

Согласовано  
Совет Института  
«12» апреля 2021 г.

Утверждаю  
Директор АНО БИПО  
доцент, Спиридонова Е.В.  
«12» апреля 2021 г.

## **Положение о Методическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения» (далее – Методический совет) регулирует деятельность Методического совета АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования» (далее – Институт) как коллективного общественного органа по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Нормативной основой деятельности Методического совета является Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, другие нормативные акты, определяющие деятельность Института, Устав Института и настоящее Положение.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

### **II. Цель и задачи Методического совета**

2.1. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

2.2.1. осуществление координации действий различных подразделений Института по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

2.2.2. разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников в условиях модернизации образования;

2.2.3. обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Институте;

2.2.4. создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Института в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

2.2.5. участие в подготовке к аттестации сотрудников;

2.2.6. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

2.2.7. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

2.2.8. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

2.2.9. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими Институтами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.2.10. организация взаимодействия с различными предприятиями и организациями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями работодателей.

### **III. Основные направления деятельности Методического совета**

3.1. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

3.1.1. рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

3.1.2. разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методической документации;

3.1.3. рассмотрение планов учебной и методической работы;

3.1.4. подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в Институте и за его пределами;

3.1.5. анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей;

3.1.6. анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся Института;

3.1.7. подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Институте;

3.1.8. подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;

3.1.9. разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов;

3.1.10. рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Института;

3.1.11. привлечение работодателей к участию формирования оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочного материала итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППСЗ.

### **IV. Состав и порядок избрания членов**

4.1. Методический совет формируется распоряжением директора.

4.2. Срок полномочий Методического совета – один год.

4.3. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, опытные преподаватели, руководители предметных (цикловых) комиссий, заведующий библиотекой.

4.4. Председателем Методического совета является директор. Заместителем Председателя Методического совета – заместитель директора по учебной работе.

4.5. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором Института в форме распоряжения сроком на один год.

4.6. Из членов Методического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Методического совета выполняет организационную и

техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.7. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

## **V. Организация работы Методического совета**

5.1. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем Методического совета.

5.2. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

5.3.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

5.3.2. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

5.3.3. выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Институте;

5.3.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МЦК;

5.3.5. публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

5.4. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, на который он был избран. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

5.5. Отделения и Междисциплинарные цикловые комиссии (далее МЦК) являются основными подразделениями Института, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

5.6. Руководство деятельностью учебного отдела осуществляет заместитель директора по учебной работе, который несет персональную ответственность за результаты работы отдела. Полномочия заместителя директора по учебной работе определяются положением.

5.7. Главными задачами МЦК являются организация и осуществление научной работы по профилю МЦК, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации. МЦК возглавляет председатель, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему положением о МЦК.