

**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС)
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ»
- законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- законом РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Уставом Института.

**2. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ в Институте осуществляется на электронных носителях.

2.2. К носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- 2.2.1. Учетная запись пользователя;
- 2.2.2. Отчет по оценкам;
- 2.2.3. Отчет по профилю обучающегося;

- 2.2.4. Протоколы государственной итоговой аттестации;
- 2.2.5. Документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации (дипломы) и приложения;
- 2.2.6. Справки об обучении в образовательной организации или о периоде обучения.
- 2.3. Документы индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ формируются и хранятся с использованием электронно-вычислительных средств.
- 2.4. *Учетная запись пользователя:*
- 2.4.1. является основным сводным документом учёта индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы;
- 2.4.2. содержит общие сведения о студенте, его метрические и паспортные данные, информацию о гражданстве, проживании, основаниях зачисления, координаты обучения и иную дополнительную информацию, касающуюся документов о предыдущем образовании и иных квалификациях, приказов об обучении и аттестациях, в том числе итоговой;
- 2.4.3. формируется поэтапно (по семестрам и годам обучения), содержит информацию о выполнении учебного плана обучающимся, в том числе о дисциплинах (модулях, учебных курсах, практиках), включая их трудоёмкость, форму аттестации, результаты и прочее;
- 2.5. *Отчет по оценкам:*
- 2.5.1. относится к документам группового и индивидуального учёта результатов освоения обучающимся образовательной программы;
- 2.5.2. фиксируют индивидуальные результаты обучающихся в период аттестаций;
- 2.5.3. различаются по видам аттестации (текущей, промежуточной, в том числе рубежного контроля, государственной итоговой аттестации);
- 2.5.4. учитывают форму аттестации (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, в том числе в форме защиты отчёта, курсовой работы (проекта)), и вид учебной деятельности обучающегося (учебная работа по дисциплине (модулю, учебному курсу), практике в соответствии с учебным планом подготовки;
- 2.5.5. содержат информацию, касающуюся качественных характеристик аттестации освоения обучающимся элементов образовательной программы (количество и процент обучающихся, участвовавших в аттестации, прошедших аттестацию успешно, в том числе получивших оценки по уровням согласно нормативной шкале и прочее);
- 2.5.6. являются информационной базой ведения учетной записи обучающихся.
- 2.6. *Отчет по пользователю:*
- 2.6.1. относится к личным документам обучающегося, содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов), практик и являются информационной базой ведения учетной записи обучающихся.
- 2.7. *Протоколы государственной итоговой аттестации<sup>5</sup>:*
- 2.7.1. относятся к документам учёта итоговых индивидуальных результатов обучающихся по образовательной программе в период государственной итоговой аттестации;
- 2.7.2. оформляются на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения, утверждения и хранения протоколов государственной итоговой аттестации определены положением об государственной итоговой аттестации выпускников АНО БИПО.
- 2.8. *Документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации, и приложения к ним и дубликаты:*
- 2.8.1. являются документами учёта итоговых индивидуальных результатов

обучающегося по образовательной программе в целом;

2.9. *Справки об обучении или о периоде обучения:*

2.9.1. относится к документам учёта индивидуальных результатов обучающихся по образовательной программе, полученных обучающимся в период обучения;

2.9.2. выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде Института хранятся до минования надобности.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением Совета Института.