

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
_____ Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
базовой подготовки
Квалификация выпускника – Специалист по судебному администрированию
Основная база приема – среднее общее образование
Форма обучения – очная
Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Иркутск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Нормативные документы для разработки Основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников Основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускников Основной профессиональной образовательной программы, формируемые в результате освоения данной программы

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Основной профессиональной образовательной программы

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение Основной профессиональной образовательной программы

6. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися Основной профессиональной образовательной программы

7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативные документы для разработки Основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки Основной профессиональной образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Устав АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования» (далее Институт);

7. Нормативно-методические документы Института, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – специалист по судебному администрированию.

Образовательная база приема – среднее общее образование.

Форма обучения – очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 3294 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников Основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование – организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;

- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

3. Компетенции выпускников Основной профессиональной образовательной программы

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1) Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2) Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Основной профессиональной образовательной программы

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной Основной профессиональной образовательной программы регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса сформирован по форме Института и представляет последовательность реализации Основной профессиональной образовательной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра разработан с учетом требований ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, внутренними требованиями Института, не противоречащими ФГОС СПО.

Учебный план включает все предметы, учебные дисциплины и МДК, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)).

Занятия по дисциплине «Иностранный язык», лабораторные занятия по дисциплине «Информатика», лабораторные занятия по МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства проводятся в подгруппах. Возможно деление группы на подгруппы при прохождении учебной практики.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов.

Нагрузка в рамках практики составляет 9 недель в течение 2, 3, 4 семестров. Общий объем каникулярного времени составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

На общий гуманитарный и социально-экономический цикл отводится 640/420 часов, что составляет не менее 510/340 часов, определенных ФГОС СПО. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин.

Математический и общий естественнонаучный цикл

На математический и общий естественнонаучный цикл отводится 162/108 часов, что составляет не менее 108/72 часа, определенных ФГОС СПО. Математический и общий естественнонаучный цикл состоит из следующих дисциплин.

Профессиональный цикл

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности специалиста по судебному администрированию. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального цикла основной образовательной программы СПО (ППССЗ) предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Учебный план предусматривает выполнение курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.

Подготовка специалиста по судебному администрированию по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предполагает изучение практической деятельности судов разных уровней и службы судебных приставов для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная). Учебная практика реализуется в три периода:
 - в рамках ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов во 2 семестре – 36 часов;
 - в рамках ПМ.04 Судебная статистика в 3 семестре – 36 часов;
 - в рамках ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда в 4 семестре – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в рамках ПМ.01 Организационно - техническое обеспечение работы судов во 2-м семестре – 72 часа;
- в рамках ПМ.02 Архивное дело в суде в 3-м семестре – 36 часов;
- в рамках ПМ.03 Информатизация деятельности суда в 3-м семестре – 36 часов;
- в рамках ПМ.04 Судебная статистика в 3-м семестре – 36 часов;
- в рамках ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда в 4-м семестре – 36 часов.

Аттестация по итогам практик проводится в форме дифференцированного зачета (ПП.02, ПП.03) и комплексного дифференцированного зачета (УП.01 и ПП.01, УП.04 и ПП.04, УП.05 и ПП.05) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и (или) образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Формирование вариативной части образовательной программы СПО (ППССЗ)

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы СПО (ППССЗ) специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, отведенные на вариативную часть циклов образовательной программы СПО (ППССЗ) (1026/684 час) направлены на:

ОГСЭ.В.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 130/80 час

ОГСЭ.03 Иностранный язык (64/36 час)

ОГСЭ.05 Психология общения (66/44 час)

ЕН.В.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 54/36 час

ЕН.01 Информатика (54/36 час)

ОП.В.00 Общепрофессиональные дисциплины – 132/90 час

ОП.05 Гражданский процесс (29/20 час)

ОП.07 Уголовный процесс (31/22 час)

ОП.11 Арбитражный процесс (72/48 час)

П.00 Профессиональный цикл – 710/478 час

ПМ.01 (188/126 час)

ПМ.02 (80/54 час)

ПМ.03 (160/112 час)

ПМ.04 (142/94 час)

ПМ.05 (140/92 час)

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов образовательной программы СПО (ППССЗ) составляет 2268 часов, в том числе 1512 часов обязательных учебных занятий.

Обязательная часть образовательной программы СПО (ППССЗ) по циклам составляет 68,9% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 31,1%.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год: тематические консультации, направленные на углубление знаний по наиболее сложным темам, на расширение кругозора обучающихся по наиболее актуальным вопросам, на совершенствование умений находить и использовать методическую литературу, нормативные правовые акты и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности, на выработку практических навыков решения задач, разбора проблемных ситуаций, подготовку к промежуточной аттестации, подготовку к олимпиадам, создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к научно-практическим конференциям, онлайн-конкурсам) деятельностью. Формы их проведения – письменные, групповые или индивидуальные.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций студент получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации распределяются между дисциплинами и МДК, исходя из объема и трудности изучаемого материала. Количество консультационных часов, тематика и форма проведения консультаций детализированы в рабочих программах и тематических планах по дисциплинам, МДК, ПМ.

Оказание учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, обеспечено как во взаимодействие с преподавателем, так и в виде дистанционного взаимодействия – консультации в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий или самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

Порядок промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Текущий контроль знаний проводится в форме контрольных и письменных проверочных работ, решения ситуационных задач, экспертной оценки лабораторных работ, практических занятий и учебной практики, презентаций, тестирования. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень усвоения знаний, приобретенных умений и сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

На промежуточную аттестацию предусмотрено на первом курсе 36 часов (1 неделя), на втором курсе – 72 часа (2 недели). Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

При реализации основной образовательной программы СПО (ППССЗ) специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, комплексный экзамен/дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный). Проведение зачетов, дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации по МДК является: комплексный экзамен или:

- МДК.01.01 + МДК.01.02 – комплексный экзамен;
- МДК.01.03 + МДК.01.04 – комплексный дифференцированный зачет;
- МДК.02.01 + МДК.02.02 – комплексный экзамен;
- МДК.03.01 + МДК.03.02 – комплексный экзамен;
- МДК.04.01 + МДК.04.02 – комплексный экзамен;

– МДК.05.01 + МДК.05.02 – комплексный экзамен.

При завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены квалификационные, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных разделом «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен (не освоен) / оценка».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации учащихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

Итоговая аттестация

Освоение образовательной программы СПО (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

На выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) предусмотрено 4 недели, на ее защиту - 2 недели. Сроки проведения определяются календарным учебным графиком.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускникам, освоившим образовательную программу СПО (ППССЗ) специальности в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом среднего профессионального образования соответствующего уровня.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (периоде обучения).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

К Основной профессиональной образовательной программе разработаны рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) базовой, вариативной частей учебного плана.

Каждая рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- Наименование дисциплины (модуля);
- Объем дисциплины (модуля);
- Цели и задачи дисциплины (модуля);
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам);
- Перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4.4. Программы учебной, производственной и преддипломной практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практик по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная (по профилю специальности) проводятся Институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Институтом по каждому виду практики. Для каждой практики разработана соответствующая программа практики.

Базами практик по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование являются организации, соответствующие профилю специальности: ООО «Мой Бизнес», ООО «Центр трансферта технологий», ООО «ИТ Ресурсы Бурятии», ООО Юридическая компания «Лекс плюс».

Направление обучающихся на производственную практику осуществляется на основании заявок, поступающих от предприятий и долгосрочных договоров о сотрудничестве с

отраслевыми организациями. Руководитель предприятия направляет письмо-заявку с указанием количества студентов, которые смогут пройти на этом предприятии тот или иной вид практики. Контроль прохождения практики предусматривает составление и защиту отчетов студентами.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются учебные практики по следующим профессиональным модулям:

- ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов;
- ПМ 04 Судебная статистика;
- ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда.

4.4.2. Программа производственной практики, в том числе преддипломной практики

При реализации данной ОПОП предусмотрены производственные практики (по профилю специальности) по следующим профессиональным модулям:

- ПМ 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов;
- ПМ 02 Архивное дело в суде;
- ПМ 03 Информатизация деятельности суда;
- ПМ 04 Судебная статистика;
- ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5. Фактическое ресурсное обеспечение Основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение Основной профессиональной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация Основной профессиональной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Количество преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по Основной профессиональной образовательной программ подготовке специалистов среднего звена по

специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляет 8 человек. В приведенном к целочисленному значению ставок – 4,3. Доля от общего количества преподавателей в единицах, приведенных к общему количеству преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание – 25 %; преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины – 87,5 %; преподавателей из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы – 25 %.

Для участия в образовательном процессе привлекаются специалисты профильных организаций: директор ООО «Дансал» Дансал А.З., заместитель директора ООО «Мой Бизнес» Шотникова Е.М.

Педагогические работники Института постоянно повышают свой профессиональный уровень. В 2021 году прошли (включая преподавателей, привлекаемых на условиях договора возмездного оказания услуг):

- профессиональную переподготовку по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности – 3 человека;

- курсы повышения квалификации – 8 человек;

Тематика программ профессиональной переподготовки:

- Педагогическая деятельность по программам среднего профессионального образования.

Тематика программ повышения квалификации

- Инклюзивное образование: особенности обучения студентов с ОВЗ в образовательных организациях среднего профессионального образования;

- Учебный процесс в системе дистанционного обучения (MOODLE);

- Организация учебного процесса и методика преподавания в образовательной организации среднего профессионального образования;

- Педагогика и методика преподавания дисциплин в образовательной организации в условиях реализации ФГОС СПО;

- Эффективные методики преподавания в профессиональной образовательной организации с учетом ФГОС.

У каждого преподавателя есть индивидуальный план работы, который выполняется им в течение года. Отчеты по нему проводятся на заседаниях цикловых комиссий, в конце учебного года все преподаватели представляют отчет о выполнении индивидуального плана в учебно-методическое управление Института.

Так как образовательный процесс осуществлялся с применением дистанционных образовательных технологий, то приоритетным направлением является динамичное развитие информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Для проведения всех видов учебных занятий использовалась система дистанционного обучения Moodle. При работе в системе Moodle преподаватели использовали следующие инструменты дистанционных образовательных технологий:

- Мультимедийные лекции.
- Анимированные презентации.

Педагогические социальные технологии также активно развивались в период дистанционного обучения в следующих формах:

- Удаленное взаимодействие со студентами.
- Консультирование.
- Стимулирование.
- Самообразование.

Для повышения уровня объективной и прозрачной системы оценки образовательных результатов широко используется компьютерное тестирование студентов.

В рамках реализации ФГОС СПО преподавателями активно разрабатываются и используются компетентностно-ориентированные задания для формирования, контроля и оценки общих и профессиональных компетенций.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Учебно-методическое обеспечение ППССЗ представлено следующими элементами:

1. Нормативная документация, включающая:

- ФГОС СПО;
- Локальные нормативные акты Института, регламентирующие формирование ППССЗ;
- ОПОП СПО, неотъемлемой частью которой являются следующие документы: Учебный план; Календарный учебный график; Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; Рабочие программы учебных и производственных практик; Программа итоговой аттестации; Оценочные методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО.

2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей ППССЗ включает:

- Рабочие программы дисциплин или профессиональных модулей;
- Календарно-тематический план дисциплины или междисциплинарного курса;

- Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ;
- Методические рекомендации по написанию курсовой работы (проекту), если она предусмотрена учебным планом;
- Рабочие программы учебных и производственных практик;
- Методические рекомендации по всем видам практик;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

3. В целях установления соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ППССЗ в Институте созданы Фонды оценочных средств (ФОС).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Институте. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, итоговую аттестацию.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Студенты и преподаватели обеспечены доступом к электронным образовательным ресурсам.

Преподаватели и студенты обеспечиваются доступом к электронной библиотечной системе «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. ЭБС содержит издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (доступ предоставляется по индивидуальному логину и паролю). Объем фонда ЭБС, общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему, составляет около 130 000 изданий.

Информация о деятельности библиотеки размещается на информационных стендах, в социальной сети, через индивидуальное консультирование.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по Основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечена соответствующими технологическими средствами, обеспечивающими освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся: Система дистанционного обучения Moodle 3.10, Ноутбук DELL P66F, Ноутбук Xiaomi Mi Notebook Air

13, Ноутбук LENOVO B6, Microsoft Office 2010, iSpring Free8, Viber, Битрикс, Виртуальный сервер.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Среда Института складывается из воспитательных мероприятий.

В целях развития и совершенствования воспитательного процесса и системы самоуправления Институт планирует, организует и проводит мероприятия по воспитательной работе.

В Институте воспитательная деятельность осуществляется по направлениям:

патриотизм. Хранящий верность идеалам Отечества, гражданского общества, демократии, гуманизма, мира во всем мире. Действующий в интересах обеспечения безопасности и благополучия России, сохранения родной культуры, исторической памяти и преемственности на основе любви к Отечеству, малой родине, сопричастности к многонациональному народу России, принятия традиционных духовно-нравственных ценностей человеческой жизни, семьи, человечества, уважения к традиционным религиям России. Уважающий прошлое родной страны и устремленный в будущее.

гражданская позиция и правосознание. Активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в различных сферах социальной жизни и экономики, участвующий в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских и благотворительных проектах. Принимающий и учитывающий в своих действиях ценность и неповторимость, права и свободы других людей на основе развитого правосознания. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

социальная направленность и зрелость. Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, уважение и признание ценности каждой человеческой личности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям. Сознательно и творчески проектирующий свой жизненный путь, использующий для разрешения проблем и достижения целей средства саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

интеллектуальная самостоятельность. Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, самореализующийся в профессиональной и личностной сферах на основе этических и эстетических идеалов.

коммуникация и сотрудничество. Доброжелательно, конструктивно и эффективно взаимодействующий с другими людьми – представителями различных культур, возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в составе команды); уверенно выражающий свои мысли различными способами на русском и родном языке.

зрелое сетевое поведение. Эффективно и уверенно осуществляющий сетевую коммуникацию и взаимодействие на основе правил сетевой культуры и сетевой этики, управляющий собственной репутацией в сетевой среде, формирующий «здоровый» цифровой след.

экономическая активность. Проявляющий стремление к созидательному труду, успешно достигающий поставленных жизненных целей за счет высокой экономической активности и эффективного поведения на рынке труда в условиях многообразия социально-трудовых ролей, мотивированный к инновационной деятельности.

здоровье и безопасность. Стремящийся к гармоничному развитию, осознанно выполняющий правила здорового образа жизни и поведения, безопасного для человека и окружающей среды (в том числе и сетевой).

экологическая культура. Воспринимающий природу как ценность, обладающий чувством меры и экологической целесообразности, рачительно и бережно относящийся к природным ресурсам, ограничивающий свои потребности

мобильность и устойчивость. Сохраняющий внутреннюю устойчивость в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, гибко адаптирующийся к изменениям, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования.

Таким образом, в Институте применяются инновационные технологии воспитательной работы. Это создаст благоприятные условия для развития и воспитания активной жизнеспособной, всесторонне развитой личности, обладающей профессиональной компетентностью, способной к самореализации и самообразованию, социализации и адаптации.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися Основной профессиональной образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование оценка качества освоения обучающимися основных образовательных

программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Института.

7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Основной профессиональной образовательной программе Институт создает оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Итоговая аттестация выпускников Основной профессиональной образовательной программы

Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

В процессе подготовки ВКР студент должен показать достигнутый уровень гуманитарной, естественнонаучной, общепрофессиональной и специальной подготовки, доказать способность выпускника применять теоретические знания при решении конкретных

практических задач строительного производства, развить полученные в процессе обучения навыки ведения самостоятельно исследовательской и аналитической работы, закрепить и апробировать традиционные и новые методики научных исследований, анализа и экспериментирования, дать конкретные предложения, практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий и организаций.

При выполнении ВКР следует соблюдать общие требования установленные для выпускных квалификационных работ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В Институте ведется работа, которая охватывает все основные и обеспечивающие процессы Института и пытается создавать условия для эффективного обеспечения качества образования. Механизмы этой работы включают мониторинг процессов и результатов образовательной деятельности, обеспечение компетентности преподавательского состава и т.д., отдельные элементы которой приведены ниже:

1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования
2. Положение по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.03 Право и судебное администрирование
3. Порядок приема, обучения, промежуточной и итоговой аттестации по электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий
4. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дистанционной форме обучения
5. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дистанционной форме обучения