

Согласовано
Совет Института
«12» апреля 2021 г.

Утверждаю
Директор АНО БИПО
доцент, Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

Положение о самостоятельной работе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения самостоятельной работы обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов основных видов учебных занятий.

1.4. Самостоятельная работа студентов проводится с целью обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов; формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию, планированию повышения квалификации, самосовершенствованию и самореализации; формирования умений использования информационно.

2. Виды и формы самостоятельной работы

2.1. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

2.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя.

2.3. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.4. Формами аудиторной самостоятельной работы в условиях реализации компетентного подхода являются активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, в том числе углубляющих теоретические знания, кейс-стадии, психологические и иные тренинги и другие формы.

2.5. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студента в зависимости от курса обучения, являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами; самостоятельное ознакомление с лекционным материалам;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением on-line доклада, презентаций;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление моделей-образцов (шаблонов) документов;
- подготовка расчетных лабораторных работ;
- оформление отчетов;
- оформление договоров;
- написание эссе, курсовой работы;
- составление резюме;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Планирование самостоятельной работы

3.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки в целом по теоретическому обучению, по учебным циклам и внутри профессионального цикла по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. По актуализированным ФГОС учебная нагрузка обучающихся состоит из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы, которая не может быть менее 30 % от объема образовательной программы по специальности. Институт самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению, по каждому учебному циклу и по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки.

3.2. При разработке рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля преподаватели устанавливают тематику и конкретные формы самостоятельной работы по разделу, теме учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане Института - в целом по теоретическому обучению, каждому из учебных циклов, по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей с распределением по разделам и темам с учетом примерных программ учебных дисциплин, примерных программах профессиональных модулей.

3.4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы устанавливается в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей с распределением по разделам и темам с учетом примерных программ учебных дисциплин, примерных программах профессиональных модулей.

4. Организация, контроль и оценка самостоятельной работы студентов

4.1. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, тематики, уровня сложности конкретной самостоятельной работы студентов, уровня знаний и умений студента.

4.2. Преподаватели информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы.

4.3. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, и внеаудиторную самостоятельную работу в письменной форме, с использованием возможностей компьютерной техники и Интернета.

4.4. Результативность самостоятельной работы студентов оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений студентов:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках, практических занятиях;
- путем проверки рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) работ, домашних

заданий и других видов работ с подведением итогов в середине учебного семестра;

- промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) по итогам семестра; государственной итоговой аттестации.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать её и применять на практике;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5. Контрольная работа студентов

5.1. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу уровня знаний, умений и навыков.

5.2. Контрольная работа формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

5.3. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

5.4. Контрольная работа студентов проводится с целью проверки и оценки знаний студентов; получения информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

5.5. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

5.6. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заместителем директора.

5.7. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

6. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

6.1. Основной вид контрольных работ: домашняя (ДКР). Домашняя контрольная работа выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам, МДК общегуманитарного, естественно-математического и профессионального циклов.

6.2. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются председателем ПЦК.

6.3. Контрольная работа может выполняться:

- в форме решения задач в соответствии вариантом;

- в форме ответов на поставленные вопросы по заданию в соответствии вариантом;

- в форме компьютерного тестирования;

- реферата;

- в комбинированной форме.

6.4. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);

- творческие и проблемно-поисковые.

6.5. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента,

предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер.

6.6. Комбинированные контрольные работы могут содержать задания, выполненные студентами предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

7. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

7.1. Письменная контрольная работа оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается номер вопроса, вопрос, список литературы. Титульный лист письменной контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

7.2. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал -полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается со 2-ей страницы (титульный лист не нумеруется). На проверку сдается печатный и электронный варианты. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года.

7.3. Все контрольные работы передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК.

8. Проверка и оценка контрольных работ

8.1. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

8.2. Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней. На рецензирование ДКР по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

8.3. Рецензия пишется в понятном для студента стиле, без исправлений.

8.4. Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо: указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть); дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы; дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации; в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

8.5. При необходимости студенту дается рекомендация о явке на консультацию.

8.6. Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

8.7. Незачтенная контрольная работа возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

8.8. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

8.9. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу. Оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

9. Оценка контрольной работы

9.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются дифференцировано. Отметка выставляется в рецензии.

9.2. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

10. Порядок хранения контрольных работ

10.1. Зачтенные контрольные работы хранятся в течение учебного года, и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (зачете). После окончания срока хранения контрольные работы уничтожаются по акту.

10.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.

11. Права и обязанности студентов

Права:

11.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

11.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

11.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

11.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

11.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

11.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за две недели до начала сессии

11.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

11.8. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

12. Права и обязанности преподавателя

Права:

12.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

12.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

12.2. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

12.3. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

12.4. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

12.5. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.

12.6. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

12.7. Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в Приложении 2.

Приложение 1 – Титульный лист контрольной работы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

Вариант № _____

Выполнил: студент _____ курса
заочного обучения

Специальность _____
гр. _____

Проверил: _____

Иркутск, 20 _____

АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

по дисциплине _____

по специальности _____

вариант № _____

выполненную студентом _____ курса заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент контрольной работы – _____

(ФИО, должность)

Оценка работы: _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Критерии оценки:

| № п/п | Критерий | Выполнено | Не выполнено |
|-------|---|-----------|--------------|
| 1 | Требования, предъявляемые к структуре контрольной работы, выполнены (план, введение, содержание, список используемых источников и литературы) | | |
| 2 | Тема контрольной работы раскрыта или даны полные ответы на вопросы или задачи решены правильно | | |
| 3 | Использование научной литературы при выполнении контрольной работы | | |
| 4 | Наличие собственных выводов, предложений, точек зрения и их аргументация | | |
| 5 | Стиль и уровень грамотности | | |
| 6 | Качество выполнения контрольной работы | | |
| 7 | Оформление работы | | |

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись рецензента)