

УТВЕРЖДЕН
Советом учредителей
Протокол №1
от 11.10.2021 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Иркутск

2021 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования», (именуемая далее «Институт»), является автономной некоммерческой организацией профессионального образования, созданной учредителями на основе имущественных взносов граждан для предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Наименование Института на русском языке:

 Полное наименование: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Байкальский институт профессионального образования»;

 Сокращенное наименование: АНО БИПО.

1.3. Местонахождение Института – Россия, Иркутская область, г. Иркутск.

1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип: профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителями Института являются следующие физические лица:

 Бальжинимаев Батор Мунко-Жаргалович, 01.09.1972 г.р., ИНН 032602790214;

 Спиридонова Елена Владимировна, 31.07.1976 г.р., ИНН 032617547389;

 Бальжинимаева Лассалина Михайловна, 04.09.1949 г.р., ИНН 032609993196;

 Никорова Ирина Алексеевна, 02.05.1981 г.р., ИНН 380131135593.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Институт может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Институт от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Институт имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в уставе и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Института возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Институт осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Доходы Института поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законом.

1.12. Институт создается без ограничения срока.

1.13. Деятельность Института основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.14. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Института и обучающихся.

В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.15. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учредители Института наделены следующими правами:

- 1) установление целей и условий работы Института;
- 2) контроль над деятельностью Института;
- 3) самостоятельная творческая, управленческая и хозяйственная деятельность в рамках закона;
- 4) законное ведение международной деятельности.

Учредители Института наделены следующими обязанностями:

- 1) внесение имущества и денежных средств;
- 2) забота о юридической и правовой защите;
- 3) информационная поддержка;
- 4) составление методических указаний;
- 5) обеспечение условий для обучения сотрудников;
- 6) ведение деятельности, прописанной в учредительной документации;
- 7) действия по обеспечению первоначального состояния имущества;
- 8) обеспечение эффективной эксплуатации имеющейся собственности;
- 9) предоставление сотрудникам социального и медицинского страхования;
- 10) предоставление работником МРОТ, а также социальных гарантий;
- 11) гарантирование безопасности сотрудников;
- 12) выплата компенсаций в том случае, если работнику был причинен ущерб;
- 13) ведение отчетности, бухучета и статистического учета.

1.17. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.18. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института.

1.19. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Институт несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью деятельности Института является предоставление услуг в области реализации:

– образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

– программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

Дополнительная цель - предоставление услуг в области реализации:

– дополнительных общеобразовательных программ - программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Предметом деятельности Института является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Института.

Институт реализует программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

Направления (специальности) базовой и углубленной подготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Институтом. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяются Институтом на основе соответствующих государственных или федеральных государственных образовательных стандартов, или федеральных государственных требований.

2.2. Институт реализует программы подготовки специалистов среднего звена, которые включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает данные программы на основе примерной основной профессиональной образовательной программы с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.3. Задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей студентов (учащихся, слушателей) в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них правового сознания и экономического мышления, а также гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2) удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

3) удовлетворение потребностей государства и общества в специалистах, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;

4) подготовка специалистов среднего звена;

5) распространение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными Институтами Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях.

7) осуществляет образовательный процесс на основании реализации профессиональных образовательных программ.

2.4. Институт, в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством, осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

2) реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4) оказание сверх установленного государственного задания образовательных услуг по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами;

5) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);

6) выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Института;

7) производство, разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности Института, оказание копировально-множительных услуг;

8) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в Институт;

9) реализация продукции и услуг учебно-производственных структурных подразделений Института, в том числе в рамках реализации Институту дуального обучения;

10) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

11) изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности, для достижения целей Института;

Институт вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Институт может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Института осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1 Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Института.

3.2 Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Институтом образовательным программам.

3.3 К компетенции Института в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития Института;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Институтом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

3.5 Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Института и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6 Институт самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.7 Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Института, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.8 Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.9 Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10 В Институте установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Института принимаются путем утверждения (подписания) Директором Института либо путем утверждения специальным

распорядительным актом Института, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Института, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Института, Директор Института утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Института локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте либо с даты установленной специальным распорядительным актом Института об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) Директором Института. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками Института в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

Институт вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

3.11 Для обеспечения своей деятельности Институт в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Института, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) создавать филиалы и представительства Института;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Института.

3.12 Институт может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. В Институте процесс обучения и воспитания ведется на русском языке.
- 4.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.
- 4.3. В Институте, при наличии соответствующих лицензий, реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.
- 4.4. При реализации образовательных программ, Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.
- 4.5. Организация учебного процесса в Институте, независимо от формы получения образования, призвана обеспечивать выпускникам Института профессиональные знания и навыки, соответствующие государственным или федеральным государственным образовательным стандартам, либо федеральным государственным требованиям, определяющим обязательный минимум содержания учебных планов и программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов, требования к уровню подготовки выпускников.
- 4.6. Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебным планом (разбивкой содержания учебной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.
- 4.7. Учебный год для студентов начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану Института. Институт вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.
- 4.8. Продолжительность обучения студентов определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.9. Институт в соответствии с действующим законодательством вправе устанавливать сокращенные сроки обучения для студентов, имеющих среднее профессиональное и высшее образование.
- 4.10. Институт вправе разрабатывать и утверждать учебные планы для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.
- 4.11. Институт вправе разрабатывать и реализовывать на факультативной основе дополнительные учебные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана.
- Режим учебных занятий обучающихся определяется расписаниями занятий.
- 4.12. Для студентов не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель.
- 4.13. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной

учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4.14. Институт самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Освоение учебных программ завершается итоговой аттестацией выпускников Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАЗДЕЛ V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. К участникам образовательных отношений в Институте относятся:

- 1) обучающиеся,
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- 3) педагогические работники и их представители.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Институте относятся:

- 1) лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 2) лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- 3) лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- 4) лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- 4) лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

- 1) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников Института;
- 2) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;
- 3) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;
- 4) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 5) охрану жизни и здоровья в стенах Института и на прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий за пределами Института;
- 6) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Института в случае несогласия с принятыми решениями.

5.4. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Института в части, отнесенной локальными нормативными актами Института к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Института, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающимся Института запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) без уважительной причины пропускать занятия.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание,
- 2) выговор,
- 3) отчисление.

5.7. Институт вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.8. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института об отчислении обучающегося.

5.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному Институтом.

5.10. Порядок и условия восстановления в Институт обучающегося, отчисленного по инициативе Института, определяются соответствующим локальным нормативным актом Института.

5.11. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

- 1) возникновения установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;
- 2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 4) утрата доверия.

РАЗДЕЛ VI. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА, И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

6.1. Совет учредителей является высшим органом управления Института. В состав Совета учредителей входят все учредители Института.

Исключительной компетенцией Совета учредителей Института является

1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

2. изменение устава Института;
3. определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава ее учредителей;
4. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
6. принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
9. принятие в состав учредителей новых лиц;
10. определение порядка управления Институтом;
11. осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и законом.

6.2. Заседание Совета учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета учредителей могут быть созваны по инициативе директора, учредителей Института. Заседание Совета учредителей Института правомочны при присутствии более половины членов. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

Решения вопросов о преобразовании Института в фонд, утверждение Устава, образование органов Института, назначение директора, определение порядка управления Институтом принимаются всеми учредителями квалифицированным большинством 2/3 голосов. Решение вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями единогласно.

6.3. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличный исполнительный орган управления – Директор.

6.5. Коллегиальными органами управления являются:

- 1) Общее собрание работников и обучающихся Института (далее - Общее собрание);
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Института;
- 4) Методический совет.

6.6. Директор Института:

Непосредственное управление Институтом осуществляет Директор. Порядок назначения на должность Директора определяется Уставом Института. Директор назначается на должность Советом учредителей сроком на 5 (пять) лет.

6.6.1. К компетенции (права и обязанности) Директора Института относятся:

- 1) осуществление непосредственного руководства Институтом;
- 2) представление Института во всех органах, Институтах и организациях;
- 3) заключение договоров на предоставление образовательных услуг, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- 4) издание приказов, инструкций, распоряжений, иных локальных актов, обязательных для сотрудников, студентов;
- 5) в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников, без согласования с Советом Института заключает, изменяет и расторгает

срочные (до одного года) трудовые договоры (контракты) с профессорско-преподавательским составом, и иными сотрудниками;

б) утверждение структуры, штатного расписания и сметы расходов Института, ставок должностных окладов в пределах имеющихся средств;

7) утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, образовательные услуги, оказываемые Институтом;

8) распределение обязанностей между сотрудниками Института;

9) обеспечение высококачественного проведения учебной и научной деятельности Института;

10) пользуется иными правами, предусмотренными Российским законодательством;

11) действует без доверенности от имени Института.

6.6.2. Вопрос о совмещении должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Института решается по согласованию с учредителями.

6.6.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников, а также определяет их должностные обязанности.

6.7. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляет общее руководство Института, представляет полномочия работников и обучающихся. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками и обучающимися. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников, обучающихся и жизнедеятельности Института в целом.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Института в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

6.8. Состав Общего собрания:

В состав Общего собрания входят:

1) Директор;

2) все работники Института (в том числе совместители);

3) представители обучающихся (по одному от каждого курса).

6.9. Принятие решений Общим собранием.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Института или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде Директору. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов. Для проведения Общего собрания, из его состава избирается председатель и секретарь. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Института, осуществляет свои полномочия бессрочно.

6.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- 2) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 3) избирает представителей из числа работников Института в комиссию по трудовым спорам Института;
- 4) утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;
- 5) охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Института;
- 6) рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Института.

6.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Института для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет Института является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, членов администрации и других сотрудников Института.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Института, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.12. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Института;
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся;
- 3) оснований отчисления обучающихся;
- 4) допуска студентов к экзаменационной сессии;
- 5) формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 6) системы оценок при промежуточной аттестации;
- 7) режима занятий обучающихся;
- 8) правил внутреннего распорядка;
- 9) вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного Института и обучающихся;
- 10) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Института в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Института;
- 11) определение основных направлений профориентационной работы Института и путей их реализации;
- 12) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Институте;
- 13) рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы Института, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер отчисления обучающихся;

14) координация и контроль работы кураторов групп, утверждение планов работы кураторов, организация обмена опытом работы кураторов студенческих групп;

15) изучение и обобщение опыта кураторов студенческих групп, а также опыта воспитательной работы со студентами в других образовательных организациях;

16) разработка рекомендаций по организации работы кураторов;

17) рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы Института, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов заместителя директора по ВР, кураторов групп;

18) координация работы педагогического коллектива Института по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов Института;

19) обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы Института, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, заслушивание ежегодных отчетов председателя (заместителя председателя) Методического совета Института о проделанной работе;

20) определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и предметных (цикловых) и предметных комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей предметных (цикловых) и предметных комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

21) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении;

22) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Института, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе, внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Института;

23) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся;

24) рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Института при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

6.13. Педагогический совет формируется Советом учредителей.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один год).

В состав Педагогического совета входят:

1) Директор;

2) заместители директора;

3) преподаватели;

4) руководители предметных (цикловых) комиссий;

5) кураторы учебных групп.

В состав Педагогического совета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников Института.

Из членов Педагогического совета (Педсовета) выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

Работой Педагогического совета руководит председатель – директор.

План работы педагогического совета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.14. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.15. Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

1) создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;

2) использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;

3) разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;

4) организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;

5) выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;

6) решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;

7) координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

8) установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями Института;

9) установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

10) установление численности обучающихся при проведении теоретических и практических занятий, курсовом проектировании;

11) разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Общее руководство Института осуществляет коллегиальный исполнительный орган – Совет Института.

6.7.1 Состав Совета Института

В состав Совета Института входят директор и другие категории работников Института. Для решения вопросов, непосредственно касающихся студентов, на заседание приглашаются представители студентов. Персональный состав Совета Института формируется и утверждается Советом учредителей сроком на 1 год. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Совета он автоматически выбывает из его состава. Положение о Совете согласовывается действующим Советом Института и утверждается приказом директора. Совет Института состоит из не менее 5 человек. Совет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Допускается совмещение должности собственника-учредителя и председателя Совета. Совет на своем заседании избирает заместителя председателя Совета и секретаря со сроком полномочия 1 год с правом переизбрания. Досрочно перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях предусмотренных Положением о Совете Института.

Заседания Совета института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Решения Совета института принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие более 50% его состава.

6.16. Методический совет Института создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Институте. Методический совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам организации методической работы в Институте, занимающимся решением актуальных для Института проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

6.17. Основными задачами Методического совета являются:

1) осуществление координации действий различных подразделений Института по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

2) разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников в условиях модернизации образования;

3) обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Институте;

4) создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Института в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

5) участие в подготовке к аттестации сотрудников;

6) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

7) профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

8) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

9) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими Институтами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

10) организация взаимодействия с различными предприятиями и организациями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями работодателей.

6.18. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

1) рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2) разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методической документации;

3) рассмотрение планов учебной и методической работы;

4) подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в Институте и за его пределами;

4) анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей;

5) анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся Института;

6) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Институте;

7) подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;

8) разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов;

9) рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Института;

10) привлечение работодателей к участию формирования оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочного материала итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППССЗ.

6.8.3. Методический совет формируется Советом учредителей. Срок полномочий Методического совета – один год.

В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, опытные преподаватели, руководители предметных (цикловых) комиссий, заведующий библиотекой.

Председателем Методического совета является директор. Заместителем Председателя Методического совета – заместитель директора по учебной работе.

Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором Института в форме распоряжения сроком на один год.

Из членов Методического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.20. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие более 50% его состава. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем Методического совета.

Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.21. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

1) готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

2) рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

3) выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Институте;

4) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МЦК;

5) публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6.22. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, на который он был избран. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

6.23. Отделения и Междисциплинарные цикловые комиссии (далее МЦК) являются основными подразделениями Института, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

6.24. Руководство деятельностью учебного отдела осуществляет заместитель директора по учебной работе, который несет персональную ответственность за результаты работы отдела. Полномочия заместителя директора по учебной работе определяются положением.

6.25. Главными задачами МЦК являются организация и осуществление научной работы по профилю МЦК, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их

квалификации. МЦК возглавляет председатель, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему положением о МЦК.

РАЗДЕЛ VII. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, административного, инженерно-технического, производственного, вспомогательного и другого персонала.

7.2. Комплектование персонала осуществляется Институтом самостоятельно в соответствии со штатным расписанием. Трудовые отношения работника Института и Директора регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный или определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заместители директора принимаются на работу по срочному трудовому договору.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей заместителей директора заведующего МЦК, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Порядок проведения конкурсного отбора и выборов научно-педагогических работников определяется положением, утверждаемым Директором с предварительного одобрения Совета Института.

7.3. Заработная плата, должностной оклад работникам Института выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Института не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор вправе в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда самостоятельно определять формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.5. Работники Института пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Институт обеспечивает создание необходимых условий для труда членов коллектива Института.

Работникам Института гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяется законодательством Российской Федерации.

7.6. Работники Института имеют право:

- 1) на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через органы управления Института;
- 3) пользоваться информационными фондами Института, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- 4) выбирать формы повышения квалификации и педагогического самообразования;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники так же пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Институте, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Института;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором и настоящим Уставом.

Методы и средства обучения, используемые в Институте, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у студентов (учащихся, слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Увольнение штатных преподавателей, связанное с сокращением численности или штата работников Института, по инициативе администрации допускается в соответствии с трудовым законодательством, если иное не предусмотрено в трудовом договоре.

Директору и заместителям директора по учебной и воспитательной работе, а также другим сотрудникам, перечень которых утверждается Директором, с целью содействия их обеспечению научной и учебной литературой выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 20 процентов должностного оклада, при условии имеющихся финансовых средств на указанные цели.

7.7. Работники Института обязаны:

1) Соблюдать Устав Института; обеспечивать высокое качество учебной, научной и методической работы; постоянно повышать свою квалификацию; выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора.

2) Строго следовать нормам профессиональной этики. Уважать личное достоинство студентов и руководствоваться в отношениях со студентами принципами взаимного уважения и педагогики сотрудничества;

3) Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах, постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики и технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами, участвовать в дежурстве по Институту согласно графику, выполнять обязанности классного руководителя, заведующего кабинетами, лабораторией другие обязанности;

4) Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующих успешной реализации образовательных программ. Активно участвовать в развитии учебно-материальной базы, способствовать укреплению финансового положения Института;

5) Считать профориентационную работу по комплектованию контингента студентов должностной обязанностью преподавателей и административных работников Института;

6) Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Института;

7) Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью студента;

8) Не разглашать сведения, являющиеся информацией для служебного пользования, и другие секретные материалы.

9) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. На должность учебно-вспомогательного персонала могут быть приняты лица имеющие образование не ниже уровня, соответствующего тарифно-квалификационной характеристике ЕТС.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее, ТК РФ);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем второй части статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Преподаватели Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

10) В Институте устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ИНСТИТУТЕ

8.1. Обучение в Институте имеет платную основу.

Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами, распоряжениями и иными локальными актами Института, а также договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, а также иные существенные условия, установленные на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающимися в Институте являются студенты, учащиеся и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом Директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся является лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы (социально-педагогической направленности).

На период обучения Учащемуся по его требованию и при необходимости выдаются документы, удостоверяющие его статус. Правовое положение Учащегося в части получения образовательных услуг соответствует правовому положению студента.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора, осваивающее дополнительные профессиональные программы. На период обучения слушателям по их требованию и при необходимости выдаются документы, удостоверяющие их статус.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует правовому положению студента Института.

Студенты, обучающиеся в Институте, имеют право на получение образования в соответствии с государственными или федеральными государственными образовательными стандартами; на обучение в рамках учебных программ по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; свободу совести и информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение и воспитание в Институте ведутся на русском языке. Для студентов, специализирующихся в различных отраслях зарубежного права, экономики и социальных проблем, могут быть образованы за пределами государственного образовательного стандарта и на добровольной (платной) основе специальные курсы. Обучение при этом может вестись на языках соответствующих стран; Институт, по желанию студентов, может их обеспечить переводчиком за дополнительную плату.

8.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Продолжительность обучения в Институте на каждом этапе обучения устанавливается учебными планами.

8.4. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебной группе осуществляется классным руководителем (куратором).

8.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.6. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными занятиями не более 36 учебных часов.

8.7. Величина и структура приема студентов определяются Институтом самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

Прием в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования производится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное и среднее профессиональное, а также высшее образование. Зачисление в Институт осуществляется на основе среднего балла аттестата об основном общем, среднем общем образовании, результатов ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

От поступающих в Институт наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие их личность, гражданство, документы государственного образца об образовании или их копии. Институт вправе требовать от поступающего дополнительные документы лишь при наличии соответствующих законодательных ограничений.

Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего образования с медалью или образовательное учреждение среднего профессионального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Институт вправе устанавливать особые условия приема.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в принимаются:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального Института медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных Институтах;

3) граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

4) граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация приема на основании среднего балла аттестата основного общего и среднего общего образования, результатов единого государственного экзамена, в том числе организация проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Института по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Институт размещает указанные документы на своем официальном сайте.

Конкретные правила приема разрабатываются на основе действующего законодательства и утверждаются приказом Директора.

Институт в обязательном порядке знакомит поступающих с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.8. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Лица, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Институт. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается локальным актом.

8.9. Сроки окончания приема документов от поступающих на первый курс и сроки зачисления в Институт устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Правилами приема в Институт.

8.10. Обучающимся Института является гражданин Российской Федерации, либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный на обучение приказом Директора.

Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

8.11. Обучающиеся Институте имеют право на:

1) выбор формы получения образования;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, который установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в Институт, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Института и осуществление образовательной деятельности в Институте;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в Институте, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.12. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Института.

Иные обязанности обучающихся предусмотрены законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в Институте, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.13. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей и правил внутреннего распорядка, предусмотренных Уставом, для обучающихся установлены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, исключение из Института. За умышленную порчу имущества Института обучающиеся и их родители несут материальную ответственность. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Института после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.14. Слушатели (учащиеся) Института имеют право:

1) на получение предусмотренной образовательной программой услуги в полном объеме;

2) получить программу обучения, а также предусмотренные Законами РФ финансовые и иные документы, сопровождающие оказание данной услуги;

3) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

8.15. Слушатели (учащиеся) Института обязаны:

1) выполнять Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Института;

2) выполнять требования работников Института в части, отнесенной Уставом и

Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

3) поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;

4) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Института.

8.16. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения.

8.17. Отчисление, восстановление и перевод студентов производятся в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Института.

Основания и порядок отчисления определяются Положением об отчислении и восстановлении студентов.

8.18. Обучающийся Института может быть отчислен из Института приказом Директора:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, в связи с не преступлением к учебе, продолжительностью более 10 дней с начала занятий (срока окончания академического отпуска) без уважительных причин, за системное или грубое нарушение Устава Института, в связи с совершением аморального поступка или других действий, несовместимых с обучением в Институте), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3) за не оплату за обучения в течении полугодия

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Институт, в том числе в случае ликвидации Института.

8.19. Обучающийся имеет право на восстановление в Института в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине. При этом с обучающихся за восстановление взимается плата в размере, устанавливаемом Институте. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного из Института по неуважительной причине, определяются локальным актом Института.

Перевод из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений при успешном прохождении обучающимся аттестации.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

8.20. Контроль качества подготовки обучающихся включает текущий контроль, промежуточную аттестацию, контроль самостоятельной работы, а также итоговую аттестацию, в том числе государственную.

Промежуточная аттестация проводится в Институте в форме экзаменов и зачетов. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальными актами

Института.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», выставляемыми на экзаменах, «зачет», «незачет» - при проведении зачетов.

Оценка выставляется также и по результатам текущего контроля за учебной работой обучающегося. Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, в исключительных случаях, администрацией Института может быть по их заявлению и за дополнительную плату, предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

8.21. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем профессиональном образовании и квалификации.

Институт выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

8.22. Лицам, не завершившим образование в Институте, выдается справка установленного образца.

8.23. Трудоустройство выпускников Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Институт информирует обучающихся о положении в сфере занятости населения, содействует им в заключении трудовых договоров с предприятиями, организациями и Институтами.

РАЗДЕЛ IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

9.1. Институт самостоятельно, в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования своих средств, включая суммы, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.2. Источниками формирования имущества Института являются поступления от предоставления платных образовательных услуг, материальных и денежных взносов от сторонних организаций и физических лиц, доходов от иной приносящей доход деятельности (проводимых мероприятий и издательской деятельности по тематике Института) другие, не запрещенные законом поступления.

Институт вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.3. Величина финансовых поступлений на содержание Института должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Института услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры дополнительных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Институт вправе вести финансово-хозяйственную деятельность, необходимую и направленную на обеспечение, организацию и подготовку образовательного процесса,

оказывать российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и Институтам платные образовательные услуги.

9.6. Владение и пользование имуществом и финансовыми средствами от имени Института осуществляет Директор.

Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.7. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Институту.

9.8. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан.

РАЗДЕЛ X. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Международное сотрудничество Института осуществляется в целях расширения возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к профессиональному образованию; координации взаимодействия Института с иностранными государствами и международными организациями по развитию профессионального образования.

10.2. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Института в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Институт, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

1) вступать в неправительственные международные организации;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

3) создавать структурные подразделения среднего профессионального образования в зарубежных странах в соответствии с международными договорами.

10.4. Правила приема и условия обучения иностранных граждан определяются Советом Института на основе рекомендаций (программ) Министерства образования Российской Федерации и утверждаются Директором.

РАЗДЕЛ XI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Институт в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет собственнику-учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или иную ответственность за искажение государственной отчетности.

РАЗДЕЛ XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Институт может быть ликвидирован по решению Совета учредителей в порядке, предусмотренным гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.3. Совет учредителей Института, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию (ликвидаторов) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации Института.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Института, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Института, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.6. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение Собранию учредителей.

12.7. При ликвидации Института ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

12.8. Институт считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.9. При реорганизации все документы Института передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

РАЗДЕЛ XIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНОСИМЫХ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Устав Института подлежит регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Решение о внесении изменений в Устав утверждается Советом учредителей квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих учредителей.

13.3. Все изменения оформляются в форме новой редакции Устава Института и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке предусмотренном действующим законодательством.