

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор, доцент  
Спиридонова Е.В.  
«12» апреля 2021 г.

Фонд оценочных средств  
для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Фонд оценочных средств ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шопов Андрей Николаевич, к.э.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения курса
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших рабочую программу профессионального модуля ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС разработан на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности (профессии) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций;
- рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Контролируемые компетенции:

### Общие компетенции:

ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия, по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайной ситуации

ОК12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
-------	--

**Профессиональные компетенции:**

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования и соблюдения правил охраны труда;

**Уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их своевременное выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**Знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении.

**Перечень оценочных средств по разделам рабочей программы ПМ для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции ( или ее части)	Оценочное средство
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4 ПК 1.9 ПК1.11 ОК 1. ОК 2. ОК. 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 12.	Тесты, задания самостоятельных работ, задания практических работ
МДК 01. 02. Организация торговли	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4 ПК 1.9 ПК1.11 ОК 1. ОК 2. ОК. 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 12.	Тесты, задания самостоятельных работ, задания практических работ
МДК 01. 03. Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4 ПК 1.9 ПК1.11 ОК 1. ОК 2. ОК. 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 12.	Тесты, задания самостоятельных работ, задания практических работ
Учебная практика	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4 ПК 1.9 ПК1.11 ОК 1. ОК 2. ОК. 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 12.	Тесты, задания самостоятельных работ, задания практических работ
Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.4 ПК 1.9 ПК1.11 ОК 1. ОК 2. ОК. 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 12.	Тесты, задания самостоятельных работ, задания практических работ

Кодификатор оценочных средств (примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применить полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
2	Кейс-задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применить полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Программы компьютерного тестирования Электронный практикум	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов
5	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий

### 3. Оценка освоения курса

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.9. Применять логические системы, а так же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

## **4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации**

### **4.1. Самостоятельная работа**

#### **МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности**

- Самостоятельная работа 1. Коммерческие службы торговых организаций
- Самостоятельная работа 2. Коммерческие риски: Понятие коммерческих рисков, их классификация
- Самостоятельная работа 3. Способы уменьшения коммерческих рисков
- Самостоятельная работа 4. Страхование коммерческой деятельности
- Самостоятельная работа 5. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: Источники коммерческой информации
- Самостоятельная работа 6. Классификации видов коммерческой информации
- Самостоятельная работа 7. Типология предпринимательства
- Самостоятельная работа 8. Предпринимательская среда
- Самостоятельная работа 9. Внешняя предпринимательская среда
- Самостоятельная работа 10. Внутренняя предпринимательская среда
- Самостоятельная работа 11. Субъекты предпринимательской деятельности
- Самостоятельная работа 12. Индивидуальное предпринимательство
- Самостоятельная работа 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- Самостоятельная работа 14. Общество с ограниченной ответственностью
- Самостоятельная работа 15. Акционерное общество
- Самостоятельная работа 16. Малое предпринимательство
- Самостоятельная работа 17. Предпринимательский риск
- Самостоятельная работа 18. Этика предпринимателя

#### **МДК 01.02 Организация торговли**

- Самостоятельная работа 1. Классификация и характеристика основных видов и типов тары
- Самостоятельная работа 2. Стандартизация, унификация и качество тары
- Самостоятельная работа 3. Организация перевозок грузов в торговле
- Самостоятельная работа 4. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом
- Самостоятельная работа 5. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом
- Самостоятельная работа 6. Товарные склады. Сущность оптовой торговли и перспективы ее развития
- Самостоятельная работа 7. Функции и классификация товарных складов
- Самостоятельная работа 8. Виды складских помещений и их планировка
- Самостоятельная работа 9. Содержание и принципы организации складских помещений
- Самостоятельная работа 10. Технология операций по поступлению товаров на склад
- Самостоятельная работа 11. Технология размещения, укладки и хранения товаров

#### **МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и**

## охрана труда

Самостоятельная работа 1. Торговый инвентарь, назначение, виды

Самостоятельная работа 2. Контрольно-кассовое оборудование, его назначение и устройство, требования к условиям и правила эксплуатации

Самостоятельная работа 3. Весоизмерительное оборудование, его назначение и устройство

Самостоятельная работа 4. Государственный метрологический контроль за средствами измерений.

Самостоятельная работа 5. Фасовочно-упаковочное оборудование

Самостоятельная работа 6. Подъемно-транспортное и уборочное оборудование

Самостоятельная работа 7. Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация

Самостоятельная работа 8. Классификация ККМ. Государственный реестр ККМ

Самостоятельная работа 9. Назначение и классификация торговых автоматов, правила их эксплуатации, устройство торговых автоматов

Самостоятельная работа 10. Термопринтеры. Сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, технические характеристики, правила эксплуатации

Самостоятельная работа 11. Пластиковые карты. Общие положения. Терминология классификация

Самостоятельная работа 12. Трудовая деятельность человека

Самостоятельная работа 13. Основные принципы обеспечения охраны труда

Самостоятельная работа 14. Основные положения трудового права

Самостоятельная работа 15. Государственные нормативные требования по охране труда

Самостоятельная работа 16. Техническое обеспечение безопасности производственной деятельности

Самостоятельная работа 17. Обеспечение электробезопасности

Самостоятельная работа 18. Обеспечение пожарной безопасности

### 4.2. Контрольная работа

#### МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

##### Вариант 1

##### Задание 1

Дайте определение понятию «коммерческая деятельность». Перечислите и охарактеризуйте виды коммерческих операций. Определите принципы коммерческой деятельности. Привести примеры субъектов и объектов коммерческой деятельности.

##### Задание 2

Перечислите задачи коммерческой деятельности. Назовите основные элементы, отражающие содержание коммерческой деятельности и дайте им характеристику. Объясните, тождественны ли понятия «коммерция» и «торговля».

##### Задание 3

Дайте понятие «субъекты коммерческих операций». Перечислите виды фирм по правовому положению, по целям объединения и степени самостоятельности. Дайте сравнительную характеристику полного и коммандитного товарищества.

##### Задание 4

Дайте понятие «субъекты коммерческих операций». Перечислите виды фирм

по характеру собственности, по принадлежности капитала и по виду хозяйственной деятельности. Дайте сравнительную характеристику общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.

### **Задание 5**

Перечислите коммерческие операции, непосредственно приносящие доходы и косвенно влияющие на получение дохода. Опишите факторы, определяющие коммерческий успех. Установите, какие факторы коммерческого успеха можно отнести к зависящим и не зависящим от торгового предприятия.

### **Задание 6**

Дайте понятие «коммерческая информация». Перечислите и охарактеризуйте основные направления комплексного изучения рынка. Обоснуйте необходимость маркетингового исследования рынка.

## **Вариант 2**

### **Задание 1**

Дайте определение понятию «коммерческая информация». Перечислите и охарактеризуйте источники получения коммерческой информации. Укажите методы получения коммерческой информации. Приведите требования, предъявляемые к коммерческой информации.

### **Задание 2**

Дайте определение понятию «коммерческая тайна». Перечислите признаки коммерческой тайны. Обоснуйте принципы защиты коммерческой информации. Приведите примеры информации, не являющейся коммерческой тайной.

### **Задание 3**

Дайте понятие «коммерческий риск». Перечислите факторы, влияющие на возникновение коммерческого риска. Охарактеризуйте виды потерь, связанных с риском: материальные, трудовые, финансовые, временные, специальные виды потерь.

### **Задание 4**

Привести классификацию факторов, порождающих коммерческий риск. Перечислите и охарактеризуйте методы оценки коммерческого риска. Определите пути снижения риска. Сравните допустимый, критический и катастрофический риск.

### **Задание 5**

Дайте определение понятию «план материально-технического снабжения». Перечислите виды планов материально-технического снабжения и исходные данные для разработки планов МТС. Определите назначение планов материально-технического снабжения.

### **Задание 6**

Дайте понятие «план материально-технического снабжения». Перечислите этапы разработки плана МТС. Охарактеризуйте изучение рынка сырья и материалов как этап разработки плана МТС. Сравните прямой и косвенный методы изучения рынка сырья и материалов.

## **Вариант 3**

### **Задание 1**

Дайте определение понятию «сбыт продукции» и «канал сбыта». Перечислите функции канала сбыта. Охарактеризуйте виды сбыта продукции. Обоснуйте выбор прямого и косвенного сбыта продукции.

## **Задание 2**

Охарактеризуйте основные направления планирования сбыта продукции. Перечислите количественные и не количественные методы прогнозирования сбыта продукции. Обоснуйте преимущества и недостатки не количественных методов прогнозирования сбыта продукции. Объясните, в чем различие понятий сбыт и продажа продукции.

## **Задание 3**

Дайте определение понятию «хозяйственные связи». Перечислите и охарактеризуйте хозяйственные связи по структуре и числу участников, по срокам действия заключенных договоров, по ведомственной принадлежности участников. В чем состоит сущность прямых хозяйственных связей и их преимущества.

## **Задание 4**

Дайте понятие «договор поставки». Укажите, что является предметом договора и сторонами договора поставки. Перечислите основные разделы договора поставки. Объясните, что является существенными условиями договора.

## **Задание 5**

Дайте понятие «договор поставки». Раскройте порядок заключения договора поставки: основание для заключения договора, форма заключения договора. Укажите различие между свободной и твердой офертой.

## **Задание 6**

Дайте понятие оперативно-сбытовой работы и раскройте ее содержание. Перечислите и охарактеризуйте основные документы, применяемые при отгрузке продукции. Укажите, какими показателями руководствуются при выборе оптимального вида транспорта для организации перевозки конкретного груза.

## **МДК 01.02 Организация торговли**

### **Вариант 1**

#### **Решить ситуационную задачу:**

**Задание 1.** Гражданин Соколов А.А. имеет магазин с алкогольной лицензией. Через год Соколов А.А. решил открыть еще один магазин в другом районе города N. Может ли Соколов А.А. использовать эту же лицензию, или нужно получать новую? Заключение СЭС и пожарников на новое помещение есть.

#### **Ответить на вопросы:**

**Задание 2.** Определите общие и специальные операции по подготовке товаров к продаже.

**Задание 3.** Каким образом организуется доставка товаров в розничную торговую сеть?

**Задание 4.** Перечислите внемагазинные формы продажи товаров и определите их роль.

### **Вариант 2**

#### **Решить ситуационную задачу:**

**Задание 1.** Гражданин Иванов М.И. два месяца назад приобрёл в компьютерной фирме товар. На днях он перестал работать, причем никаких механических повреждений на нём нет. Иванов М.И. отнёс его обратно в фирму, где ему сказали, что сейчас посмотрим и починим, но через 30 минут ему сказали, что принтер ремонту он не подлежит! Хотели сделать обмен, но оказалось, что не совпадает серийный номер на гарантийном талоне с указанным на товаре. При этом Иванов М.И. уверяет, что товар приобретал именно в этой фирме и на руках имеется чек.

Что делать Иванову М.И.?

**Ответить на вопросы:**

**Задание 2.** Раскройте устройство и планировку складских помещений.

**Задание 3.** Перечислите виды розничной торговой сети.

**Задание 4.** Раскройте принципы размещения розничной торговой сети в городе.

**Вариант 3**

**Решить ситуационную задачу:**

**Задание 1.** В городе С несколько автозаправочных станций. Все они имеют небольшие магазины сопутствующих товаров. В каких случаях торговый зал магазина сопутствующих товаров на АЗС следует оборудовать автоматическими установками пожаротушения?

**Ответить на вопросы:**

**Задание 2.** Раскройте сущность и функции оптовой торговли.

**Задание 3.** Какие знаете формы и методы продажи товаров?

**Задание 4.** Раскройте роль и функции складов в оптовой торговле.

**4.3. Практическая работа**

**МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности**

Выполнить практическую работу по Теме 1. Изучение организационно-правовых форм субъектов коммерческой деятельности

Выполнить практическую работу по Теме 2. Сущность и содержание коммерческой деятельности

Выполнить практическую работу по Теме 3. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой информации

**МДК 01.02 Организация торговли**

Выполнить практическую работу по Теме Торговое обслуживание

Выполнить практическую работу по Теме Реклама как способ продвижения товара

Выполнить практическую работу по Теме Договор поставки

**МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

Выполнить практическую работу по Теме 1. Оборудование для маркировки товаров

Выполнить практическую работу по Теме 2. Овладение ручной термоупаковочной машиной

Выполнить практическую работу по Теме 3. Торгово-измерительное оборудование

Выполнить практическую работу по Теме 4 Холодильное оборудование

**4.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Перечень вопросов по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности**

1. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, понятие и сущность.
2. Развитие коммерческой деятельности в России.
3. Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле.

4. Объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.
5. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности (торговые коммерческие структуры).
6. Государственное регулирование коммерческой деятельности в сфере товарного обращения.
7. Защита прав потребителей
8. Сущность, роль и содержание закупочной работы.
9. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупкам товаров.
10. Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров. Договор
10. поставки товаров. Претензионная работа.
11. Понятие об ассортименте товаров и их классификация.
12. Основные факторы формирования товарного ассортимента на предприятиях торговли
13. Методы оптовой продажи товаров.
14. Оптовые торговые услуги. 15. Методы розничной продажи товаров.
15. Организация оказания торговых услуг покупателям. 17. Организация и технологи биржевой торговли.
16. Торговля на аукционах.
17. Оптовые ярмарки и их роль в закупке товаров.
18. Назначение и функции складов, их классификация.
19. Виды складских помещений и их планировка.
20. Технологическое оборудование складов.
21. Складской технологический процесс и принципы его организации.
22. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров.
23. Технология размещения, укладки и хранения товаров. 26. Организация и технология отпуска товаров со склада. 27. Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.
24. Обеспечение защиты коммерческой тайны.
25. Роль товарных знаков в коммерческой науке.
26. Лизинг: его формы, типы, виды.
27. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты, формы, характерные признаки организации. Преимущества и недостатки франчайзинга

### **Перечень вопросов по МДК 01.02. Организация торговли**

1. Торговля. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности.
2. Организационно-правовые формы предприятий торговли
3. Торговые предприятия.
4. Материально-техническая база.
5. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности.
6. Оптовая торговля: назначение, цели, виды.
7. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.
8. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций.
9. Услуги оптовой торговли.
10. Хозяйственные связи с поставщиками.
11. Розничная торговая сеть: назначение, виды, их характеристика, направления развития.
12. Специализация и типизация магазинов.
13. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом.
14. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика.

15. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.
16. Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним.
17. Помещение магазина.
18. Планировка торгового зала.
19. Современный дизайн магазина.
20. Строительные и санитарные нормы и правила.
21. Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение.
22. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли.
23. Приемка товаров и тары.
24. Организация и технология хранения товаров в магазине.
25. Правила торговли.
26. Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров.
27. Упаковка: понятие, назначение, классификация, требования, предъявляемые к ней.
28. Выкладка товаров: назначение, принципы и правила, виды, способы и средства.
29. Мерчендайзинг в магазине: понятие, назначение, приемы, размещение оборудования.
30. Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг.
31. Качество услуг розничной торговли.
32. Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли.
33. Торговое обслуживание покупателей; основные понятия, назначение, формы, правовая база.
34. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели.
35. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов.
36. Магазинные формы розничной; продажи товаров, их краткая характеристика.
37. Основные элементы процесса продажи.
38. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятия, назначения, их краткая характеристика.
39. Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов.
40. Ценники: понятие, оформление, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них.
41. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.
42. Особенности правил комиссионной торговли.
43. Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначение, функции.
44. Классификация складов, их характеристика.
45. Размещение складов, факторы, влияющие на выбор места расположения склада.
46. Современные тенденции в развитии и совершенствовании складского хозяйства.
47. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования предъявляемые к ним.

48. Технологическая планировка склада.
49. Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции.
50. Складской технологический процесс и его составные части.
51. Требования к организации складского технологического процесса.
52. Технология процесса складирования товаров на складе.

### **Перечень вопросов по**

#### **МДК.01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда**

1. Классификация торговой мебели.
2. Требования, предъявляемые к торговой мебели.
3. Мебель торговых залов: назначение, виды, особенности конструкции.
4. Мебель подсобных помещений: назначение, виды, особенности конструкции.
5. Торговый инвентарь: назначение, классификация, виды.
6. Принципы подбора мебели для торговых предприятий. Понятие об установочной и демонстрационной площади.
7. Классификация и индексация торговых весов.
8. Метрологические требования, предъявляемые к торговым весам.
9. Торгово-эксплуатационные требования, предъявляемые к торговым весам.
10. Устройство циферблатно-гиревых весов.
10. Особенности устройства одноплощадных (лотковых) настольных циферблатных весов.
11. Особенности эксплуатации одноплощадных (лотковых) настольных циферблатных весов.
12. Правила установки и регулировки настольных циферблатно-гиревых весов.
13. Правила эксплуатации настольных циферблатно-гиревых весов. Поверка настольных циферблатно-гиревых весов.
14. Назначение основных узлов товарных весов.
15. Особенности эксплуатации товарных весов.
16. Электронные весы: назначение, функции, правила эксплуатации. Мясорубка: назначение, правила эксплуатации и техника безопасности.
17. Назначение основных узлов шнековой мясорубки.
18. Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, виды. Режущие машины: назначение, классификация, виды.
19. Устройство и принцип действия кофемолки.
20. Кофемолка: назначение, правила эксплуатации и техники безопасности.
21. Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация, виды.
22. Маркировочное и этикетировочное оборудование: назначение, классификация, виды.
23. Противокражное оборудование: значение, виды.
24. Торговые автоматы: назначение, классификация.
25. Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Виды подъемно-транспортного оборудования для горизонтального и слабонаклонного перемещения грузов.
26. Виды подъемно-транспортного оборудования для вертикального и смешанного перемещения грузов.
27. Значение холода в торговле. Виды охлаждения, их преимущества и недостатки.
28. Холодильные агенты: назначение, виды, свойства.
29. Устройство компрессионной холодильной машины.

30. Классификация и индексация торгового холодильного оборудования.
31. Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования.
32. Денежные расчеты с покупателями: виды, преимущества и недостатки.
33. Назначение основных узлов ККМ.
34. Назначение клавиатуры, индикатора, замыкающего устройства ККМ.
35. Назначение управляющего, оперативно-запоминающего устройства ККМ. Виды отчетов.
36. Назначение печатающего устройства ККМ. Виды печатающих устройств. Основные положения Федерального Закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
37. Ответственность владельца ККМ за нарушение требований Федерального Закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
38. Регистрация ККМ в налоговых органах.
39. Журнал кассира-операциониста: требования к оформлению, правила ведения.
40. Контрольная лента: назначение, способы печати, правила оформления и хранения.
41. Обязанности кассира. Порядок расчетов с покупателями.
42. Правила техники безопасности при работе на ККМ.
43. Подготовка ККМ и рабочего места кассира к работе.
44. Завершение работы на ККМ. Выведение результата работы за смену. Поведение кассира в случае конфликта с покупателем по расчету за покупку и в случае, если покупатель хочет сдать чек.
45. Поведение кассира в случае, если не вышел чек и в случае обрыва контрольной ленты в течение рабочего дня.
46. Поведение кассира в случае, если покупатель предъявил фальшивую купюру, и если кассир ошибочно пробил чек на большую или меньшую сумму.
47. Классификатор контрольно-кассовых машин.
48. Признаки платежности государственных денежных знаков.
49. Основные законодательные документы в области охраны труда, вопросы ими регламентируемые.
50. Виды ответственности за состояние охраны труда.
51. Содержание и сроки проведения инструктажей по технике безопасности.
52. Порядок обучения работников по охране труда.
53. Мероприятия по обеспечению электробезопасности?
54. Виды и характеристика вредных производственных факторов. Меры защиты.
55. Характеристика гигиенических критериев оценки условий труда. Термины «производственный травматизм» и «профзаболеваемость». Причины их возникновения.
56. Правила оказания первой помощи при несчастных случаях.
57. Сроки расследования несчастных случаев на производстве и порядок составления акта по форме Н-1.
58. Пожароопасные свойства веществ и материалов.

#### **4.4. Критерии оценивания**

Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания – полнота и правильность: правильный, точный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификации ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

Успешность освоения обучающимися тем дисциплины определяется качеством освоения знаний, умений и практических навыков, оценка выставляется по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

**Критерии оценивания самостоятельной работы:** уровень освоения студентом учебного материала; полнота и глубина общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа; сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умение применять теоретические знания на практике.).

выполнен тематический конспект, правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «зачтено».

не выполнен тематический конспект, не правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны не точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «не зачтено».

#### **Критерии оценивания контрольной работы**

«5» (отлично) – в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.

«4» (хорошо) – в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.

#### **Критерии оценивания практической работы**

«5» (отлично) – обучающийся показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) – обучающийся освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с

обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

### **Критерий оценивания тестирования в системе «Moodle»**

Количество баллов	Отметка по 5-ти балльной шкале
23 - 25 баллов	5
20 – 22 баллов	4
13 – 19 балла	3
12 баллов и менее	2