

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Базарон Сэсэг Арсалановна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование», зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2014 № 33360.

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения информатики по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ППСЗ.

Дисциплина ЕН.01 Информатика является основой для изучения дисциплины МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда.

Изучается в тесной взаимосвязи с дисциплиной ЕН.02 Основы статистики.

При изучении тем данной дисциплины формируются элементы следующих общих компетенций ОК 1-8:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

При изучении тем данной дисциплины формируются элементы следующих профессиональных компетенций ПК 1.3:

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная нагрузка	76
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения:	26
- Обзорно-установочные занятия	10
- ЛПЗ	16
Самостоятельная работа	88
Контрольная работа	+
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1 курс 1 семестр</i>			
Тема 1. Понятие информации и информатики	Информация, данные и документ. Свойства информации. Измерение и кодирование информации.	2	1,2

	Информационное общество. Представление информации в компьютере. Информатика – предмет и задачи		
Тема 2. Информационные процессы и информационные технологии	Информационные процессы. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Область применения информационных технологий. История развития информационных технологий. Технологии обработки информации. Компьютер – основы информационных технологий. Основные стадии обработки информации	2	1,2
Самостоятельная работа 1. Технические средства персонального компьютера	Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства. Устройства ввода и вывода информации. Средства хранения и переноса информации	8	1,2
Самостоятельная работа 2. Системное программное обеспечение компьютера	Основные понятия операционной системы. Назначение и функции операционных систем. Операционные системы семейства Windows. Сравнительный анализ ОС. Графический интерфейс операционной системы и приложений. Представление файловой системы с помощью графического интерфейса. Основные элементы графического интерфейса: рабочий стол, окна, диалоговые панели, контекстные меню объектов	8	1,2
Самостоятельная работа 3. Автоматизированные средства и технологии организации и набора текста	Текстовые редакторы и процессоры. Текст как информационный объект. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов:	8	1,2

	редактирование, форматирование, исправление ошибок, копирование и перенос фрагментов текста. Вставка и форматирование объектов и таблиц в текст документа. Гипертекстовое представление информации		
Самостоятельная работа 4. Средства и технологии работы с таблицами	Табличные процессоры. Структура электронной таблицы. Средства и технологии работы с таблицами. Назначение и принципы работы электронных таблиц. Типы и форматы данных. Относительные и абсолютные ссылки. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)	8	1,2
Самостоятельная работа 5. Средства и технологии работы с графикой	Графические редакторы. Системы подготовки графических материалов. Виды компьютерной графики. Растровый редактор Paint	8	1,2
Практическая работа 1. Ввод и редактирование текста	Ввод и редактирование текста	2	1,2
Практическая работа 2. Создание списков, таблиц и шаблонов документов	Создание списков, таблиц и шаблонов документов	2	1,2
Практическая работа 3. Создание структурной диаграммы в MS Word	Создание структурной диаграммы в MS Word	2	1,2
Практическая работа 4. Использование готовых шаблонов документов и изготовление шаблонов управленческой деятельности	Использование готовых шаблонов документов и изготовление шаблонов документов управленческой деятельности	2	1,2

<i>1 курс 2 семестр</i>			
Тема 1. Средства для создания компьютерной презентации	Компьютерная презентация. Программа для создания компьютерной презентации MS Power Point. Алгоритм создания компьютерной презентации. Графический интерфейс программы MS Power Point	2	1,2
Тема 2. Системы управления базами данных	Базы данных. Системы управления базами данных. Принципы их построения и функционирования. Основные приёмы работы с данными в СУБД MS Access. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач	2	1,2
Тема 3. Файловые менеджеры и архиваторы	Работа с файловыми менеджерами. Архиваторы	2	1,2
Самостоятельная работа 1. Обработка, хранение и защита информации	Обработка информации центральным процессором. Организация оперативной памяти компьютера. Средства хранения и передачи информации Размещение информации на дисках. Защита информации от несанкционированного доступа	8	1,2
Самостоятельная работа 2. Антивирусные средства защиты	Виды вирусов и способы защиты от них. Назначение антивирусных программ и их виды. Действия пользователя при наличии признаков заражения компьютера. Профилактика заражения компьютера	10	1,2
Самостоятельная работа 3. Информационно-поисковые системы	Использование информационно-поисковые системы. Организация поиска информации. Обзор компьютерных СПС, достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитие СПС, российские СПС. Отечественный рынок СПС. СПС	10	1,2

	«Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»		
Самостоятельная работа 4. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Поисковые информационные системы. Поиск информации в глобальной сети Интернет	10	1,2
Самостоятельная работа 5. АРМ специалиста	Рабочее место юриста. Назначение, структура и организация автоматизированного рабочего места специалиста - юриста. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение и эксплуатационные требования к АРМ. Виды обеспечения АРМ: информационное, программное, правовое, организационное. Автоматизация работы в офисе. АИС в юридической деятельности	10	1,2
Практическая работа 1. Вставка в текст сложных формул	Вставка в текст сложных формул	2	1,2
Практическая работа 2. Добавление графики в текстовый документ	Добавление графики в текстовый документ	2	1,2
Практическая работа 3. Создание изображения в векторном редакторе	Создание изображения в векторном редакторе	2	1,2
Практическая работа 4. Создание гипертекстовых документов	Создание гипертекстовых документов	2	1,2

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге "Лопатин В. М., Кумков С. С. Информатика, 2022 г." - коллекция "Информатика - Издательство "Лань"(СПО)" ЭБС ЛАНЬ.
2. Овчинникова, Е. Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/121421>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей ГРИФ УМО
3. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/97411>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительная литература

4. Иноземцева, С. А. Информатика и программирование : лабораторный практикум / С. А. Иноземцева. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 68 с. - ISBN 978-5-4487-0260-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/75691>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А. В. Родыгин. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. -

95 с. - ISBN 978-5-7782-3638-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91362>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. - Саратов : Профобразование, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4488-0339-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86070>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1 Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии - <http://schools.keldysh.ru/info2000/>

2 Шауцукова, Л.З. Информатика. Теория (с задачами и решениями) - <http://www.tomsk.ru/Books/informatica/theory/>

3 Информационные технологии - <http://www.stu.ru/inform/>

Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям - <http://school87.kubannet.ru/info/>

4 Курслекций. Информатика - <http://www.toehelp.ru/theory/informat/>

5 Каталог учебных web-ресурсов по информатике - <http://catalog.alledu.ru/predmet/info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ЕН.01 Информатика, осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и тестирования, устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
знает основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
знает понятие электронного документооборота и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Умения:	
осуществляет поиск специализированной информации в сети Интернет, работает с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
использует в своей деятельности пакеты прикладных программ.	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
---	--