

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор, доцент  
Спиридонова Е.В.  
«12» апреля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шотникова Екатерина Максимовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.  
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная нагрузка	48
Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения:	12
- Обзорно-установочные занятия	6
- ЛПЗ	6
Самостоятельная работа	36
Контрольная работа	+
Промежуточная аттестация	Дифференциро ванный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Основы конституционного строя РФ:	Понятие и признаки конституции, Конституция РФ, федеративное устройство РФ, система органов власти РФ	2	1,3
Тема 2. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина в РФ	Понятие правового статуса человека и гражданина, права и свободы человека и гражданина в РФ, механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в	2	1,3
Тема 3. Основы конституционного строя РФ. Коммерческое право	Понятие, функции, источники, принципы; конституционные основы в РФ.	2	1,3
Практическая работа 1. Классификация прав и свобод гражданина в РФ».	Классификация прав и свобод гражданина в РФ	2	
Практическая работа 2. Систематизация источников права, регулирующих экономические отношения	Систематизация источников права, регулирующих экономические отношения	2	1,3
Практическая работа 3. Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц	Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц	2	1,3
Самостоятельная работа 1. Экономика как объект воздействия права	Экономическая деятельность, ее виды; особенности предпринимательской деятельности, её признаки; отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники	3	1,3
Самостоятельная работа 2. Право собственности	Понятие собственности; правомочия собственника; право хозяйственного ведения и право оперативного управления; формы собственности по российскому законодательству	3	1,3
Самостоятельная работа 3. Индивидуальные	Индивидуальные предприниматели – субъекты	3	1,3

предприниматели – субъекты предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности		
Самостоятельная работа 4. Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности	Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности	3	1,3
Самостоятельная работа 5. Общие положения гражданско-правового договора	Понятие, содержание, формы, ответственность за неисполнение договора	3	1,3
Самостоятельная работа 6. Экономические споры	Понятие; виды; досудебный порядок рассмотрения споров, его значение; подведомственность и подсудность экономических споров; сроки исковой давности	3	1,3
Самостоятельная работа 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства безработных граждан.	Понятие и источники трудового права в РФ, понятие и виды занятости, Федеральная служба по труду и занятости, правовой статус безработного, меры социальной поддержки безработных граждан.	3	1,3
Самостоятельная работа 8. Трудовой договор	Понятие; стороны; содержание; виды; порядок заключения трудового договора; испытательный срок	3	1,3
Самостоятельная работа 9. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды; режим рабочего времени; учет рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; отпуска	3	1,3
Самостоятельная работа 10. Заработная плата	Понятие, правовое регулирование заработной платы, системы заработной платы: сдельная и повременная, порядок и условия выплаты заработной платы	3	1,3
Самостоятельная работа 11. Трудовая дисциплина	Понятие, методы ее обеспечения; понятие и виды дисциплинарной ответственности;	2	1,3
Самостоятельная работа 12. Материальная	Понятие и виды материальной ответственности работника;	2	1,3

ответственность работника	трудовые споры, понятие социального обеспечения граждан		
Самостоятельная работа 13. Административное право	Понятие, субъекты; административные правонарушения; понятие административной ответственности; виды и порядок административных взысканий	2	1,3

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 3.2.1 Основная литература

1 Доступ к книге "Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2022 г." - коллекция "Медицина - Издательство "Лань" ЭБС ЛАНЬ.

2 Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. - Саратов : Профобразование, 2022. - 95 с. - ISBN 978-5-4488-1361-0. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/120566>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Дополнительная литература

3 Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. - Саратов : Профобразование, 2021. - 199 с. - ISBN 978-5-4488-1017-6. - Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/102330>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

4 Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

5 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)

6 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)

7 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)

8 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ( в редакции последующих законов)

9 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)

10 Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

11 Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

### 3.2.3. Электронные издания и Интернет-ресурсы

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант-<http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации-<http://www.ombudsmanrf.ru/>;
5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru/>
7. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru/>
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- <http://www.ks.rfnet.ru/>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -<http://www.genproc.gov.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
12. Официальный сайт Государственной регистрационной платы при Министерстве юстиции РФ - <http://www.palata.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>правила оплаты труда;</li><li>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>право социальной защиты граждан;</li><li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>нормы защиты нарушенных прав и</li></ul>	<p>Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль</p>

судебный порядок разрешения споров	
<p><b>Умения:</b>  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

<p>ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>