

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Иркутск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шатуев Николай Викторович, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности служащего Специалист по судебному администрированию.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив;

- обращать взыскания на заработок должника, отбывающего наказание;

- исполнять наказания в виде штрафа и конфискации имущества;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

- структуру ФССП;

- защиту прав участников исполнительного производства.

1.4. Формы промежуточной аттестации

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

-МДК 05.01 Исполнительное производство - зачет в 6-м семестре;

-МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов - зачет в 6-м семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по профессии право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем и виды учебной работы заочной формы обучения

	ПМ 05	МДК 05.01 Исполнительное производство	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	240	120	120
Обязательная аудиторная нагрузка	160	80	80
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения:	24	12	12
- Обзорно-установочные занятия	12	6	6
- ЛПЗ	12	6	6
- курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа	216	108	108
Контрольная работа	1	1	-
Промежуточная аттестация	КЭ	3	3
Учебная практика	-		
Производственная (по профилю специальности)	72		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК 05.01 Исполнительное производство			
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники исполнительного производства	Понятие, предмет и метод исполнительного производства Система исполнительного производства. Источники исполнительного производства. Принципы исполнительного производства	1	1,2
	Самостоятельная работа	15	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 2. Лица, участвующие в исполнительном производстве, объекты исполнительного производства. исполнительные документы	Субъекты и объекты исполнительного производства Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон Исполнительные документы. Общие условия совершения исполнительных действий.	1	1,2
	Самостоятельная работа	15	1,2
	Практическая работа	0,5	1,2
Тема 3. Система органов принудительного исполнения. меры принудительного исполнения	Служба судебных приставов: система полномочий. Обеспечения исполнительных действий иными органами и организациями. Основания применения мер исполнительного производства	1	1,2
	Самостоятельная работа	15	1,2
	Практическая работа	0,5	1,2
Тема 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. прекращение и окончание исполнительного производства	Перерыв и восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и других органов: изменение способа и порядка их исполнения. Отложение и приостановление исполнительного производства	1	1,2

	Прекращение и окончание исполнительного производства		
	Самостоятельная работа	15	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 5. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника – физических и юридических лиц	Особенности, взыскание денежных средств должника. Обращение взыскание на заложенное имущество. Арест имущества должника – организации. Опись имущества	1	1,2
	Самостоятельная работа	15	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 6. Исполнительный сбор, расходы по совершению исполнительных действий, ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве	Исполнительный сбор. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве	0,5	1,2
	Самостоятельная работа	15	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий	Обжалование действий судебного пристава – исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве организаций взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий	0,5	1,2
	Самостоятельная работа	18	1,2
	Практическая работа	1	1,2
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов			
Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов	История развития института судебных приставов в России до революции 1917 г. История развития института судебных приставов в советский период и в современной России Задачи деятельности судебных приставов на современном	0,5	1,2

	этапе		
	Практическая работа	1	1,2
Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов	Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов. Конституция РФ как источник правового регулирования деятельности судебных приставов. Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов. Подзаконные нормативные правовые акты как источники правового регулирования деятельности судебных приставов	0,5	1,2
	Самостоятельная работа	21	1,2
Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе	Общие принципы деятельности судебных приставов. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	0,5	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов	Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов. Структура Федеральной службы судебных приставов. Полномочия Федеральной службы судебных приставов. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов	0,5	1,2
	Самостоятельная работа	21	1,2
Тема 5. Правовой статус судебного пристава	Общая характеристика правового статуса судебного пристава. Обязанности судебного пристава	0,5	1,2

	по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности судебного пристава исполнителя. Права судебного пристава-исполнителя. Ответственность судебного пристава		
	Практическая работа	1	1,2
Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава Российской Федерации	Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ: порядок назначения и полномочия. . Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения и полномочия	0,5	1,2
	Самостоятельная работа	21	1,2
Тема 7. Назначение на должность судебного пристава	Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава. Служебный контракт	0,5	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 8. Прохождение службы судебным приставом	Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава. Требования к служебному поведению судебного пристава. Оплата труда судебного пристава. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава	0,5	1,2
	Самостоятельная работа	21	1,2
Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава	Основания освобождения от замещаемой должности судебного пристава. Порядок освобождения от замещаемой должности судебного пристава. Последствия освобождения от должности судебного пристава	0,5	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 10. Внесудебные	Должностные лица,	0,5	1,2

формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава	рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействие) судебных приставов в порядке подчиненности. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава.		
	Самостоятельная работа	24	1,2
Тема 11. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава	Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) суду общей юрисдикции и арбитражному суду. Производство об оспаривании решений, действий (бездействий) судебных приставов в суде общей юрисдикции. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействий) судебных приставов в арбитражном суде	1	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы; - ознакомление и анализ нормативно-правовых актов регламентирующих правовые основы деятельности ФССП - определение и анализ нормативно-правовой актов порядка выдачи исполнительных документов; - определение порядка распределения взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя; - ознакомление и анализ работы по 	36	1,2,3

	<p>условиям исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по конкретным делам).</p> <p>ознакомление и анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве.</p>		
--	---	--	--

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

4.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге "Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрения судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров, 2019 г." - коллекция "Право. Юридические науки - Российский государственный университет правосудия" ЭБС ЛАНЬ.

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 410 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13211-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449531>

3. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-93916-935-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193>

4.2.2. Дополнительная литература

4. Исполнительное производство: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Абово). - 978-5-91768-965-4. - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982207>

5. Мамыкин А.С., Федорова И.А. Исполнительное производство: Учебное пособие. – Москва: РГУП, 2018 – 151с. ISBN 978-5-93916-659-1.

6. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Мамыкин. – Электрон. тек-стовые данные. – М.: Российский

государственный университет правосудия, 2017. – 606 с.

7. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 302 с.

8. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2017. – 256 с.

9. Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2017. – 1056 с

4.2.3. Нормативно-правовые акты

1 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

2 Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 31. — Ст. 3824; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2000. — № 32. — Ст. 3340 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

3 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. — № 1. — Ст. 16 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

4 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

5 Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О судебных приставах" // Электронный ресурс: www.consultant.ru

6 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 15. — Ст. 766 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

7 Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. — № 8. — Ст. 366 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

8 Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ, 2007. — № 41. — Ст. 4849 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

9 Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

10 Постановление Правительства РФ от 07.07.1998 № 723 «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1998. — № 28. — Ст. 3362 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

11 Постановление Правительства РФ от 12.08.1998 № 934 «Об утверждении Порядка наложения ареста на ценные бумаги» // СЗ РФ, 1998. — № 33. — Ст. 4035 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

12 Постановление Правительства РФ от 27.05.1998 № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» // СЗ РФ, 1998. — № 22. — Ст. 2472 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

13 Приказ Минюста РФ от 27.10.1998 № 153 «Об обязательном назначении специалиста при осуществлении оценки ценных бумаг, на которые обращается взыскание» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 2 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

14 Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 03.03.1999 № 4 «О некоторых вопросах, связанных с обращением взыскания на акции» // Вестник ВАС РФ, 1999. — № 4 // Электронный ресурс: www.consultant.ru

4.2.4. Интернет-ресурсы

Информационно – правовые системы:

Сайт «Консультант плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Сайт «Гарант» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

Сайт Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Иметь практический опыт:	
по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам	Гестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам	Гестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля	Гестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Умения:	

-составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;	практические занятия
-выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	практические занятия
-выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;	практические занятия
-выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;	практические занятия
-вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;	практические занятия
-осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	практические занятия
-осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;	практические занятия
-оформлять списание дел в архив.	практические занятия
- обращать взыскания на заработок должника, отбывающего наказание;	практические занятия
- исполнять наказания в виде штрафа и конфискации имущества;	практические занятия
Знания:	
-нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов в законную силу;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- порядок вступления судебных актов в законную силу;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль

-общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
-специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- структуру ФССП;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- защиту прав участников исполнительного производства;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.