

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шотникова Екатерина Максимовна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференциального зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения контроля и промежуточной аттестации в форме дифференциального зачета.

Цели дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Формы и методы оценки
Знания: В результате освоения учебной	

<p>дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль</p>
---	--

<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь Использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес</p>	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
<p>ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество</p>	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
<p>ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность</p>	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
<p>ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

4.1. Самостоятельная работа

- Самостоятельная работа 1. Экономика как объект воздействия права
- Самостоятельная работа 2. Право собственности
- Самостоятельная работа 3. Индивидуальные предприниматели – субъекты предпринимательской деятельности
- Самостоятельная работа 4. Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности
- Самостоятельная работа 5. Общие положения гражданско-правового договора
- Самостоятельная работа 6. Экономические споры
- Самостоятельная работа 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства безработных граждан.
- Самостоятельная работа 8. Трудовой договор
- Самостоятельная работа 9. Рабочее время и время отдыха
- Самостоятельная работа 10. Заработная плата
- Самостоятельная работа 11. Трудовая дисциплина
- Самостоятельная работа 12. Материальная ответственность работника
- Самостоятельная работа 13. Административное право

4.2. Практическая работа

Практическая работа 1. Классификация прав и свобод гражданина в РФ».

Практическая работа 2. Систематизация источников права, регулирующих экономические отношения

Практическая работа 3. Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц

4.3 Контрольная работа

Вариант 1

1. Для каких категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени? Для каких категорий работников работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю? Чем неполное рабочее время отличается от сокращенного?

2. Когда возникает у работника право на использование отпуска за первый год работы? Когда составляется график отпусков?

Если работник в период отпуска был болен и находился на больничном, продлят ли ему отпуск? Подтвердите текстом ТК РФ.

3. Имеют ли право работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев или сезонные работники, на отпуск? Подтвердите текстом ТК РФ.

4. Какие вам известны системы оплаты труда?

5. Перечислите виды поощрений работников за труд.

Какие дисциплинарные взыскания имеет право применять работодатель по отношению к работнику за совершение им дисциплинарного проступка?

Вариант 2

1. Каковы сроки обращения в суд, если нарушаются права гражданина?

2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

3. Понятие субъектов предпринимательского права. Стадии создания субъектов предпринимательского права. Незаконное предпринимательство и его последствия.

4. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) предприятия.

5. Субъекты предпринимательства. Права, обязанности и ответственность предпринимателя. Понятие обязательственных правоотношений, способы обеспечения обязательств, прекращение обязательств.

Вариант 3

1. Какие права имеются у работника при переводе на другую нижеоплачиваемую постоянную работу с медицинским заключением?

2. Гражданину отказали в приеме на работу по причине отсутствия у него страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Что делать в этом случае?

3. Моему сыну 4 года. Хочу устроиться на работу на условиях неполного рабочего времени.

Могут ли мне отказать в приеме на работу? Какая будет продолжительность ежегодного отпуска и как оплачивается такая работа?

4. Слышал, что требование о предоставлении характеристики при поступлении на работу не основано на законе. Так ли это?

5. Я работаю у частного лица. Как правильно оформить мои трудовые отношения?

4.4. Вопросы промежуточной аттестации

Конституционный строй – это:

- {~Нормативно-правовой акт, регулирующий важнейшие общественные отношения;
- =Система экономических, социальных и политико-правовых отношений, устанавливаемых и охраняемых конституцией и другими конституционно-правовыми актами государства;
- ~Особая политико-правовая связь между личностью и государством}

Законодательную власть в РФ олицетворяет:

- {~Президент РФ
- =Федеральное Собрание РФ
- ~Правительство РФ}

Право на жизнь и достоинство относится к группе прав:

- {~Политических
- ~Социальных
- =Личных (гражданских)}

Право частной собственности относится к группе прав:

- {~Личных (гражданских)
- ~Культурных
- =Экономических}

Наличие между субъектами отношений власти и подчинения, а также наличие правовых норм, которые обязательны для исполнения подразумевает:

- {=Императивный метод коммерческого права
- ~Диспозитивный метод коммерческого права
- ~Принцип коммерческого права}

Под нормативным актом, содержащим правовые нормы, которые регулируют общественные отношения, принято понимать:

- {~Методы права
- ~Принципы права
- =Источники права}

Процедура, после прохождения которой, предприниматель может на законных основаниях осуществлять экономическую деятельность:

- {~Конкуренция
- =Регистрация
- ~Сертификация}

В каком нормативно-правовом акте РФ дано определение предпринимательской деятельности:

- {~Конституция РФ
- ~Предпринимательский кодекс РФ
- =Гражданский кодекс РФ}

Нормативно-правовой акт, устанавливающий равенство форм собственности в РФ:
{=Гражданский кодекс РФ
~Трудовой кодекс РФ
~Кодекс РФ «Об административных правонарушениях»}

Ограниченность права хозяйственного ведения проявляется:
{=Унитарное предприятие не может без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом
~Унитарное предприятие не может без согласия собственника распоряжаться движимым имуществом
~Унитарное предприятие не имеет права отражать имущества на балансе предприятия}

Регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется на основе требований:
{~Конституции РФ
=ФЗ «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
~ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»}

Объединения коммерческих или некоммерческих организаций для координации их деятельности, представления и защиты их интересов:
{~Производственные кооперативы
~Потребительские кооперативы
=Ассоциации (союзы)}

Способ создания юридического лица, основанный на распоряжении соответствующего органа управления:
{=Распорядительный
~Разрешительный
~Явочно-нормативный}

Условия гражданско-правового договора составляют его:
{~Виды
~Место
=Содержание}

Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение о заключении гражданско-правового договора:
{~Инициатива
=Оферта
~Установка}

Преддоговорные споры:
{=Возникают в начале отношений, до подписания договора
~Возникают после того, как договор между сторонами подписан
~Возникают тогда, когда требуется возместить убытки по договору}

Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им трудовой доход – это:

{~Предпринимательская деятельность
=Занятость
~Трудоустройство}

Безработный – это:

{=Трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, зарегистрированный в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущий работу и готовый приступить к ней
~Гражданин РФ, находящийся на пенсионном обеспечении
~Гражданин РФ, не достигший трудоспособного возраста}

Трудовой договор заключается:

{=В установленной письменной форме
~В общепринятой устной форме
~В устной и(или) в письменной форме (по усмотрению сторон)}

Существенные условия трудового договора иначе называются:

{~Факультативные
~Дополнительные
=Обязательные}

Какой категории работников работодатель обязан установить работнику неполное рабочее время по его заявлению

{=Беременной женщине
~Работнику предпенсионного возраста
~Работнику, занятому на сезонных работах}

Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий - это:

{~Сдельно-премиальная форма оплаты труда
=Тарифная система оплаты труда
~Дополнительная заработная плата}

Заработная плата выплачивается не реже чем:

{~Каждый месяц
~Каждую неделю
=Каждые полмесяца}

Какой вид дисциплинарного взыскания не предусмотрен ТК РФ:

{=Штрафные санкции
~Выговор
~Увольнение по соответствующим основаниям}

Убытки, которая одна сторона нанесла своими действиями (или бездействием) другой стороне трудового договора называют:

{=Ущерб
~Упущенная выгода
~Неустойка}

Физические или нравственные страдания сторон трудового договора:

{~Убытки
~Принуждение
=Моральный вред}

Вид юридической ответственности, наступающий за совершение административного правонарушения

{~Уголовная ответственность
~Юридическая ответственность
=Административная ответственность}

4.4. Критерии оценивания

Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания – полнота и правильность: правильный, точный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификации ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

Успешность освоения обучающимися тем дисциплины определяется качеством освоения знаний, умений и практических навыков, оценка выставляется по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

Критерии оценивания самостоятельной работы: уровень освоения студентом учебного материала; полнота и глубина общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа; сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умение применять теоретические знания на практике.).

выполнен тематический конспект, правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «зачтено».

не выполнен тематический конспект, не правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны не точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «не зачтено».

Критерии оценивания контрольной работы

«5» (отлично) – в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.

«4» (хорошо) – в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – один из вопросов раскрыт не полностью,

присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.

Критерии практической работы

«5» (отлично) – обучающийся показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) – обучающийся освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

Критерий оценивания тестирования в системе «Moodle»

Количество баллов	Отметка по 5-ти балльной шкале
23 - 25 баллов	5
20 – 22 баллов	4
13 – 19 балла	3
12 баллов и менее	2