

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор, доцент  
Спиридонова Е.В.  
«12» апреля 2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Бальжинимаев Батор Мунко-Жаргалович, к.э.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференциального зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

КОС включают контрольные материалы для проведения контроля и промежуточной аттестации в форме дифференциального зачета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**овладевать:**

*общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

*профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Основные категории нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись, план счетов, - объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность.	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
<b>Умения:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль Дифференцированный зачет
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля	

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

##### 4.1. Самостоятельная работа

- Самостоятельная работа 1. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни
- Самостоятельная работа 2. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
- Самостоятельная работа 3. Учетная политика организации
- Самостоятельная работа 4. Понятие и классификация бухгалтерских документов
- Самостоятельная работа 5. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов
- Самостоятельная работа 6. Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация
- Самостоятельная работа 7. Формы бухгалтерского учета
- Самостоятельная работа 8. Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств
- Самостоятельная работа 9. Классификация затрат на производство. Калькуляция
- Самостоятельная работа 10. Бухгалтерская отчетность

##### 4.2. Практическая работа

Практическая работа 1. Решение задач.

Практическая работа 2. Решение задач.

### 4.3. Вопросы промежуточной аттестации

Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни

{=бухгалтерский учет  
~налогообложение  
~статистический учет}

Учет, который используется для повседневного, текущего руководства и управления предприятием и дает информацию об отдельных фактах хозяйственной деятельности

{~бухгалтерский учет  
=оперативный учет  
~статистический учет}

В учете применяются учетные измерители

{~натуральный  
~денежный  
~трудовой  
=все перечисленное}

Система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию фактов хозяйственной жизни, а также составление финансовой отчетности

{=финансовый учет  
~управленческий учет  
~хозяйственный учет}

Учет, который предназначен для сбора учетной информации, которая используется внутри организации руководителями различных уровней

{~финансовый учет  
=управленческий учет  
~хозяйственный учет}

Этот принцип бухгалтерского учета предполагает, что та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо

{=Принцип автономности  
~Принцип действующей организации  
~Принцип объективности}

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации включает уровни

{~федеральные стандарты  
~отраслевые стандарты  
~рекомендации  
~стандарты экономических субъектов  
=все перечисленное}

Совокупность способов ведения учета, выбранных организацией из числа имеющихся возможных, т.е. из числа тех способов, которые разрешены федеральными и отраслевыми стандартами

{=учетная политика  
~регистрация  
~перепись}

В зависимости от объемов работы обязанности по ведению бухгалтерского учета могут быть возложены на

{~введенную в штат бухгалтерскую единицу;  
~отдельное структурное подразделение бухгалтерии;  
~стороннюю организацию на основе договора обслуживания.  
=все перечисленное}

Объектами бухгалтерского учета являются

{~факты хозяйственной жизни;  
~и обязательства;  
~источники финансирования деятельности;  
~доходы и расходы;  
~иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами  
=все перечисленное}

Объекты длительного пользования, не имеющие материально-вещественной формы, но обладающие стоимостной оценкой и приносящие доход

{=нематериальные активы  
~основные средства  
~вложения во внеоборотные активы}

Совокупность материально-технических ценностей, которые используются в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг и имеют срок полезного использования более 1 года

{~нематериальные активы  
=основные средства  
~вложения во внеоборотные активы}

Задолженность организации юридических и физических лиц за товары и услуги, продукцию и т.д.

{=дебиторская задолженность  
~денежные средства  
~краткосрочные финансовые вложения}

Основной источник формирования собственного имущества организации; совокупность вкладов в денежном выражении учредителей в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных и денежных средств) организации при ее создании, основной источник обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами

{=Уставной капитал  
~Резервный капитал  
~Добавочный капитал}

Счета, на которых отражается движение имущества организации

{=Активные счета  
~ Пассивные счета}

Счета, на которых отражается движение источников имущества и обязательств организации

{~Активные счета  
=Пассивные счета}



Отражение на счетах бухгалтерского учета одной суммы дважды: в дебет одного счета и в кредит другого, корреспондирующего с ним, счета

{=Двойная запись  
~ Корреспонденция счетов  
~ Бухгалтерская проводка}

Счета, которые применяются для учета наличия и движения по видам имущества материальных ценностей и денежных средств

{~основные  
=инвентарные (материальные)  
~ фондовые}

Счета, которые предназначены для учета и контроля хозяйственных процессов и делятся на распределительные, калькуляционные, сопоставляющие

{=Операционные счета  
~ Распределительные счета  
~ Калькуляционные счета}

Источник информации, который в денежном выражении отражают состояние имущества по составу и размещению, а также источники формирования этого имущества

{=бухгалтерский баланс  
~бухгалтерский паритет  
~бухгалтерское равновесие}

Бухгалтерский баланс состоит из

{=актива и пассива  
~актива  
~пассива}

При составлении баланса следует исходить из требований

{~правдивости баланса  
~реальности баланса  
~единства баланса  
~преемственности баланса  
~ясности баланса  
=все перечисленное}

Способ проверки соответствия фактического наличия имущества и обязательств организации данным бухгалтерского учета

{=инвентаризация  
~опись  
~реестр}

Определение остатков имущества и обязательств по учетным данным

{=подготовительный этап инвентаризации  
~аналитический этап инвентаризации  
~заключительный этап инвентаризации}

Внесение бухгалтерских записей в учетные регистры, хранение документов по учету результатов инвентаризации

{~подготовительный этап инвентаризации  
~аналитический этап инвентаризации  
=заключительный этап инвентаризации}

Условия изменения учетной политики

{~изменение требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;  
~разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;  
~существенное изменение условий деятельности экономического субъекта  
=все перечисленное}

Имущество и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственников

{=принцип имущественной обособленности учетной политики  
~принцип непрерывности деятельности предприятия  
~принцип последовательное применение}

Избранные предприятием способы ведения бухгалтерского учета должны отражать все факты хозяйственной деятельности предприятия

{~принцип имущественной обособленности учетной политики  
~принцип непрерывности деятельности предприятия  
~полноты учетной политики}

Письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения

{=бухгалтерский документ  
~бухгалтерский бланк  
~бухгалтерский шаблон}

При этой форме бухгалтерский документ разграфлен на отдельные зоны

{=зональная  
~табельная  
~комбинированная}

Документы, которые содержат приказ, распоряжение на совершение определенных фактов хозяйственной жизни

{=распорядительные  
~оправдательные (исполнительные)  
~документы бухгалтерского оформления}

Эти документы составляются на каждый отдельный факт хозяйственной жизни в момент его совершения или сразу же по его окончании путем первоначальной регистрации, удостоверяющей содержание хозяйственного факта и то, что он действительно имел место

{=первичные  
~сводные  
~разовые}

Документы, в которых фиксируются однородные систематически повторяющиеся факты хозяйственной жизни, которые совершаются в течение определенного времени

{=накопительные  
~сводные  
~разовые}

Все первичные документы, поступающие в бухгалтерию, должны проверяться

{~по форме  
~по существу  
~арифметически  
=все перечисленное}

Проверка необходимости, законности и целесообразности факта хозяйственной жизни, указанной в документе

{~по форме  
=по существу  
~арифметически}

Срок хранения материалов инвентаризаций

{~1 год  
~2 года  
=5лет}

Вид учетных регистров, которые представляют собой сброшюрованные и пронумерованные одноформатные листы бумаги, заверенные подписью главного бухгалтера

{=бухгалтерские книги  
~карточки}

В этих регистрах записи ведутся только в денежном выражении с указанием, кроме бухгалтерской проводки, также даты, номера документа, но без пояснительного текста (главная книга, журналы-ордера)

{~Аналитические регистры  
=Синтетические регистры}

Регистры, в которых счет открывается на двух развернутых страницах книги (на левой странице – дебет, на правой – кредит) используются только при ручном способе учета

{~односторонние  
=двусторонние  
~многографные  
~линейные  
~шахматные}

Признаками, отличающими одну форму бухгалтерского учета от другой, являются

{~количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид  
~последовательность регистров и способы записи в них  
~степень использования средств оргтехники, механизации и автоматизации  
=все перечисленное}

Эта форма бухгалтерского учета получила свое название по основному регистру, используемому при этой форме счетоводства, - журналу-ордеру

{=журнально-ордерная форма  
~мемориально-ордерная форма  
~упрощенная форма}

На основании первичных документов все факты хозяйственной жизни записываются в накопительные ведомости, которые ведутся в форме журнала фактов хозяйственной жизни

{~журнально-ордерная форма  
=мемориально-ордерная форма  
~упрощенная форма}

При этой форме ведения бухгалтерского учета на основе первичных документов ведется Книга учета фактов хозяйственной жизни, в которой отражаются остатки по счетам на начало года

{~журнально-ордерная форма  
~мемориально-ордерная форма  
=упрощенная форма}

Применение денежного измерителя в бухгалтерском учете как обобщающего позволяет измерять разнородные экономические явления, которые реализуются при помощи

{=оценки и калькуляции  
~оценки}

~калькуляции}

Стоимость, которая складывается в момент вступления объекта в эксплуатацию в данной организации

{=первоначальная  
~восстановительная  
~остаточная}

Стоимость после переоценки объекта, произведенной по приказу руководителя организации

{~первоначальная  
=восстановительная  
~остаточная}

Затраты, которые находятся в прямой пропорциональной зависимости от объема производства

{=Переменные  
~Условно-постоянные}

Однородные виды затрат на производство продукции, которые не могут быть разложены на составные части (сырье и материалы, заработная плата, топливо, энергия и др.)

{=элементные  
~комплексные}

Эта калькуляция рассчитывается на начало отчетного периода и представляет собой величину затрат, которую предприятие на момент составления калькуляции исходя из существующей технологии расходует на единицу выпускаемой продукции с учетом действующих норм

{=Нормативная калькуляция  
~Плановая (сметная) калькуляция  
~Фактическая (отчетная) калькуляция}

Этот метод учета затрат применяется на предприятиях с ограниченной номенклатурой и где незавершенное производство отсутствует (в добывающей промышленности, на электростанциях и т.д.).

{=Попроцессный метод учета затрат  
~Нормативный метод учета затрат  
~Попередельный метод учета затрат}

Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период

{=Бухгалтерская (финансовая) отчетность  
~Аналитическая отчетность}

Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность

{=отчетный период  
~отчетная дата}

Дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность

{~отчетный период  
=отчетная дата}

Общие требования к бухгалтерской отчетности

{~полнота и достоверность  
~нейтральность  
~существенность  
~целостность}

~сравнимость  
=все перечисленное}

#### 4.4. Критерии оценивания

Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания – полнота и правильность: правильный, точный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификации ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

Успешность освоения обучающимися тем дисциплины определяется качеством освоения знаний, умений и практических навыков, оценка выставляется по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

**Критерии оценивания самостоятельной работы:** уровень освоения студентом учебного материала; полнота и глубина общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа; сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умение применять теоретические знания на практике.).

выполнен тематический конспект, правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «зачтено».

не выполнен тематический конспект, не правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны не точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «не зачтено».

#### **Критерии практической работы**

«5» (отлично) – обучающийся показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) – обучающийся освоил учебный материал в полном объеме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

### Критерий оценивания тестирования в системе «Moodle»

Количество баллов	Отметка по 5-ти балльной шкале
23 - 25 баллов	5
20 – 22 баллов	4
13 – 19 балла	3
12 баллов и менее	2