

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор, доцент  
\_\_\_\_\_ Спиридонова Е.В.  
«12» апреля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

### **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.)

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Шотникова Екатерина Максимовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании МЦК «02» апреля 2021 г.  
Председатель МЦК, доцент Малханова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовая подготовка).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цели дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные документы;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной

ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка **72** часа: обязательная аудиторная учебная нагрузка - **48** часов; самостоятельная работа - **24** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции РФ.</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон РФ</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 <b>Основы конституционного строя РФ:</b> понятие и признаки конституции, Конституция РФ, федеративное устройство РФ, система органов власти РФ.</p> <p>2 <b>Правовой статус человека и гражданина в РФ:</b> понятие правового статуса человека и гражданина, права и свободы человека и гражданина в РФ, механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в РФ.</p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Заполнение таблицы «Классификация прав и свобод гражданина в РФ».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Изучить обязанности граждан РФ.</p>	4	2
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>			
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 <b>Коммерческое право:</b> понятие, функции, источники, принципы; конституционные основы в РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Описать субъекты и объекты коммерческой деятельности.</p>	2	2
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 <b>Экономика как объект воздействия права:</b> экономическая деятельность, ее виды; особенности предпринимательской деятельности, её признаки; отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Систематизация источников права, регулирующих экономические отношения</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	2	2
		3	2
		2	

	1. Раскрыть признаки предпринимательской деятельности.			
<b>Тема 2.3.</b>  <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Право собственности:</b> понятие собственности; правомочия собственника; право хозяйственного ведения и право оперативного управления; формы собственности по российскому законодательству.	2	
	2	<b>Индивидуальные предприниматели</b> – субъекты предпринимательской деятельности	2	
	3	<b>Юридические лица</b> – субъекты предпринимательской деятельности		
	<b>Практические занятия:</b> Сравнение организационно-правовых форм юридических лиц		3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Раскрыть процедуру, принципы и условия лицензирования юридических лиц. 2. Описание процедуры банкротства.		2	
<b>Тема 2.4.</b>  <b>Гражданско-правовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Общие положения гражданско-правового договора:</b> понятие, содержание, формы, ответственность за неисполнение договора	2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ видов гражданско-правовых договоров.		3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Составление алгоритма заключения гражданско-правового договора 2. Решение задач по определению форм и видов ГПД.		2	
<b>Тема 2.5.</b>  <b>Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Экономические споры:</b> понятие; виды; досудебный порядок рассмотрения споров, его значение; подведомственность и подсудность экономических споров; сроки исковой давности.	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление искового заявления в арбитражный суд.		3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Изучить понятие и стадии арбитражного процесса. 2. Описать процедуру рассмотрения дел в третейском суде.		2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Труд и социальная защита</b>				
<b>Тема 3.1.</b>  <b>Правовое регулирование трудовых отношений, занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства:</b> понятие и источники трудового права в РФ, понятие и виды занятости, Федеральная служба по труду и занятости, правовой статус безработного, меры социальной поддержки безработных граждан.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Определить порядок и условия признания гражданина безработным 2. Решение задач по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства».		2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Трудовой договор:</b> понятие; стороны;	1	
			2	

<b>Трудовой договор</b>		содержание; виды; порядок заключения трудового договора; испытательный срок.		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Деловая игра по теме «Трудовой договор». 2. Определение условий и порядка изменения и прекращение трудового договора по статья ТК РФ.		3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Описать правовые последствия незаконного увольнения.		2	
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Рабочее время и время отдыха:</b> понятие рабочего времени, его виды; режим рабочего времени; учет рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; отпуска.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение производственных ситуаций по ТК РФ на тему «Рабочее время и время отдыха».		3	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Определить категории работников, для которых работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.		2		
<b>Тема 3.4 Заработная плата работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Заработная плата:</b> понятие, правовое регулирование заработной платы, системы заработной платы: сдельная и повременная, порядок и условия выплаты заработной платы	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Решение задач по теме «Заработная плата работников».		2	
<b>Тема 3.5. Дисциплина труда, материальная ответственность и трудовые споры. Социальное обеспечение граждан.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Трудовая дисциплина:</b> понятие, методы ее обеспечения; понятие и виды дисциплинарной ответственности; понятие и виды материальной ответственности работника; трудовые споры, понятие социального обеспечения граждан.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение производственных ситуаций по ТК РФ по проблемам дисциплины труда и ответственности сторон трудового договора. 2. Изучение видов социальной помощи гражданам РФ (анализ НПА РФ).		3	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Изучить порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора.		2		
<b>Раздел 4. Административное право</b>				
<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	1.	<b>Административное право:</b> понятие, субъекты; административные правонарушения; понятие административной ответственности; виды и порядок административных взысканий.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	

	1. Раскрыть особенности административного наказания.		
		<b>Всего:</b>	<b>72</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебники.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2015 год.

##### **3.2.2. Дополнительная литература**

1. Г.В. Петрова Правовые основы коммерции. М.: Академия, 2011

2. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2007 год.

3. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2006 год.

4. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (в редакции последующих законов)

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в редакции последующих законов)

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ( в редакции последующих законов)

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов)

10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

11. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

##### **3.2.3. Электронные издания и Интернет-ресурсы**

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы

Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>

3. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант-  
[http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

4. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации-<http://www.ombudsmanrf.ru/>;

5. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>

6. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)

7. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -<http://www.genproc.gov.ru/>

11. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

12. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b> В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и</p>	<p>Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль</p>

судебный порядок разрешения споров	
<p><b>Умения:</b>  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</p> <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	Тестирование, работа с литературой, контрольные упражнения, контрольные задания, самостоятельная работа, самоконтроль
<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК. 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 2. Способность организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 3. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК. 4. Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.

<p>ОК. 7. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требование стандартов, технических условий.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Выполнение заданий самостоятельной и практической работы, тестирование, работа со словарями и справочной литературой, составление тематического конспекта, самоконтроль.</p>