9. Техника кадрового регулирования | Персонал-технологии. Техника набора и отбора персонала. Техника кадровых перемещений. Высвобождение персонала. Адаптация персонала. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 9 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 10. Управление конфликтами в организации | Конфликты в организациях. Стили и типология конфликтного поведения. Методы управления конфликтами. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 10 | Тестирование  | 2 | 1,3 |
| Тема 11. Мотивация персонала | Понятие и виды мотивации. Основные теории мотивации. Основные аспекты (сферы) мотивации | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 11 | Тестирование  | 3 | 1,3 |
| Тема 12. Лидерство в управлении персоналом | Природа лидерства. Типы лидеров. Управление персоналом и власть | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 12 | Тестирование  | 3 | 1,3 |
| Тема 13. Стиль лидерства | Понятие, значение и роль стиля в менеджменте. Системный характер стиля лидерства. | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 13 | Тестирование  | 3 | 1,3 |
| Тема 14. Управление коммуникациями | Понятие и особенности коммуникаций. Методы коммуникаций: характеристика, преимущества, недостатки | 2 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 14 | Тестирование  | 3 | 1,3 |
| Тема 15. Стресс и психологическое консультирование | Стрессы наемных работников. Психологическое консультирование работников. | 3 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 15 | Тестирование  | 3 | 1,3 |
| Тема 16. Организационные изменения и их последствия | Изменения в процессе труда. Адаптация организации к изменениям. Командное строительство, как фактор развития организации. | 3 | 1,2 |
| Самостоятельная работа 16 | Тестирование  | 3 | 1,3 |
| Практическая работа 1 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 2 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 3 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 4 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 5 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 6 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 7 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 8 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 9 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |
| Практическая работа 10 | Выполнить задания практической работы  | 4 | 1,3 |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение реализации**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* + - посадочные места по количеству обучающихся;
		- рабочее место преподавателя;
		- комплект учебно-наглядных пособий;
		- учебники.

Технические средства обучения:

* + - мультимедийное оборудование;
		- компьютер.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

* + 1. Основная литература
1. Доступ к книге "Разнова Н. В., Цветочкина И. А. Управление персоналом, 2020 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Сибирский Федеральный Университет" ЭБС ЛАНЬ.
2. Доступ к книге "Кравченко А. И. , Кравченко К. А. Основы менеджмента: управление людьми, 2020 г." - коллекция "Экономика и менеджмент - Издательство «Академический Проект»" ЭБС ЛАНЬ.
3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. - Саратов : Профобразование, 2021. - 242 c. - ISBN 978-5-4488-0951-4. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/100164 (дата обращения: 01.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительная литература

1. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 139 c. - ISBN 978-5-4487-0039-2. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/68732 (дата обращения: 01.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. - 2-е изд. - Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. - 76 c. - ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/85992 (дата обращения: 01.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. - Саратов : Профобразование, 2022. - 175 c. - ISBN 978-5-4488-1373-3. - Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/116273 (дата обращения: 01.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

## 3.2.3. Интернет-ресурсы

* 1. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: [Электронный ресурс] учебное пособие. URL:<http://www.knigafund.ru/>
	2. Лукичѐва Л.И. Управление персоналом: [Электронный ресурс] учебное пособие. URL:http://<http://knigafund.ru/>
	3. Портал Trainings.ru. [Электронный ресурс] // Специализированная интернет-площадка, посвященная вопросам обучения и развития персонала. URL: <http://www.trainings.ru/>
	4. Сайт компании «Аудит-Классик». [Электронный ресурс] // Официальный сайт ЗАО АФ «Аудит-Классик». URL: <http://www.zaoclassic.ru/>

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.10 Управление персоналом осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| **Знания:** |  |
| - организационную структуру службыуправления персоналом; | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| - общие принципы управления персоналом; | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| - принципы организации кадровой работы; | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтныхситуаций в коллективе. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |
| ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Тестирование, работа с литературой, самостоятельная работа, самоконтроль |