

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Бальжинимаев Батор Мунко-Жаргалович, к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в базовую часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать**:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная нагрузка	70
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения:	14
- Обзорно-установочные занятия	10
- ЛПЗ	4
Самостоятельная работа	91
Контрольная работа	-
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации	Понятие и значение хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Пользователи учетной информации. Виды хозяйственного учета.	2	1,2
Тема 2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета	Понятие и отличительные особенности бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского учета как науки. Задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского	2	1,2

	учета. Методологическая база бухгалтерского учета.		
Тема 3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организация учетной работы на предприятии.	2	1,2
Тема 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Структура имущества организации по составу и размещению. Состав источников формирования имущества организации. Факты хозяйственной жизни.	2	1,2
Тема 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие и структура счета бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу. Содержание метода двойной записи. Бухгалтерские проводки. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	1,2
Практическая работа 1	Решение задач	2	1,2
Практическая работа 2	Решение задач	2	1,2
Самостоятельная работа 1. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни	Сущность и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни	9	1,2
Самостоятельная работа 2. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Сущность и основания проведения инвентаризации имущества и обязательств. Процедура проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	9	1,2
Самостоятельная работа 3. Учетная политика организации	Понятие и состав учетной политики организации. Порядок формирования и внесения изменений в учетную политику. Принципы формирования учетной политики организации	9	1,2

Самостоятельная работа 4. Понятие и классификация бухгалтерских документов	Понятие и значение документов в бухгалтерском учете. Реквизиты и формы бухгалтерских документов. Классификация документов.	9	1,2
Самостоятельная работа 5. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов	Процедура обработки документов в бухгалтерии. Сущность и этапы документооборота. Правила и сроки хранения бухгалтерских документов	9	1,2
Самостоятельная работа 6. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация	Сущность и назначение регистров бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров	9	1,2
Самостоятельная работа 7. Формы бухгалтерского учета	Понятие и признаки форм бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	9	1,2
Самостоятельная работа 8. Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств	Понятие и принципы оценки в бухгалтерском учете. Порядок оценки имущества и обязательств предприятия	9	1,2
Самостоятельная работа 9. Классификация затрат на производство. Калькуляция	Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете. Виды калькуляций. Методы учета затрат	9	1,2
Самостоятельная работа 10. Бухгалтерская отчетность	Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности, ее виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	10	1,2

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение

проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1 Основная литература

1 Доступ к книге Мешалкина И.В., Иконова Л.А. Бухгалтерский учет, 2018 г. – коллекция «Экономика и менеджмент – Республиканский институт профессионального образования» ЭБС ЛАНЬ;

2 Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/90197>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 488 с. - ISBN 978-985-06-3379-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/119968>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительная литература

4 Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 158 с. - ISBN 978-5-4487-0109-2. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/72535>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5 Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. - Саратов : Профобразование, 2018. - 105 с. - ISBN 978-5-4488-0181-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/73749>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6 Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 311 с. - ISBN 978-5-4486-0782-0. - Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО
PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/83806>. - Режим доступа:
для авторизир. пользователей

3.2.3. Электронные издания и Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.kodeks.ru
4. www.internet-law.ru
5. www.conventions.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p>Знания: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Основные категории нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, - объекты бухгалтерского учета;</p> <p>- бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль</p>
<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;</p> <p>участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации</p>	<p>Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>

ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля	