

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
_____ Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 Право и судебное администрирование
по программе базовой подготовки

Уровень образования – среднее профессиональное образование

Квалификация – Специалист по судебному администрированию
Форма обучения – Очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 мес.
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – гуманитарный

1. Нормативная правовая база

Настоящий учебный план Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования» разработан на основе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Методическое обеспечение

- Письмо Минобрнауки России от 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО НПО/СПО».

3. Организация учебного процесса

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику специальности.

Учебный год делится на семестры. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Учебные занятия группируются парами, академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный план включает все предметы, учебные дисциплины и МДК, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык», лабораторные занятия по дисциплине «Информатика», лабораторные занятия по МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства проводятся в подгруппах. Возможно деление группы на подгруппы при прохождении учебной практики.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов.

Нагрузка в рамках практики составляет 9 недель в течение 2, 3, 4 семестров. Общий объем каникулярного времени составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

4. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 640/420 часов, что составляет не менее 510/340 часов, определенных ФГОС СПО. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации			Административная контрольная работа	Учебная нагрузка обучающихся, часов						
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты		Максимальная	Самостоятельная	Консультации	Обязательная			
									Всего	в том числе		
								Теоретическое обучение		Практические занятия	Лабораторные занятия	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	5	1	640	184	36	420	84	336	
ОГСЭ.01	Основы философии			4		62	10	4	48	30	18	
ОГСЭ.02	История			3		58	8	2	48	30	18	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6	4	210	36	16	158		158	
ОГСЭ.04	Физическая культура		345	6		244	110	12	122	2	120	
ОГСЭ.05	Психология общения			4		66	20	2	44	22	22	

5. Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл отводится 162/108 часов, что составляет не менее 108/72 часа, определенных ФГОС СПО. Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из следующих дисциплин.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации			Административная контрольная работа	Учебная нагрузка обучающихся, часов						
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты		Максимальная	Самостоятельная	Консультации	Обязательная			
									Всего	в том числе		
										Теоретическое обучение	Практические занятия	Лабораторные занятия
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			2		162	44	10	108	38	16	54
ЕН.01	Информатика			4		114	32	6	76	22		54
ЕН.02	Основы статистики			3		48	12	4	32	16	16	

6. Профессиональный цикл

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности специалиста по судебному администрированию. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла основной образовательной программы СПО (ППССЗ) предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.

Подготовка специалиста по судебному администрированию по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение практической деятельности судов разных уровней и службы судебных приставов для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная). Учебная практика реализуется в три периода:
- в рамках ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов во 2 семестре – 36 часов;
- в рамках ПМ.04 Судебная статистика в 3 семестре – 36 часов;
- в рамках ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда в 4 семестре – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в рамках ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов во 2-м семестре – 72 часа;
- в рамках ПМ.02 Архивное дело в суде в 3-м семестре – 36 часов;
- в рамках ПМ.03 Информатизация деятельности суда в 3-м семестре – 36 часов;

- в рамках ПМ.04 Судебная статистика в 3-м семестре – 36 часов;
- в рамках ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда в 4-м семестре – 36 часов.

Аттестация по итогам практик проводится в форме дифференцированного зачета (ПП.02, ПП.03) и комплексного дифференцированного зачета (УП.01 и ПП.01, УП.04 и ПП.04, УП.05 и ПП.05) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и (или) образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

7. Формирование вариативной части образовательной программы СПО (ППССЗ)

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы СПО (ППССЗ) специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, отведенные на вариативную часть циклов образовательной программы СПО (ППССЗ) (1026/684 час) направлены на:

ОГСЭ.В.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 130/80 час

ОГСЭ.03 Иностранный язык (64/36 час)

ОГСЭ.05 Психология общения (66/44 час)

ЕН.В.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 54/36 час

ЕН.01 Информатика (54/36 час)

ОП.В.00 Общепрофессиональные дисциплины – 132/90 час

ОП.05 Гражданский процесс (29/20 час)

ОП.07 Уголовный процесс (31/22 час)

ОП.11 Арбитражный процесс (72/48 час)

П.00 Профессиональный цикл – 710/478 час

ПМ.01 (188/126 час)

ПМ.02 (80/54 час)

ПМ.03 (160/112 час)

ПМ.04 (142/94 час)

ПМ.05 (140/92 час)

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов образовательной программы СПО (ППССЗ) составляет 2268 часов, в том числе 1512 часов обязательных учебных занятий.

Обязательная часть образовательной программы СПО (ППССЗ) по циклам составляет 68,9% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 31,1%.

9. Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений находить и использовать методическую литературу, нормативные правовые акты и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к научно-практическим конференциям, онлайн-конкурсам) деятельностью.

Формы их проведения – письменные, групповые или индивидуальные.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций студент получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации распределяются между дисциплинами и МДК, исходя из объема и трудности изучаемого материала. Количество консультационных часов, тематика и форма проведения консультаций детализированы в рабочих программах и тематических планах по дисциплинам, МДК, ПМ.

Оказание учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, обеспечено как во взаимодействие с преподавателем, так и в виде дистанционного взаимодействия – консультации в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий или самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

10. Порядок промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Текущий контроль знаний проводится в форме

контрольных и письменных проверочных работ, решения ситуационных задач, экспертной оценки лабораторных работ, практических занятий и учебной практики, презентаций, тестирования. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень усвоения знаний, приобретенных умений и сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

На промежуточную аттестацию предусмотрено на первом курсе 36 часов (1 неделя), на втором курсе – 72 часа (2 недели). Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

При реализации основной образовательной программы СПО (ППССЗ) специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, комплексный экзамен/дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный). Проведение зачетов, дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации по МДК является: комплексный экзамен или:

- МДК.01.01 + МДК.01.02 – комплексный экзамен;
- МДК.01.03 + МДК.01.04 – комплексный дифференцированный зачет;
- МДК.02.01 + МДК.02.02 – комплексный экзамен;
- МДК.03.01 + МДК.03.02 – комплексный экзамен;
- МДК.04.01 + МДК.04.02 – комплексный экзамен;
- МДК.05.01 + МДК.05.02 – комплексный экзамен.

При завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных разделом «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен) / оценка».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации учащихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

10. Итоговая аттестация

Освоение образовательной программы СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

На выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) предусмотрено 4 недели, на ее защиту - 2 недели. Сроки проведения

определяются календарным учебным графиком.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускникам, освоившим образовательную программу СПО (ППССЗ) специальности в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом среднего профессионального образования соответствующего уровня.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения).

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	38	1	2	-	1	-	10	52
II курс	23	2	4	4	2	6	2	43
Всего	61	3	6	4	3	6	12	95

2. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	№ п/п	Наименование дисциплин	Формы промежуточной аттестации	Максимальная учебная нагрузка студентов	Самостоятельная работа студента	Консультации	Обязательные учебные занятия			Распределение по курсам и семестрам				
							Всего	в том числе		I курс		II курс		
								Теоретическое обучение	Лабораторные и ПЗ	Курсовая работа	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ПП		Профессиональная подготовка		3294	910	188	2196	934	1242	20	594	774	414	414
ОГСЭ	00	Общий гуманитарный социально-экономический цикл	Зз/5дз/-э	640	184	36	420	84	336		112	192	56	60
ОГСЭ	01	Основы философии	ДЗ	62	10	4	48	30	18			48		
ОГСЭ	02	История	ДЗ	58	8	2	48	30	18		48			
ОГСЭ	03	Иностранный язык	ДЗ	210	36	16	158		158		32	56	30	40
ОГСЭ	04	Физическая культура	3,3 ,3, ДЗ	244	110	12	122	2	120		32	44	26	20
ОГСЭ	05	Психология общения	ДЗ	66	20	2	44	22	22			44		
ЕН	00	Математический и общий естественно-научный цикл	-з/2дз/-э	162	44	10	108	38	70		64	44		
ЕН	01	Информатика	ДЗ	114	32	6	76	22	54		32	44		
ЕН	02	Основы статистики	ДЗ	48	12	4	32	16	16		32			
П	00	Профессиональный цикл		2492	682	142	1668	812	836	20	418	538	358	354
ОП	00	Общепрофессиональные дисциплины		1122	312	60	750	410	340		332	168	56	194
ОП	01	Теория государства и права	Э	84	24	4	56	36	20		56			
ОП	02	Конституционное право	Э	141	41	6	94	62	32		94			
ОП	03	Правоохранительные и судебные органы	Э	105	31	4	70	38	32		70			
ОП	04	Гражданское право	ДЗ	72	20	4	48	32	16		48			
ОП	05	Гражданский процесс	Э	132	36	8	88	50	38		32	56		
ОП	06	Уголовное право	ДЗ	48	12	4	32	16	16		32			
ОП	07	Уголовный процесс	ДЗ	148	40	8	100	60	40			44	56	
ОП	08	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	32	2	68	20	48			68		

ОП	09	Трудовое право	ДЗ	102	28	6	68	34	34					68
ОП	10	Управление персоналом	ДЗ	116	30	8	78	34	44					78
ОП	11	Арбитражный процесс	ДЗ	72	18	6	48	28	20					48
ПМ	00	Профессиональные модули		1370	370	82	918	402	496	20	86	370	302	160
ПМ	01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	КЭ	390	112	22	368	118	122	20	86	174		
МДК	01.01	Судебное делопроизводство	Э	132	40	4	88	46	42			88		
МДК	01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Э, КР	129	37	6	86	36	30	20		86		
МДК	01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ДЗ	81	21	6	54	20	34		54			
МДК	01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ДЗ	48	14	2	32	16	16		32			
УП	01.01	Учебная практика	ДЗ				36					36		
ПП	01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			4	72					72		
ПМ	02	Архивное дело в суде	КЭ	212	54	18	178	72	70			60	82	
МДК	02.01	Архивное дело в суде	Э	146	38	10	98	52	46			60	38	
МДК	02.02	Организация работы архива в суде	Э	66	16	6	44	20	24				44	
ПП	02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			2	36						36	
ПМ	03	Информатизация деятельности суда	КЭ	264	68	18	216	58	122			92	88	
МДК	03.01	Информационные технологии в деятельности суда	Э	132	34	8	90	34	56			44	46	
МДК	03.02	Информационные системы судопроизводства	Э	132	34	8	90	24	66			48	42	
ПП	03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			2	36						36	
ПМ	04	Судебная статистика	КЭ	264	76	14	176	84	92			44	132	
МДК	04.01	Судебная статистика	Э	186	54	8	124	58	66			44	80	
МДК	04.02	Организация службы судебной статистики в судах	Э	78	22	4	52	26	26				52	

УП	04.01	Учебная практика	ДЗ		36							36		
ПП	04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		36	2						36		
ПМ	05	Обеспечение исполнения решений суда	КЭ	240	60	22	232	70	90				160	
МДК	05.01	Исполнительное производство	Э	120	30	10	80	30	50				80	
МДК	05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Э	120	30	10	80	40	40				80	
УП	05.01	Учебная практика	ДЗ				36						36	
ПП	05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			2	36						36	
ПДП	00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед						4 нед	
ИА	00	Итоговая аттестация					6 нед						*	
		Экзамены								18	12	18	6	
		Квалификационные экзамены									6	18	6	
		Итого: теоретическое обучение								594	774	414	414	
		Итого: Учебная практика									36	36	36	
Итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломная работа Выполнение дипломной работы (всего 4 недели) Защита дипломной работы (всего 2 недели)				Изучаемых дисциплин и МДК							9	9	11	9
				Курсовых проектов (работ)								1		
				Экзаменов							3	3	6	2
				Зачетов							1	1	1	
				Дифференцированный зачет							5	5	4	6