

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, доцент

_____ Спиридонова Е.В.

«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Васильева Галина Сергеевна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– смысл понятий : речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

– основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения);

– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

– функциональные стили литературного языка, их специфику и жанры

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

максимальная учебная нагрузка обучающегося **84** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **56** часов, самостоятельная работа обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация	8 зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык и языковая норма	Языковая норма — категория историческая. Язык как система.	1	1,3
	Основные уровни языка. Язык как развивающееся явление	2	
	Самостоятельная работа Практическая работа	2	
Тема 2. Язык и речь. Речевая деятельность	Понятие о языке и речи. Виды речи. Речевая деятельность. Её виды	1	1,3
	Самостоятельная работа	2	
	Практическая работа	2	
Тема 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль	Система функциональных стилей современного русского языка.	1	1,3
	Понятие о стилистических нормах. Научный функциональный стиль, его языковые признаки. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности Самостоятельная работа	2	
Тема 4. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности	Научный стиль речи и его под стили. Термин.	1	1,3
	Языковые особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста Самостоятельная работа	2	
Тема 5. Официально-деловой стиль речи	Языковые признаки официально-делового стиля речи. Жанровое многообразие официально-делового стиля речи	1	1,3

	спаянности и фразеологической связанности. Характеристика фразеологизмов с точки зрения их стилистических свойств и сферы их первоначального употребления Практическая работа	2	
Тема 18. Морфемика и типы морфем	Морфемика как раздел языкознания. Связь с другими разделами. Типы морфем по разным основаниям. Группы слов по морфемному составу. Исторические процессы, влияющие на морфемный состав слова Практическая работа	1 2	1,3
Тема 19. Способы словообразования	Способ словообразования. Морфологические способы словообразования. Морфонологические явления при словообразовании. Неморфологические способы словообразования. Активные процессы в современном русском словообразовании. Словообразовательный разбор. Практическая работа	1 2	1,3
Тема 20. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях	Суффиксы имен существительных. Суффиксы имен прилагательных. Суффиксы глаголов. Суффиксы наречий. Суффиксы местоимений. Приставки имён прилагательных. Приставки глаголов. Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 21. Правописание чередующихся гласных в корне слова	Корни, в которых написание букв на месте безударных гласных не соответствует общему правилу Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 22. Правописание приставок пре- и при- определяется их значением	Приставка «пре-» . Приставка «при-». Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 23. Классификация частей речи. Характеристик а местоимения. Имя прилагательное как часть речи	Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степень сравнения. Полная и краткая формы. Переход имён прилагательных из одного разряда в другой. Правописание суффиксов имён прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах имён прилагательных. Правописание сложных имена прилагательных Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 24. Имя числительное как часть речи. Местоимение как	Имена числительные. Морфологические признаки числительного. Синтаксические признаки имени числительного. Разряды местоимений. Самостоятельная работа	1 2	1,3

часть речи	Практическая работа	2	
Тема 25. Глагол	Общая характеристика глагола как части речи. Общее понятие о видах глагола. Общая характеристика лица глагола. Общее понятие о временах глагола. Переходные и непереходные глаголы. Понятие о наклонении глагола. Возвратные глаголы. Спряжение глаголов. Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 26. Причастие как часть речи	Место причастий в системе частей речи русского языка. Залоговые и временные характеристики причастий. Образование причастий. Процесс адъективации причастий. Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 27. Категория состояния	Знаменательная часть речи, обозначающая динамическое состояние и выражающая это значение в категориях аналитического времени, наклонения и безличности. Признаки разграничения частей речи Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 28. Служебные части речи. Общие признаки. Предлог. Союз	Служебные части речи. Предлог как часть речи. Классификация предлогов. Союз как часть речи. Классификация союзов. Синтаксическая роль союзов Самостоятельная работа Практическая работа	1 2 2	1,3
Тема 29. Частицы и междометия	Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Морфологический разбор частиц. Самостоятельная работа	1 2	1,3
Тема 30. Синтаксис, его объект, предмет и задачи исследования. Основные понятия синтаксиса	Синтаксис. Объект изучения синтаксиса. Словосочетание. Предложение. Сложное синтаксическое целое. Синтаксическая словоформа. Словосочетание. Понятие о словосочетании. Типы связи в словосочетании	1	1,3
Тема 31. Предложение как основная синтаксическая единица	Основные признаки предложения. Грамматическая организация предложения (синтаксические связи, их иерархия; предикативная основа, структурная схема). Парадигма предложения Практическая работа	1 2	1,3
Тема 32. Главные и второстепенные члены предложения	Подлежащее и сказуемое. Дополнение, определение, обстоятельство. Назывные предложения. Глагольные односоставные простые предложения	1	1,3
Тема 33. Простое осложненное предложение. Предложение с однородными членами	Однородные члены предложения; обособленные члены предложения; вводные слова, сочетания слов и предложения; вставные конструкции; обращения	1	1,3

Тема 34. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Вводные слова и словосочетания	1	1,3
Тема 35. Сложное предложение	Структура сложного предложения. Грамматическое значение сложного предложения. Строение сложных предложений. Типология сложных предложений	1	1,3
Тема 36. Сложноподчинённое предложение (СПП)	Понятие о сложноподчинённом предложении. СПП гибкой и негибкой структуры. Определительные сложноподчинённые предложения. Изъяснительные сложноподчинённые предложения. Сложноподчинённые предложения образа действия, меры и степени. Сопоставительные СПП. Присоединительные СПП. Присоединительным	1	1,3
Тема 37. Бессоюзное сложное предложение	Понятие о бессоюзном сложном предложении. Бессоюзное сложное предложение открытой структуры (многочленное). Бессоюзное сложное предложение закрытой структуры (двучленное).	1	1,3
Тема 38. Знаки препинания в сложносочинённом предложении	Знаки препинания в сложносочинённом предложении: соединительные (союзы и, да в значении «и», ни...ни), противительные (союзы а, но, да в значении «но», однако, же, зато, а то, впрочем), разделительные (союзы или, либо, ли... или, ли... ли, то ли... то ли, то... то, не то... не то), присоединительные (союзы да и, и притом, также, тоже, значит) и пояснительные (союзы а именно, то есть, или в значении «то есть»)	1	1,3
Итого		84	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1 Основная литература

1. Доступ к книге Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи, 2020 г. – коллекция «Медицина – Издательство Лань» ЭБС ЛАНЬ;
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи.- М.: Издательский центр «Академия», 2017

3.2.2. Дополнительные источники:

3. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи.- М.: Форум, 2009
4. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы.-М.: Академия, 2009
5. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2004
6. Введенская Л.А. Культура речи.- Ростов-на-Дону, 2002

3.2.3. Интернет-ресурсы

- <http://www.eor.it.ru/eor> (учебный портал по использованию ЭОР).
- <http://www.ruscorpora.ru> (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- <http://www.russkiyjazik.ru> (энциклопедия «Языкознание»).
- <http://www.etymolog.ruslang.ru> (Этимология и история русского языка).
- <http://www.rus.1september.ru> (электронная версия газеты «Русский язык»).
- Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
- <http://www.uchportal.ru> (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку).
- <http://www.Ucheba.com> (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))
- <http://www.metodiki.ru> (Методики).
- <http://www.posobie.ru> (Пособия).

http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка).
www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

<http://www.spravka.gramota.ru> (Справочная служба русского языка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p>Знания: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;-основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения);-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;-функциональные стили литературного языка, их специфику и жанры	<p>Текущий контроль при проведении: Оценка выполнения упражнения Оценка выполнения тестового задания</p>
<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и	<p>Текущий контроль: Оценка выполнения упражнения Оценка выполнения тестового задания Промежуточный контроль: зачет</p>

<p>уместности их употребления; -проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; -применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка</p>	
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Практическая работа, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение творческих заданий, составление текстового конспекта, составление тематического конспекта, рефератов, написание контрольной работы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 10. Способность логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p>	