

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, доцент

_____ Спиридонова Е.В.

«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Иркутск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 г. приказ № 513, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33360 от 30.07.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Базарон Сэсэг Арсалановна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Изучение профессионального модуля способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности Специалист по судебному администрированию.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Выпускник должен обладать навыками работы в информационных системах в своей деятельности в целях повышения эффективности и качества правосудия, так как в настоящее время особое значение приобретает совершенствование качества судопроизводства, расширение доступа граждан к правосудию и обеспечение гласности разбирательства дел судами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

- использовать интернет сервисы для поиска и хранения юридической информации;

- защищать документов встроенными средствами пакетов прикладных программ.

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС – Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;

- поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;

- технологии подготовки текстовых документов в судах;

- облачные сервисы, возможности современных средств общения и передачи информации;

- понятие и признаки информационного общества;

- проблемы формирования информационного общества;

- государственную политику в области развития информационного общества.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля Всего **295** часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося **264** часа, из них: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **180 часов**; самостоятельной работы обучающегося **68** часов; консультации **16** часов; производственной практики **36** часов (**2** часа консультации).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – Выполнение работ по профессии право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями (см. таблицу 1).

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, осваиваемые в процессе реализации профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем и содержание профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс.учебная нагрузка и практики)			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов											Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа					Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
					Всего часов			в т.ч. практические занятия, часов			в т.ч. курсы, часов			Всего часов			
всего	2 семестр	3 семестр	всего	2 семестр	3 семестр	всего	2 семестр	3 семестр	всего	2 семестр	3 семестр						
ПК 1.3,1.5	ПМ.03 Информатизация деятельности суда	264	138	126	180	92	88	122	59	63	-	68	38	30	16		
ПК 1.3, 1.5	МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	132	66	66	90	44	46	56	26	30			18	16	8	-	36
ПК 1.3,1.5	МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	132	72	60	90	48	42	66	33	33			20	14	8		
ПК 1.3,1.5	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)														2		36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда		132	
Тема 1. Информатизация судопроизводства: потребность и возможные варианты реализации	Профилактика и деэскалация споров Оптимизация судебных процедур рассмотрения спора	5	1,2
	Самостоятельная работа	5	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 2. Опыт использования информационных технологий в различных правовых системах	Онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот. Использование систем видеоконференц-связи. Онлайн-разрешение споров и автоматизация судопроизводства. Модернизация процесса протоколирования судебных слушаний. Автоматизация технических функций суда. Электронные базы судебных решений. Информационные технологии, имеющие потенциал применения в судах	5	1,2
	Самостоятельная работа	5	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 3. Электронные сервисы в российском правосудии	Информационные сервисы правосудия в арбитражных судах. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции.	5	1,2
	Самостоятельная работа	5	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 4. Сопоставление правопорядков	Сравнение уровней доступности данных определил	5	1,2

	и перечень исследованных стран – Австралия, Германия, Великобритания, Венгрия, Канада, Китай, Россия, Сингапур, США.		
	Самостоятельная работа	5	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 5. Применение информационных технологий в судах России и зарубежных странах	онлайн-подача документов в суд и электронный документооборот. дистанционное участие в судебных заседаниях. онлайн-разрешение споров. модернизация процесса протоколирования судебных слушаний. автоматизация технических функций суда. электронные базы судебных решений	5	1,2
	Самостоятельная работа	5	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 6. Опыт использования информационных технологий в практике коммерческих юридических фирм	комплексные решения автоматизации юридических функций в коммерческих организациях. анализ договоров. сервисы поиска ответов на юридические вопросы. сервисы, используемые в определенных правовых ситуациях. системы оценки деятельности юристов и прогнозирования исходов судебного рассмотрения дел	5	1,2
	Самостоятельная работа	5	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 7. Практика использования обособленных онлайн-инструментов урегулирования споров	the uk financial ombudsman service (fos). проект cybersettle	4	1,2
	Самостоятельная работа	4	1,2
	Практическая работа	8	1,2
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства		132	

Тема 1. Информационные системы и их классификация	Понятие информационной системы Классификация информационных систем	3	1,2
	Самостоятельная работа	4	1,2
	Практическая работа	11	1,2
Тема 2. Основы выбора справочных правовых систем	Понятие базы данных. Общие возможности правовых систем. Сервисные возможности правовых систем с использованием гипертекста. Защита правовых систем	3	1,2
	Самостоятельная работа	4	1,2
	Практическая работа	11	1,2
Тема 3. Основные критерии оценки справочных правовых систем	Качество и достоверность информации . Юридическая обработка правовой информации . Обновление информации . Удобство в работе. Поисковые возможности СПС. Надежность и уровень сервисного обслуживания	3	1,2
	Самостоятельная работа	4	1,2
	Практическая работа	11	1,2
Тема 4. Правовые системы и Internet	Правовые системы и Internet. Особенности работы с информацией в режиме on-line. Web-серверы фирм-разработчиков правовых систем.	3	1,2
	Самостоятельная работа	4	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 5. ГАС Выборы	Принципы использования ГАС "Выборы". Использование ГАС "Выборы". Обеспечение безопасности информации в ГАС "Выборы"	3	1,2
	Самостоятельная работа	4	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 6. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ	Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры	5	1,2

	Российской Федерации (АСИО-Прокуратура).		
	Самостоятельная работа	7	1,2
	Практическая работа	8	1,2
Тема 7. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ	о правонарушителях и преступниках; о владельцах автотранспортных средств; о владельцах огнестрельного оружия; о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях; о похищенных и изъятых вещах, предметах антиквариата; а также другая информация, подлежащая хранению.	4	1,2
	Самостоятельная работа	7	1,2
	Практическая работа	9	1,2
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста Изучение организации документооборота и специализированного программного обеспечения организации для организации Поиск информации на сайте суда. Систематизация и обобщение информации, статистическая обработка информации при помощи пакета прикладных программ документооборота. Автоматизация отдельных специфических участков работы (статистический учет) Знакомство со специализированным программным обеспечением Работа в поисковых системах сети Интернет, справочно-правовых системах Поиск правовой информации в сети Интернет	36	1,2,3

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

4.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2.1. Основная литература

1. Доступ к книге Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций, 2015 г. – Раздел «Информатика – ОГУ (Оренбургский государственный университет)» ЭБС ЛАНЬ;

2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2019. -482 с. ISBN 978- 5-406-04887-0

4.2.2. Дополнительная литература

1. Михеева Е. В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособ для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. -14-е изд. - М.: Академия, 2014 – 250 с. ISBN 978-5-4468-0800-7

2 Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов.- М.: Форум, 2010.-496с.- ISBN 978-5-91134-399-6.

3 Синаторов, С.В. Информационные технологии: учебное пособие/ С.В. Синаторов.- М.: Альфа, 2009.- 256 с. – ISBN 978-5-98281-181-6.

3 Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4 Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.04.2009 N 71 (ред. от 24.11.2014) "Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном

Суде Российской Федерации в сети "Интернет"[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5 Постановление президиума Совета судей Российской Федерации N 253 от 27.01. 2011 г. «Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4.2.3. Интернет-ресурсы

1 Гарант. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и промежуточного контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и промежуточного контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Имеет практический опыт:	
- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Умеет	
- вести учет и систематизацию электронных документов	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- пользоваться системой электронного документооборота	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль

- использовать компьютер на участке статистического учета	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- использовать интернет сервисы для поиска и хранения юридической информации	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
защищать документы встроенными средствами пакетов прикладных программ	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Знания:	
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- поисковые системы в сети Интернет;	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- технологии подготовки текстовых документов в судах	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- облачные сервисы, возможности современных средств общения и передачи информации	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- понятие и признаки информационного общества	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль

	задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- проблемы формирования информационного общества	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
- государственную политику в области развития информационного общества	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль