

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Трудовое право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шотникова Екатерина Максимовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс трудового права.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

ОП.09 Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

Изучение дисциплины опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.03 Правоохранительные и судебные органы, ОП.04 Гражданское право, ОП.05 Гражданский процесс.

Дисциплина служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка	68
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения:	18
- Обзорно-установочные занятия	8
- ЛПЗ	10
Самостоятельная работа	84
Контрольная работа	+
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Понятие трудового права, его функции. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Система трудового права	1	1,2

	Самостоятельная работа	9	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 2. Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, органы, формы. Коллективные переговоры. Соглашения: понятие, виды, содержание, действие, регистрация Коллективный договор – акт социального партнерства. Содержание коллективного договора, срок действия, регистрация	1	1,2
	Самостоятельная работа	9	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 3. Понятие трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения	Понятие и стороны трудового договора Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Фактический допуск к работе. Оформление приема на работу. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора	1	1,2
	Самостоятельная работа	9	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени, его виды. Понятие времени отдыха, его виды. Отпуск – вид времени отдыха, виды.	1	1,2
	Самостоятельная работа	9	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 5. Оплата труда. Гарантии и компенсации	Понятие оплаты труда, ее виды, формы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении	1	1,2
	Самостоятельная работа	9	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 6. Дисциплина и охрана	Понятие дисциплины труда,	1	1,2

труда	методы ее обеспечения. Поощрения за труд, виды поощрений Дисциплинарная ответственность, ее виды. Основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности		
	Самостоятельная работа	9	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды. Определение размера ущерба, причиненного работником работодателю, порядок его взыскания	1	1,2
	Самостоятельная работа	10	1,2
	Практическая работа	1	1,2
Тема 8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда работников. Особенности правового регулирования труда по психофизиологическому критерию (лица, не достигшие 18 лет, женщины, спортсмены и т.д.). Особенности правового регулирования труда по природно-климатическому критерию. Особенности правового регулирования труда по условиям труда (дистанционные работники, надомники, работники, направляемые в дипломатические представительства и консульские учреждения и т.д.). Особенности	1	1,2

	правового регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала). Особенности правового регулирования труда иных категорий работников		
	Самостоятельная работа	10	1,2
	Практическая работа	2	1,2
Тема 9. Защита трудовых прав работников. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	Понятие защиты трудовых прав и свобод работников. Объекты и субъекты защиты. Формы и способы защиты трудовых прав. Социально-партнерские форма защиты трудовых прав. Судебная защита	0,5	1,2
	Самостоятельная работа	10	1,2
	Практическая работа	1	1,2

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

3.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге "Трудовое право России. Общая часть, 2019 г." - коллекция "Право. Юридические науки - Издательство "Прометей" ЭБС ЛАНЬ.
2. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с. - ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/79442>

3.2.2. Дополнительные источники:

3. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. - 2-е изд. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/79443>
4. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. - Москва : Прометей, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-907100-14-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/94556>
5. Буянова, А. В. Трудовое право России. Особенная часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженниковой. - Москва : Прометей, 2018. - 264 с. - ISBN 978-5-907100-27-5. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/94557>

3.2.3. Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ
5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1
9. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1
10. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")
11. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"
12. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах"
13. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187"О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность"
14. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
15. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
16. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
17. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О

государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»

18. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»

19. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»

20. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

21. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках»

22. Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105

23. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85"Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

24. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

25. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

26. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»

27. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - www.vsrif.ru
3. Сайт Министерства труда и социального развития РФ www.minzdravsoc.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Знания:	
нормативные правовые акты регулирующие трудовые отношения	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
содержание российского трудового права	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
трудовые права и обязанности граждан	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
права и обязанности работодателей	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
виды трудовых договоров	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания,

	самостоятельная работа, самоконтроль
порядок разрешения трудовых споров.	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 7. Ориентироваться в условиях	Выполнение заданий самостоятельной

постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.