

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
_____ Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шотникова Екатерина Максимовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной

ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка **72** часа: обязательная аудиторная учебная нагрузка - **48** часов; самостоятельная работа - **24** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения Конституции РФ.			
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон РФ	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1 Основы конституционного строя РФ: понятие и признаки конституции, Конституция РФ, федеративное устройство РФ, система органов власти РФ.</p> <p>2 Правовой статус человека и гражданина в РФ: понятие правового статуса человека и гражданина, права и свободы человека и гражданина в РФ, механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ.</p> <p>Практические занятия: 1. Заполнение таблицы «Классификация прав и свобод гражданина в РФ».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить обязанности граждан РФ.</p>	4	2
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1 Коммерческое право: понятие, функции, источники, принципы; конституционные основы в РФ.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Описать субъекты и объекты коммерческой деятельности.</p>	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование экономических отношений	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1 Экономика как объект воздействия права: экономическая деятельность, ее виды; особенности предпринимательской деятельности, её признаки; отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> <p>Практические занятия: 1. Систематизация источников права, регулирующих экономические отношения</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	2	2
		3	2
		2	

	1. Раскрыть признаки предпринимательской деятельности.			
Тема 2.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Право собственности: понятие собственности; правомочия собственника; право хозяйственного ведения и право оперативного управления; формы собственности по российскому законодательству.	2	
	2	Индивидуальные предприниматели – субъекты предпринимательской деятельности	2	
	3	Юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности		
	Практические занятия: Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц		3	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Раскрыть процедуру, принципы и условия лицензирования юридических лиц. 2. Описание процедуры банкротства.		2	
Тема 2.4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала			
	1	Общие положения гражданско-правового договора: понятие, содержание, формы, ответственность за неисполнение договора	2	
	Практические занятия 1. Анализ видов гражданско-правовых договоров.		3	3
	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Составление алгоритма заключения гражданско-правового договора 2. Решение задач по определению форм и видов ГПД.		2	
Тема 2.5. Экономические споры	Содержание учебного материала			
	1	Экономические споры: понятие; виды; досудебный порядок рассмотрения споров, его значение; подведомственность и подсудность экономических споров; сроки исковой давности.	1	
	Практические занятия: 1. Составление искового заявления в арбитражный суд.		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить понятие и стадии арбитражного процесса. 2. Описать процедуру рассмотрения дел в третейском суде.		2	
Раздел 3. Труд и социальная защита				
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений, занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала			
	1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства: понятие и источники трудового права в РФ, понятие и виды занятости, Федеральная служба по труду и занятости, правовой статус безработного, меры социальной поддержки безработных граждан.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определить порядок и условия признания гражданина безработным 2. Решение задач по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».		2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			
	1	Трудовой договор: понятие; стороны;	1	
			2	

Трудовой договор		содержание; виды; порядок заключения трудового договора; испытательный срок.		
	Практические занятия: 1. Деловая игра по теме «Трудовой договор». 2. Определение условий и порядка изменения и прекращение трудового договора по статья ТК РФ.		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Описать правовые последствия незаконного увольнения.		2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала			
	1	Рабочее время и время отдыха: понятие рабочего времени, его виды; режим рабочего времени; учет рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; отпуска.	1	2
	Практические занятия: 1. Решение производственных ситуаций по ТК РФ на тему «Рабочее время и время отдыха».		3	3
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Определить категории работников, для которых работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.		2		
Тема 3.4 Заработная плата работников	Содержание учебного материала			
	1	Заработная плата: понятие, правовое регулирование заработной платы, системы заработной платы: сдельная и повременная, порядок и условия выплаты заработной платы	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач по теме «Заработная плата работников».		2	
Тема 3.5. Дисциплина труда, материальная ответственность и трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала			
	1	Трудовая дисциплина: понятие, методы ее обеспечения; понятие и виды дисциплинарной ответственности; понятие и виды материальной ответственности работника; трудовые споры, понятие социального обеспечения граждан.	1	2
	Практические занятия: 1. Решение производственных ситуаций по ТК РФ по проблемам дисциплины труда и ответственности сторон трудового договора. 2. Изучение видов социальной помощи гражданам РФ (анализ НПА РФ).		3	3
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора.		2		
Раздел 4. Административное право				
Содержание учебного материала				
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	1.	Административное право: понятие, субъекты; административные правонарушения; понятие административной ответственности; виды и порядок административных взысканий.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	

	1. Раскрыть особенности административного наказания.		
		Всего:	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1 Основная литература

1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2015 год.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Г.В. Петрова Правовые основы коммерции. М.: Академия, 2011

2. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007 год.

3. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год.

4. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в редакции последующих законов)

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)

10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

11. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3.2.3. Электронные издания и Интернет-ресурсы

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы

Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>

3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант-
[http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации-<http://www.ombudsmanrf.ru/>;

5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>

6. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)

7. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -<http://www.genproc.gov.ru/>

11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

12. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p>Знания: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">Основные положения Конституции Российской Федерации;права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;организационно-правовые формы юридических лиц;правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;правила оплаты труда;роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право социальной защиты граждан;понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;виды административных правонарушений и административной ответственности;нормы защиты нарушенных прав и	<p>Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль</p>

судебный порядок разрешения споров	
<p>Умения: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

<p>ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>