

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, доцент

\_\_\_\_\_ Спиридонова Е.В.

«12» апреля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Иркутск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Базарон Сэсэг Арсалановна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.  
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Изучение профессионального модуля способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности Специалист по судебному администрированию.

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Выпускник должен обладать навыками работы в информационных системах в своей деятельности в целях повышения эффективности и качества правосудия, так как в настоящее время особое значение приобретает совершенствование качества судопроизводства, расширение доступа граждан к правосудию и обеспечение гласности разбирательства дел судами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

### **уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

- использовать интернет сервисы для поиска и хранения юридической информации;

- защищать документов встроенными средствами пакетов прикладных программ.

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС – Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;

- поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;

- технологии подготовки текстовых документов в судах;

- облачные сервисы, возможности современных средств общения и передачи информации;

- понятие и признаки информационного общества;

- проблемы формирования информационного общества;

- государственную политику в области развития информационного общества.

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля** Всего **295** часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося **264** часа, из них: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **180 часов**; самостоятельной работы обучающегося **68** часов; консультации **16** часов; производственной практики **36** часов (**2** часа консультации).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по профессии право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, осваиваемые в процессе реализации профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем и содержание профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов											Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа					Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
					Всего часов			в т.ч. практические занятия, часов			в т.ч. курсы, часов			Всего часов			
всего	2 семестр	3 семестр	всего	2 семестр	3 семестр	всего	2 семестр	3 семестр	всего	2 семестр	3 семестр						
ПК 1.3,1.5	ПМ.03 Информатизация деятельности суда	264	138	126	180	92	88	122	59	63	-	68	38	30	16		
ПК 1.3, 1.5	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	132	66	66	90	44	46	56	26	30			18	16	8	-	36
ПК 1.3,1.5	МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	132	72	60	90	48	42	66	33	33			20	14	8		
ПК 1.3,1.5	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)														2		36

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда</b>		<b>132</b>	
Тема 1. Информатизация судопроизводства: потребность и возможные варианты реализации	Профилактика и деэскалация споров Оптимизация судебных процедур рассмотрения спора	5	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 2. Опыт использования информационных технологий в различных правовых системах	Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот. Использование систем видеоконференц-связи. Онлайн-разрешение споров и автоматизация судопроизводства. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний. Автоматизация технических функций суда. Электронные базы судебных решений. Информационные технологии, имеющие потенциал применения в судах	5	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 3. Электронные сервисы в российском правосудии	Информационные сервисы правосудия в арбитражных судах. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции.	5	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 4. Сопоставление правопорядков	Сравнение уровней доступности данных определил	5	1,2



	и перечень исследованных стран – Австралия, Германия, Великобритания, Венгрия, Канада, Китай, Россия, Сингапур, США.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 5. Применение информационных технологий в судах России и зарубежных странах	онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот. дистанционное участие в судебных заседаниях. онлайн-разрешение споров. модернизация процесса протоколирования судебных слушаний. автоматизация технических функций суда. электронные базы судебных решений	5	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 6. Опыт использования информационных технологий в практике коммерческих юридических фирм	комплексные решения автоматизации юридических функций в коммерческих организациях. анализ договоров. сервисы поиска ответов на юридические вопросы. сервисы, используемые в определенных правовых ситуациях. системы оценки деятельности юристов и прогнозирования исходов судебного рассмотрения дел	5	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 7. Практика использования обособленных онлайн-инструментов урегулирования споров	the uk financial ombudsman service (fos). проект cybersettle	4	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
<b>МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства</b>		<b>132</b>	

Тема 1. Информационные системы и их классификация	Понятие информационной системы Классификация информационных систем	3	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	1,2
	<b>Практическая работа</b>	11	1,2
Тема 2. Основы выбора справочных правовых систем	Понятие базы данных. Общие возможности правовых систем. Сервисные возможности правовых систем с использованием гипертекста. Защита правовых систем	3	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	1,2
	<b>Практическая работа</b>	11	1,2
Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	Качество и достоверность информации . Юридическая обработка правовой информации . Обновление информации . Удобство в работе. Поисковые возможности СПС. Надежность и уровень сервисного обслуживания	3	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	1,2
	<b>Практическая работа</b>	11	1,2
Тема 4. Правовые системы и Internet	Правовые системы и Internet. Особенности работы с информацией в режиме on-line. Web-серверы фирм-разработчиков правовых систем.	3	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 5. ГАС Выборы	Принципы использования ГАС "Выборы". Использование ГАС "Выборы". Обеспечение безопасности информации в ГАС "Выборы"	3	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры	5	1,2

	Российской Федерации (АСИО-Прокуратура).		
	<b>Самостоятельная работа</b>	7	1,2
	<b>Практическая работа</b>	8	1,2
Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	о правонарушителях и преступниках; о владельцах автотранспортных средств; о владельцах огнестрельного оружия; о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях; о похищенных и изъятых вещах, предметах антиквариата; а также другая информация, подлежащая хранению.	4	1,2
	<b>Самостоятельная работа</b>	7	1,2
	<b>Практическая работа</b>	9	1,2
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста Изучение организации документооборота и специализированного программного обеспечения организации для организации Поиск информации на сайте суда. Систематизация и обобщение информации, статистическая обработка информации при помощи пакета прикладных программ документооборота. Автоматизация отдельных специфических участков работы (статистический учет) Знакомство со специализированным программным обеспечением Работа в поисковых системах сети Интернет, справочно-правовых системах Поиск правовой информации в сети Интернет	36	1,2,3

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение реализации**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

### **4.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1. Основная литература**

1. Доступ к книге Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций, 2015 г. – Раздел «Информатика – ОГУ (Оренбургский государственный университет)» ЭБС ЛАНЬ;

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2019. -482 с. ISBN 978- 5-406-04887-0

#### **4.2.2. Дополнительная литература**

1. Михеева Е. В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособ для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. -14-е изд. - М.: Академия, 2014 – 250 с. ISBN 978-5-4468-0800-7

2 Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов.- М.: Форум, 2010.-496с.- ISBN 978-5-91134-399-6.

3 Синаторов, С.В. Информационные технологии: учебное пособие/ С.В. Синаторов.- М.: Альфа, 2009.- 256 с. – ISBN 978-5-98281-181-6.

3 Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4 Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.04.2009 N 71 (ред. от 24.11.2014) "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном

Суде Российской Федерации в сети "Интернет"[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5 Постановление президиума Совета судей Российской Федерации N 253 от 27.01. 2011 г. «Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### 4.2.3. Интернет-ресурсы

1 Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Имеет практический опыт:</b>	
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	Гестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
<b>Умеет</b>	
- вести учет и систематизацию электронных документов	Гестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- пользоваться системой электронного документооборота	Гестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	Гестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль

- использовать компьютер на участке статистического учета	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- использовать интернет сервисы для поиска и хранения юридической информации	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
защищать документы встроенными средствами пакетов прикладных программ	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
<b>Знания:</b>	
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- поисковые системы в сети Интернет;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- технологии подготовки текстовых документов в судах	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- облачные сервисы, возможности современных средств общения и передачи информации	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- понятие и признаки информационного общества	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль



	задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- проблемы формирования информационного общества	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- государственную политику в области развития информационного общества	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.3. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль