

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.021 Информатика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Базарон Сэсэг Арсалановна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в вариативную часть математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
- применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
- выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;
- работать с базами данных;
- работать с носителями информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;
- технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
- виды компьютерной графики и необходимые программные средства;
- приёмы создания изображений в векторных и растровых редакторах.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная нагрузка	60
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения:	14
- Обзорно-установочные занятия	6
- ЛПЗ	8
Самостоятельная работа	76
Контрольная работа	+
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Информация, ее свойства, классификация. Информационные процессы	Информация. Информационный процесс. Хранение информации. Способы обработки информации	2	1,2
Тема 2. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Характеристика информационного общества. Критерии информационной культуры человека	2	1,2
Тема 3. Информационная этика и право	Информационная культура. Интернет-этика. Информационное право.	2	1,2
Практическая работа 1.	Перевод чисел из одной системы	2	1,2

Перевод чисел из одной системы счисления в другую	счисления в другую		
Практическая работа 2. Арифметические операции в позиционных системах счисления	Арифметические операции в позиционных системах счисления	2	1,2
Практическая работа 3. Составление простейших программ. Линейные алгоритмы	Составление простейших программ. Линейные алгоритмы	2	1,2
Практическая работа 4. Составление программ с разветвляющейся структурой	Составление программ с разветвляющейся структурой	2	1,2
Самостоятельная работа 1. Системы счисления	Понятие «система счисления». Представление о системах счисления. Непозиционные и позиционные системы счисления	3	1,2
Самостоятельная работа 2. Преобразование чисел из одной системы счисления в другую	Правила перевода целых чисел. Правила перевода правильных дробей. Правило перевода дробных чисел. Правила выполнения простейших арифметических действий	3	1,2
Самостоятельная работа 3. Представление чисел в памяти ЭВМ	Представление целых чисел в компьютере. Положительные числа в прямом, обратном и дополнительных кодах. Представление вещественных чисел в компьютере	3	1,2
Самостоятельная работа 4. Этапы решения задач на компьютере	Постановка задачи. Математическое описание задачи. Выбор и обоснование метода решения. Алгоритмизация вычислительного процесса. Составление программы на языках программирования. Трансляция программы и получение исполняемой программы. Категории специалистов, занятых разработкой и эксплуатацией программного обеспечения	3	1,2

Самостоятельная работа 5. Алгоритм, понятие алгоритма, свойства алгоритма	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Уровни описания алгоритмов. Способы записи алгоритмов. Базовые структуры алгоритмов. Структуры следования	3	1,2
Самостоятельная работа 6. Линейные алгоритмы	Линейный алгоритм в виде блок-схемы. Пример решения линейного алгоритма. Графическая форма решения. Линейный алгоритм. Его программирование	3	1,2
Самостоятельная работа 7. Разветвляющийся алгоритм	Разветвляющаяся структура. Вспомогательный алгоритм	3	1,2
Самостоятельная работа 8. Циклические алгоритмы	Циклические алгоритмы. Циклы.	3	1,2
Самостоятельная работа 9. Базовые понятия программирования	Языки программирования. Трансляторы. Библиотеки программ. Текстовые редакторы. Редакторы связей. Загрузчики. Средства отладки	3	1,2
Самостоятельная работа 10. История развития ЭВМ	Стадия построения информационного общества. Современный компьютер. Время – события – люди	3	1,2
Самостоятельная работа 11. Программное обеспечение ПК	Структура программного обеспечения ПК. Системное программное обеспечение. Базовое программное обеспечение. Сервисное ПО. Утилиты. Прикладное ПО. Текстовые редакторы. Программы обработки графической информации. Электронные таблицы. Системы управления базами данных. Программные средства специального назначения. Авторская система Экспертные системы. Программы обработки гипертекстовой информации. Инструментальное ПО	3	1,2
Самостоятельная работа 12. Файлы, файловая	Файлы. Виды и свойства файлов. Операции с файлами. Структура	3	1,2

структура	файла. Типы файлов. Одноуровневые каталоговые системы. Двухуровневые каталоговые системы. Иерархические каталоговые системы. Операции с каталогами		
Самостоятельная работа 13. Текстовый редактор Word	Окно программы. Ввод и редактирование текста. Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Форматирование текста. Стили. Создание списков. Поля страницы. Окно backstage	3	1,2
Самостоятельная работа 14. Использование возможностей редактора Word в профессиональной деятельности. Создание деловых документов средствами текстовых редакторов	Сохранение текста в других форматах. Многооконный режим. Вставка объектов. Автоматическое создание оглавлений и списка литературы. Отправка файла по электронной почте. Использование шаблонов. Электронные расчеты в таблицах. Назначение текстового процессора MS Word	2	1,2
Самостоятельная работа 15. Создание таблиц и вставка рисунков в текстовые документы	Добавление иллюстраций и названий рисунков в документе. Запись математических формул. Таблицы Word	3	1,2
Самостоятельная работа 16. Электронные таблицы EXCEL: назначение и возможности электронных таблиц	Основные понятия табличного процессора. Основные объекты Excel	4	1,2
Самостоятельная работа 17. Формулы и функции MICROSOFT EXCEL	Формулы и функции. Ввод и редактирование формул. Категории функций. Вставка функций. Использование функции СУММ. Вложенные функции. Сложные функции	4	1,2
Самостоятельная работа 18. Построение и редактирование диаграмм	Диаграммы (понятие, назначение). Объекты диаграмм. Типы диаграмм. Создание диаграмм. Автоматическое создание диаграмм (за один шаг). Мастер диаграмм.	4	1,2

	Редактирование диаграмм. Редактирование готовой диаграммы. Редактирование отдельных элементов диаграммы		
Самостоятельная работа 19. Программа Power Point, ее назначение и характеристики	Объекты в приложении PowerPoint. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск MS PowerPoint	4	1,2
Самостоятельная работа 20. Программа Publisher, ее назначение и характеристики	Создание новой публикации. Интерфейс окна Publisher. Создание Веб-узла	5	1,2
Самостоятельная работа 21. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Inter-net	Типы локальных сетей. Глобальные сети ЭВМ. Передача данных по сети. Беспроводные сети. Семейство протоколов tcp/ip. Доменная система имен. Электронная цифровая подпись	5	1,2
Самостоятельная работа 22. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW	Поиск информации. Краткая история развития поисковых систем. Интернет-поисковые системы. Поиск в сети	5	1,2

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге "Лопатин В. М., Кумков С. С. Информатика, 2022 г." - коллекция "Информатика - Издательство "Лань"(СПО)" ЭБС ЛАНЬ.
2. Овчинникова, Е. Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Е. Н. Овчинникова, С. Ю. Кротова, Т. В. Сарапулова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/121421>. - Режим доступа: для авторизир. Пользователей ГРИФ УМО
3. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/97411>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительная литература

4. Иноземцева, С. А. Информатика и программирование : лабораторный практикум / С. А. Иноземцева. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 68 с. - ISBN 978-5-4487-0260-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/75691>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Родыгин, А. В. Информатика. MS Office : учебное пособие / А. В. Родыгин. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. -

95 с. - ISBN 978-5-7782-3638-7. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91362>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. - Саратов : Профобразование, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-4488-0339-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/86070>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.

2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.

3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
Умения	
Формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы	Оценка выполнения практических и внеаудиторных заданий
Применять электронные таблицы для решения задач профессиональной направленности	Тестирование на компьютере, оценка выполнения практических и внеаудиторных заданий
Выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов	Оценка выполнения практической работы
Работать с базами данных	Практическая проверка
Работать с носителями информации	Оценка выполнения практических заданий
Знания	
Программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы	Текущий контроль методом устного опроса
Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц	Текущий контроль методом устного опроса
Виды компьютерной графики необходимые программные средства	Тестирование Практическая проверка
Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах	Практическая проверка
Приемы создания и работы с базами данных	Практическая проверка, Тестирование

.Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.