

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Институт дополнительного образования и профессионального обучения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, доцент

_____ Спиридонова Е.В.

«12» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.03 «ПРАВО И СУДЕБНОЕ
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

Иркутск, 2021

Программа итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шотникова Екатерина Максимовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.

Председатель МЦК, доцент _____ Малханова Е.В.

1 Общие положения

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Программа итоговой аттестации является частью основной образовательной программы СПО – ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Программа итоговой аттестации, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются директором АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.

2 Паспорт программы итоговой аттестации

2.1 Область применения программы итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации является частью основной образовательной программы СПО – ППССЗ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения квалификации «Специалист по судебному администрированию», видов деятельности (ВД) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ВД Организационно-техническое обеспечение работы судов:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ВД Организация и обеспечение судебного делопроизводства:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ВД Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение

информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида деятельности и сформированности у него компетенций определяется в ходе проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

2.2 Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 № 513.

Задачи итоговой аттестации: систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, выявление уровня подготовки выпускника к

самостоятельной работе.

2.3 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели

3 Структура и содержание итоговой аттестации

3.1 Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.2 Сроки итоговой аттестации

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком специальности. Расписание открытых заседаний экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ утверждается директором АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения».

Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации:

- не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине;
- в сроки, установленные расписанием открытых заседаний экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ на следующий учебный год, для лиц, не прошедших итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- не позднее 5 июля для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и получивших решение об удовлетворении апелляции.

3.3 Содержание итоговой аттестации

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин с участием заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе;
- в случае положительного заключения согласовываются работодателем.

Формулировка темы на выпускную квалификационную работу должна давать ясное представление о способах решения конкретных практических или теоретических задач.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При определении темы выпускной квалификационной работы обучающимся самостоятельно следует учитывать,

что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее им курсовой работы в рамках соответствующего профессионального модуля. Название предложенной темы выпускной квалификационной работы должно отражать суть исследуемой проблемы и быть конкретным и лаконичным.

Тема, предложенная обучающимся, проходит обсуждение на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин, которая принимает решение по поводу соответствия этой темы направлению подготовки специалиста среднего звена с обязательным участием обучающегося и либо утверждает ее, либо отклоняет, аргументировав свое решение, либо, при согласии обучающегося, предлагает переформулировать тему. Принятое решение оформляется протоколом заседания предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

3.4 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к выпускным квалификационным работам, а именно:

- к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ;
- к оформлению выпускных квалификационных работ;

отражены в методических указаниях по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (Приложение 4).

4 Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1 Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором Института, доводятся до сведения обучающихся не позднее 13 декабря.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и консультанты.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.2 Руководство подготовкой выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения».

К каждому руководителю выпускных квалификационных работ может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

В обязанности руководителя выпускных квалификационных работ входят:

- разработка задания на выпускную квалификационную работу;
- разработка совместно с обучающимися содержания выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке календарного плана работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным календарным планом работы в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В обязанности консультанта выпускных квалификационных работ входят:

- руководство и контроль за выполнением выпускных квалификационных работ в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса.

Задание на выпускную квалификационную работу для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на выпускную квалификационную работу подписывается руководителем выпускной квалификационной работы, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социальных дисциплин и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

По запросу организации - базы практики допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся (не более 2 чел.). В этом случае в заявлении и приказе «О закреплении тем и назначении руководителей и консультантов дипломных работ» делается отметка о выполнении работы в составе 2-х человек. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся, каждый студент выполняет свою выпускную квалификационную работу, оформляет, представляет и защищает ее отдельно. Групповой характер работы отражается в соответствующих разделах, где описывается составляющая выпускной квалификационной работы, выполненная совместно участниками группы с указанием полученного результата.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с пакетом сопровождающих документов (задание на выпускную квалификационную работу, календарный план работы, отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу) передает заместителю директора по учебно-производственной работе для осуществления процедуры нормоконтроля.

4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами области соответствующей ее тематике.

Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.4 Структура экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института.

Возглавляет экзаменационную комиссию председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем экзаменационной комиссии по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Института является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

Численность экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.5 Допуск к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.6 Защита выпускных квалификационных работ

Готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе после прохождения процедуры предварительной защиты выпускных квалификационных работ и оформляется приказом директора Института.

Предварительная защита выпускных квалификационных работ организуется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава и оформляется протоколом (Приложение 2)

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института (Приложение 3).

Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами экзаменационной комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

4.7 Принятие решений экзаменационной комиссией

При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Для лиц, не проходивших итоговую аттестацию по уважительной причине, обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты назначаются дополнительные заседания экзаменационной комиссии в сроки, установленные п.3.2 Программы.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Институтом не более двух раз.

4.8 Проведение итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории социального педагога (педагога-психолога), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию.

В зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в случае возникновения соответствующей потребности Институт обеспечивает соблюдение требований п. 27 приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Института, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор АНО ПО «Институт дополнительного образования и профессионального обучения». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

6 Условия реализации программы итоговой аттестации

6.1 Материально-техническое обеспечение при выполнении выпускной квалификационной работы

Оборудование кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»:

- рабочее место для обучающегося;
- рабочее место руководителя выпускной квалификационной работы;
- технические средства обучения (компьютер, ноутбук, принтер, сканер);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2 Материально-техническое обеспечение при защите выпускной квалификационной работы

Оборудование специально подготовленного учебного кабинета:

- кафедра для выступающего;
- рабочее место для членов экзаменационной комиссии;
- технические средства обучения (компьютер, проектор, экран).

6.3 Кадровое обеспечение итоговой аттестации

Подготовка и руководство выпускными квалификационными работами обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

6.4 Информационное обеспечение итоговой аттестации

На заседания экзаменационной комиссии (ЭК) представляются:

- нормативные правовые акты, регулирующие процедуру итоговой аттестации по программам СПО;
- федеральный государственный образовательный стандарт

специальности;

- программа итоговой аттестации с приложениями;
- копия приказа «Об утверждении председателей экзаменационных комиссий ПОО по образовательным программам СПО»;
- копия приказа директора «О составе экзаменационной комиссии в период проведения итоговой аттестации»;
- копия приказа директора «О составе апелляционной комиссии в период проведения итоговой аттестации»;
- копия приказа директора «О закреплении тем и назначении руководителей и консультантов дипломных работ»;
- копия приказа директора «О назначении рецензентов дипломных работ»;
- копия приказа директора «О допуске студентов к итоговой аттестации: подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»;
- копия приказа директора «О допуске выпускных квалификационных (дипломных) работ к защите»;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- расписание открытых заседаний экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ в период проведения итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

7 Критерии оценки выпускных квалификационных работ и методика их оценивания при защите

Оценка результатов выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется на основании отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. При написании отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу необходимо руководствоваться следующими критериями:

критерии	оценка			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы отражает основные аспекты изучаемой темы.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы не согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В работе присутствует обоснование и выводы по каждому разделу.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать материалы, собранные в период производственной (преддипломной) практики.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, автор работы делает выводы, но они расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Практическая значимость работы	У автора отсутствует понимание содержательных основ проведенной работы, проявляется неумение применять полученные знания на практике. Работа не имеет практического значения.	ВКР основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью, результат не позволяет углубить и расширить знания по исследуемой проблеме. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Автор затрудняется интерпретировать результаты исследования.	Имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности. ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы. Заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы. Автор затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей исследуемой проблемы.	Практическая значимость полученных в ходе написания дипломной работы результатов оценивается возможностью их использования в работе СНО Института, для совершенствования учебного процесса, целесообразностью их публикации в научных изданиях, журналах и т.д.

Степень соответствия использованных источников заявленной теме и содержанию ВКР	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников литературы. Изучено менее 5 источников	В работе используется только учебники и ЭБС. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников литературы.	В работе используются нормативные правовые акты, учебная литература, ЭБС. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	В работе используются нормативные правовые акты, учебная литература, ЭБС, монографии и библиография по исследуемой проблеме. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
--	--	--	--	---

Качество выступления на открытой защите выпускных квалификационных работ оценивается по составляющим:

— качество доклада: соответствие доклада содержанию дипломной работы, способность выпускника выделить актуальность темы, научную и практическую ценность работы, обосновать реалистичность и эффективность предлагаемых решений проблем во взаимосвязи с современными тенденциями развития отрасли.

— качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную и профессиональную терминологию, умение ориентироваться в тенденциях развития отрасли

— качество презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств; соответствие времени выступления установленному регламенту.

— поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы, владение профессиональной терминологией).

критерии	оценка			
	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---------------	--	--	--	---

Итоговая оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется экзаменационной комиссией как суммарная по всем представленным выше критериям.

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от актуальных проблем тенденции развития отрасли.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
---------------	---	---	--	---

**Перечень
тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для
студентов специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение деятельности судов

1. Анализ особенностей составления судебных актов.
2. Анализ особенностей подготовки дел к рассмотрению в судебном заседании по гражданским делам
3. Анализ специфики подготовки дел к рассмотрению в судебном заседании по уголовным делам
4. Особенности подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции
5. Особенности нормативно-правового регулирования организации и деятельности аппарата суда общей юрисдикции.
6. особенности оформления уголовных дел и иных материалов на этапе принятия дел к производству.
7. Анализ деятельности судьи при подготовке к судебному заседанию по уголовным делам.
8. Анализ деятельности судьи при подготовке к судебному заседанию по делам об административных правонарушениях.
9. анализ особенности электронного документооборота в судах общей юрисдикции.
10. Анализ особенностей оформления уголовных дел после их рассмотрения.
11. Анализ особенностей оформления гражданских дел после их рассмотрения.
12. Порядок оформления административных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.
13. Особенности становления судебного делопроизводства в России.

14. Особенности профессиональной подготовки и повышения квалификации работников судов как мера улучшения качества судебной деятельности.

15. Особенности организации квалификационных коллегий судей, их полномочия по организации деятельности суда.

16. Анализ особенностей вне процессуальных обращений в судах общей юрисдикции.

17. Особенности судебной реформы в Российской Федерации и условия ее реализации на современном этапе развития.

18. Пути и способы повышения эффективности судебной власти в Российской Федерации на современном этапе.

19. Проблемы исполнения судебных решений конституционного суда Российской Федерации как мера защиты прав и законных интересов граждан.

20. Анализ особенностей организации документооборота в суде.

21. Проблемы кадрового обеспечения деятельности судов Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации.

22. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов.

23. Проблемы материального обеспечения судей, работников аппарата судов Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации.

24. Проблемы предварительного слушания по уголовным делам в суде первой инстанции.

25. Особенности оформления организационно-распорядительных документов суда.

26. Анализ системы, структуры и полномочий Судебного департамента и его высших должностных лиц.

27. Специфика направлений работы по систематизации законодательства в федеральных судах общей юрисдикции.

28. Анализ состояния преступности в России по категориям тяжких и особо тяжких преступлений.

29. Анализ преступлений коррупционной направленности (взяточничества) в России 2014-2019 гг.

30. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2014-2019 гг.

31. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильно действующих веществ за период 2014-2019 гг.

32. Анализ преступности несовершеннолетних за период 2014-2019 гг.

33. Анализ организации кодификационно - справочной работы в суде (в том числе по подбору, хранению, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики)

ПМ.02 Архивное делов суде

1. Анализ специфики учета и сохранности архивных документов в судах общей юрисдикции.

2. Анализ особенностей комплектования и организации работы Архивного фонда Российской Федерации.
3. Специфика отбора и уничтожения гражданских дел, уголовных дел и других материалов в судах общей юрисдикции.
4. Особенности проведения экспертизы ценности документов в судах общей юрисдикции.
5. Специфика приема в архив гражданских дел, уголовных дел и других материалов.
6. Особенности оформления судебных дел и других материалов в судах общей юрисдикции при сдаче в архив.

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

1. Специфика использования справочных правовых систем в деятельности судов общей юрисдикции как направления информатизации.
2. Специфика нормативно-правового регулирования применения телеконференций в деятельности судов общей юрисдикции.
3. Специфика применения реляционных баз данных в деятельности судов общей юрисдикции как средства информатизации.
4. Особенности выбора программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест сотрудников суда.
5. Анализ специфики реализации конституционного права на информацию посредством Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».
6. Специфика применения информационных систем в системе судов общей юрисдикции.
7. Особенности внедрения электронного документооборота в систему судов общей юрисдикции.
8. Специфика использования информационно-коммуникационных технологий при рассмотрении и разрешении дел в судах общей юрисдикции.
9. Специфика размещения информации о деятельности судов на официальных сайтах в сети Интернет.
10. Анализ особенности автоматизации деятельности отдельных участков суда посредством применения прикладного программного обеспечения.

ПМ.04 Судебная статистика

1. Специфика статистической отчетности судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
2. Особенности сопоставимости показателей судебной статистики и других правоохранительных органов.
3. Анализ нормативно-правового регулирования ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции.
4. Особенности осуществления первичного статистического учета в арбитражных судах Российской Федерации.

5. Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции.
6. Анализ состояния судимости в России за период 2015-2019 гг.
7. Исследование динамики правонарушений и прогноз в информационной сфере.

ПМ.05 Обеспечение исполнения решения суда

1. Специфика субъективного состава в процессе исполнительного производства.
2. Правовое регулирование исполнительных документов в процессе исполнения обязательства.
3. Специфика обращения взыскания на имущество должника в исполнительном производстве.
4. Специфика применения мер государственного принуждения к должнику в исполнительном производстве.
5. Анализ специфики ареста имущества должника как мера принудительного исполнения обязательства.
6. Место судебного пристава в процессе исполнительного производства как должностного лица в Федеральной службе судебных приставов.
7. Анализ особенностей исполнительных действий при осуществлении производства в Федеральной службе судебных приставов.

АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

ПРОТОКОЛ № _____

открытого заседания экзаменационной комиссии по защите
выпускных квалификационных работ

от «__» июня _____ года

студентов _____ группы
очной формы обучения
специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Присутствовали:

Председатель ЭК –

Заместитель председателя ЭК –

Члены ЭК:

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь ЭК –

Повестка дня:

1. Защита дипломных работ обучающимися специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Слушали: защиту дипломной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы:

Обучающемуся заданы следующие вопросы:

Ответ: Актуальность проблемы исследования обоснована анализом правового регулирования обязательного медицинского страхования на территории Республики Бурятия. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с анализом правового регулирования обязательного медицинского страхования на территории Республики Бурятия. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.

Виолетта четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы; раскрывает правовой статус субъектов ОМС, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.

ВЭК представлены следующие материалы:

1. Задание на выпускную квалификационную работу
2. Календарный план работ
3. Дипломная работа
4. Лист нормоконтроля
5. Презентация к дипломной работе
6. Отзыв руководителя_____оценка_____
7. Рецензия_____оценка_____
8. Зачетная книжка обучающегося
9. Копия приказа директора «О допуске студентов к итоговой аттестации: подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)»
10. Копия приказа директора «О допуске выпускных квалификационных (дипломных) работ к защите»

Председатель ВЭК

Заместитель председателя ВЭК

Члены ВЭК

Секретарь ВЭК

АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

ПРОТОКОЛ № ____/Р
 решения экзаменационной комиссии по защите
 выпускных квалификационных работ
 от « ____ » июня _____ года

Присутствовали:

Председатель ЭК –

Заместитель председателя ЭК –

Члены ЭК:

1.

2.

3.

Секретарь ЭК –

Повестка дня:

1. Принятие решения по результатам защиты дипломных работ обучающихся специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Слушали: _____

РЕШЕНИЕ:

1. Оценить дипломные работы обучающихся группы _____ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование следующим образом

№ п/п	ФИО студента	оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

2. По результатам итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) экзаменационная комиссия постановила:

2.1. Присвоить квалификацию «Специалист по судебному администрированию» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием следующим студентам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.2. Присвоить квалификацию «Специалист по судебному администрированию» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и выдать диплом о среднем профессиональном образовании следующим студентам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3. Особое мнение экзаменационной комиссии:

Особо заслуживают внимания дипломные работы, презентационный материал и выступление студентов_____

Председатель ЭК

Секретарь ЭК