

Согласовано  
Совет Института  
«12» апреля 2021 г.

Утверждаю  
Директор АНО БИПО  
доцент, Спиридонова Е.В.  
«12» апреля 2021 г.

## **ПРАВИЛА**

### **приема в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования» (далее – Институт) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
2. Прием иностранных граждан на обучение в Институт по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Прием на обучение в Институт по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
4. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

#### **II. Организация приема**

1. Организация приема для обучения в Институт в порядке, определяемом настоящими Правилами.
2. Состав, полномочия и порядок приема регламентируется положением о нем, утверждаемым директором Института.
3. Работу по приему и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует Институт.
4. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области

образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

1. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Приложением № 1 на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 июня 2021 года № 11191, выданной Министерством образования Иркутской области.

2. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Институт на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Институт.

### **IV. Прием документов от поступающих**

1. Прием в Институт для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов начинается 20 июня 2021 года.

3. Прием документов, необходимых для поступления, завершается 1 декабря 2021 года.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании). При представлении документа иностранного государства об образовании не требуется представление свидетельства о признании иностранного образования (Институт самостоятельно осуществляет признание иностранного образования, в том числе при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

- № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Институт.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих;

– факт получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через официальный сайт) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Институт возвращает документы поступающему.

6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в Институт;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Адреса для направления заявления о приеме, а также других необходимых документов по почте указаны в Приложении № 2;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты структурных подразделений Институт, осуществляющих прием на образовательные программы в соответствии с Приложением №2, или электронной информационной системы Института. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Институт**

1. Поступающий представляет документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 22 августа 2021 года (включительно).

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением к нему размещается на официальном сайте.

3. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

4. Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

5. Считается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с точностью до 0,01.

6. При приеме в Институт не учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

**Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в 2021/22 учебном году**

№	Код специальности	Наименование специальности	Основа обучения
1	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	по договорам об оказании платных образовательных услуг
2	40.02.03	Право и судебное администрирование	по договорам об оказании платных образовательных услуг

**Перечень адресов, по которым осуществляется прием документов,  
необходимых для поступления на обучение в Институт по  
программам среднего профессионального образования в 2021/22 учебном году,  
в том числе для направления документов по почте**

1) Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования»

Место нахождения: 664047, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 52/6-10

Интернет-сайт: <http://anokpo.ru>

**Перечень адресов электронной почты, по которым осуществляется прием документов, необходимых для поступления на обучение в Институт по программам среднего профессионального образования в 2021/22 учебном году**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес электронной почты
1.	Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования»	<a href="mailto:anokpo@bk.ru">anokpo@bk.ru</a>