

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.) и рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Базарон Сэсэг Арсалановна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

В результате изучения дисциплины **студент должен: *иметь представление:***

о возможностях программного продукта для реализации профессиональной деятельности;

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по организации и управлению торгово-сбытовой деятельности, организовывать и проводить экономическую и маркетинговую деятельность:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, описание способа действия
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, решение задач
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, составление плана и тезисов ответа.
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	внеаудиторная самостоятельная работа, написание реферата,
применять методы и средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа, составление библиографии
применять антивирусные средства защиты информации	внеаудиторная самостоятельная работа, настройка антивирусной программы
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия, анализ финансового состояния предприятия, решение типовых задач
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	практические занятия, устное и письменное воспроизведение информации
находить контекстную помощь, работать с документацией.	практические занятия, составление таблиц
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки экономической информации	внеаудиторная самостоятельная работа, устное и письменное воспроизведение информации

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	внеаудиторная самостоятельная работа, описание объекта, процесса и способа действия
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, составление структурно-логической схемы
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,
технология поиска информации в Интернет	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	аудиторная самостоятельная работа, написание реферата
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	внеаудиторная самостоятельная работа, составление библиографии, тестирование
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	внеаудиторная самостоятельная работа, составление кроссворда
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	практические занятия, написание реферата.
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	практические занятия, составление кроссворда
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль.

4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

4.1. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа 1. Знакомство с текстовым редактором Создание и редактирование файлов:

Самостоятельная работа 2. Знакомство с текстовым редактором Создание и редактирование файлов:

Самостоятельная работа 3. Создание новой рабочей книги в Excel и технология работы с листами.

Самостоятельная работа 4. Проведение расчетов и поиск информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.

Самостоятельная работа 5. Построение диаграмм в Excel.

Самостоятельная работа 6. Программа Power Point, Publisher ее назначение и

характеристики

Самостоятельная работа 7. Создание презентаций по профилю специальности, посредством программы Power Point.

Самостоятельная работа 8. Создание визитной карточки в программе Publisher.

Самостоятельная работа 9. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Internet

Самостоятельная работа 10. Поиск, передача и получение информации в Internet

Самостоятельная работа 11. Создание электронного ящика, технология работы с электронной почтой.

4.2. Практическая работа

Практическая работа 1. Работа со стандартными приложениями ОС Windows.

Практическая работа 2. Выполнение операций с папками и файлами посредством Проводника

Практическая работа 3. Создание и сохранение документов в Ms Word.

Практическая работа 4. Редактирование документов в Ms Word.

Практическая работа 5. Преобразование текста в колонки. Вставка рисунка в документ Ms Word. Создание таблиц. Вывод документа на печать Работа с формулами

4.3. Вопросы промежуточной аттестации

1. Компьютер это –

- a) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- b) устройство для хранения информации любого вида;
- c) =многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
- d) устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Персональный компьютер служит для:

- a) =Сбора информации
- b) Передачи информации
- c) Классификации информации
- d) Хранения информации

3. Укажите устройство для подключения компьютера к сети:

- a) = Модем.
- b) Мышь.
- c) Сканер.
- d) Монитор.

4. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения

- a) ≡ Жесткий магнитный диск
- b) Модем
- c) Принтер
- d) Сканер

5. Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера

- a) = Микропроцессор

- b) Оперативная память
- c) Клавиатура
- d) Операционная система
- e) Жесткий диск

6. Оперативная память предназначена:

- a) Для длительного хранения информации
 - b) Для хранения неизменяемой информации
 - c) =Для кратковременного хранения информации
 - d) Для длительного хранения неизменяемой информации
- 7. Для долговременного хранения информации служит:**

- a) оперативная память;
- b) процессор;
- c) = магнитный диск;
- d) дисковод.

8. Основной характеристикой микропроцессора является

- a) = быстродействие;
- b) частота развертки;
- c) компактность;
- d) разрешающая способность;
- e) емкость (размер);

9. Какую функцию выполняют периферийные устройства?

- a) хранение информации
- b) обработку информации
- c) = ввод-вывод информации
- d) управление работой компьютера

10.Сервер - это:

- a) = компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- b) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- c) переносной компьютер;
- d) рабочая станция;
- e) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

11.Укажите, какому классу (типу) программного обеспечения (ПО) относятся операционные системы:

- a) =Системное ПО.
- b) Системы программирования.
- c) Прикладное ПО.
- d) Уникальное ПО.

12.Основой операционной системы является:

- a) = ядро операционной системы
- b) оперативная память
- c) драйвер
- d) пользователь

13.Исполняемый файл программы имеет расширение:

- a) =exe
- b) dll
- c) txt
- d) doc

14.Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

- a) =операционной системой
- b) процессором
- c) файловой системой
- d) винчестером

15.Файл - это:

- a) =программа или данные на диске, имеющие имя;
- b) единица измерения информации;
- c) программа;

16. Файловая система - это:

- a) система единиц измерения информации;
- b) система программ для отображения информации;
- c) программа или данные на диске, имеющие имя;
- d) =система хранения информации;

17.Какая программа является текстовым процессором?

- a) Excel
- b) Paint
- c) Access
- d) = Word

18.Какая программа является табличным процессором?

- a) Word
- b) Paint
- c) Access
- d) = Excel

19.Какая программа является графическим редактором?

- a) Excel
- b) Word
- c) Access
- d) =Paint

20.Программа Microsoft Word предназначена:

- a) только для создания текстовых документов;
- b) = для создания текстовых документов с элементами графики;
- c) только для создания графических изображений;

d) только для создания графических изображений с элементами текста;

21.Используя буфер обмена можно:

- a) вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
- b) дублировать фрагменты текста или графики;
- c) копировать или перемещать файлы и папки;
- d) =осуществлять все перечисленные действия;

22.Элементарным объектом электронной таблицы является ...

- a) лист
- b) = ячейка
- c) строка
- d) столбец

23.Электронная таблица – это:

- a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- b) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- c) = прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- d) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

24.Электронная таблица предназначена для:

- a) =обработки преимущественно числовых данных, структурированных
- b) с помощью таблиц;
- c) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- d) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- e) редактирования графических представлений больших объемов информации.

25.Графика, формируемая из объектов графических примитивов и описывающих их математических формул:

- a) = векторная
- b) растровая
- c) пиксельная
- d) точечная

26.Любое изображение в видеопамяти представляется в ... виде.

- a) =растровом
- b) векторном
- c) комбинированном
- d) линейном

27.Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных:

- a) =СУБД.
- b) АСУ.

- c) ИС.
- d) СУ.

28. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:

- a) adoc;
- b) xls;
- c) dbf;
- d) =mdb;
- e) =mp3.

29.32.

30. Программа MS Access предназначена для:

- a) обработки графической информации;
- b) обработки текстовой информации;
- c) осуществления расчетов;
- d) =для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;
- e) управления ресурсами компьютера.

31. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

- a) = Глобальная сеть
- b) Локальная сеть
- c) Региональная сеть

32. Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.

- a) Глобальная сеть
- b) =Локальная сеть
- c) Региональная сеть

33. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.

- a) Глобальная сеть
- b) Локальная сеть
- c) =Региональная сеть

4.4. Критерии оценивания

Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания – полнота и правильность: правильный, точный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификации ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

Успешность освоения обучающимися тем дисциплины определяется качеством освоения знаний, умений и практических навыков, оценка выставляется по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

Критерии оценивания самостоятельной работы: уровень освоения студентом учебного материала; полнота и глубина общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа; сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умение применять теоретические знания на практике.).

выполнен тематический конспект, правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «зачтено».

не выполнен тематический конспект, не правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны не точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «не зачтено».

Критерии оценивания контрольной работы

«5» (отлично) – в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.

«4» (хорошо) – в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении.

«3» (удовлетворительно) – один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.

«2» (неудовлетворительно) – количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.

Критерии практической работы

«5» (отлично) – обучающийся показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.

«4» (хорошо) – обучающийся освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся освоил основные положения темы практического занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя,

испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал.

Критерий оценивания тестирования в системе «Moodle»

Количество баллов	Отметка по 5-ти балльной шкале
23 - 25 баллов	5
20 – 22 баллов	4
13 – 19 балла	3
12 баллов и менее	2