

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
_____ Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Иркутск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

1.1.3. Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения итоговой аттестации

2.2. Документы экзаменационной комиссии

2.3. Критерии оценивания

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

1.1.1. Виды профессиональной деятельности

Обязательное условие допуска к итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности, соответствующих профессиональным модулям:

Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Организация и обеспечение судебного делопроизводства;

Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- профессиональные компетенции

ВД Организационно-техническое обеспечение работы судов:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ВД Организация и обеспечение судебного делопроизводства:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ВД Обеспечение функционирования автоматизированного сбора,

обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда

- общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.1.3. Сводная содержательно-компетентностная матрица выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Показатели сформированности общих и профессиональных компетенций

Наименование объектов оценки	
Компетенции	Планируемые результаты обучения
<i>Общие</i>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Уметь проявлять к ней устойчивый интерес Владеть навыком качественного выполнения порученной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Владеть навыком организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать стандартные и нестандартные ситуации Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Владеть навыком принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать , каким образом осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Владеть навыком поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать, каким образом использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть навыком использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать, каким образом определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Владеть навыком самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Знать, каким образом Уметь Владеть навыком, каким образом
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знать, каким образом организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности Уметь организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности Владеть навыком, каким образом организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать, каким образом проявлять нетерпимость к коррупционному поведению Уметь проявлять нетерпимость к коррупционному поведению Владеть навыком, каким образом

	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать, каким образом организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности Уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности Владеть навыком, каким образом организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
<i>Профессиональные</i>	
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Знать, каким образом осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде Уметь осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде Владеть навыком, каким образом осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	Знать, каким образом поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики Владеть навыком, каким образом поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в	Знать , каким образом обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уметь обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Владеть навыком , каким образом обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	Знать , каким образом обеспечивать работу архива суда Уметь обеспечивать работу архива суда Владеть навыком , каким образом обеспечивать работу архива суда
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Знать , каким образом осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде Уметь осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде Владеть навыком , каким образом осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	Знать , каким образом осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов Уметь осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов Владеть навыком , каким образом осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Знать , каким образом осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству Уметь осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству Владеть навыком , каким образом осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных	Знать , каким образом осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и

документов и извещений	вручение судебных документов и извещений Уметь Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений Владеть навыком, каким образом осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	Знать, каким образом осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам Уметь осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам Владеть навыком, каким образом осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам
ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности	Знать, каким образом использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности Уметь использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности Владеть навыком, каким образом использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности
ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов	Знать, каким образом размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов Уметь размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов Владеть навыком, каким образом размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве

	делах, а также тексты судебных актов
ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда	Знать, каким образом обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда Уметь обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда Владеть навыком, каким образом обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Документы экзаменационной комиссии

Результаты итоговой аттестации заносятся в протоколы экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Протоколы оформляет секретарь экзаменационной комиссии.

2.3. Критерии оценивания

**Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
(дипломной работы, дипломного проекта)**

Оценка результатов выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется на основании отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. При написании отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу необходимо руководствоваться следующими критериями:

критерии	оценка			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы отражает основные аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В работе присутствует обоснование и выводы по каждому разделу.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать материалы, собранные в период производственной (преддипломной) практики.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, автор работы делает выводы, но они расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Практическая значимость работы	У автора отсутствует понимание содержательных основ проведенной работы, проявляется неумение применять полученные знания на практике. Работа не имеет практического значения.	ВКР основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью, результат не позволяет углубить и расширить знания по исследуемой проблеме. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Автор затрудняется интерпретировать результаты исследования.	Имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности. ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы. Заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы. Автор затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей исследуемой проблемы.	Практическая значимость полученных в ходе написания дипломной работы результатов оценивается возможностью их использования в работе СНО Института, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.

Степень соответствия использованных источников заявленной теме и содержанию ВКР	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников литературы. Изучено менее 5 источников	В работе используется только учебники и ЭБС. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников литературы.	В работе используются нормативные правовые акты, учебная литература, ЭБС. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	В работе используются нормативные правовые акты, учебная литература, ЭБС, монографии и библиография по исследуемой проблеме. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
--	--	--	--	---

Качество выступления на открытой защите выпускных квалификационных работ оценивается по составляющим:

— качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломной работы, способность выпускника выделить актуальность темы, научную и практическую ценность работы, обосновать реалистичность и эффективность предлагаемых решений проблем во взаимосвязи с современными тенденциями развития отрасли.

— качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и профессиональную терминологию, умение ориентироваться в тенденциях развития отрасли

— качество презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств; соответствие времени выступления установленному регламенту.

— поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы, владение профессиональной терминологией).

критерии	оценка			
	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---	---	---	---	--

Итоговая оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется экзаменационной комиссией как суммарная по всем представленным выше критериям.

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от актуальных проблем тенденции развития отрасли.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	---	---	--	---