

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Байкальский институт профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор, доцент
_____ Спиридонова Е.В.
«12» апреля 2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: Менеджер по продажам

Иркутск, 2021

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 15.05.2014 г. приказ № 539, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.) и рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Организация-разработчик: АНО ПО «Байкальский институт профессионального образования»

Разработчик: Базарон Сэсэг Арсалановна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

1. Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

В результате изучения дисциплины студент должен: ***иметь представление:***

о возможностях программного продукта для реализации профессиональной деятельности;

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности по организации и управлению торгово-сбытовой деятельности, организовывать и проводить экономическую и маркетинговую деятельность:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

3. Оценка освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения | Формы и методы контроля результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, описание способа действия |
| использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания, решение задач |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, составление плана и тезисов ответа. |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | внеаудиторная самостоятельная работа, написание реферата, |
| применять методы и средства защиты информации | внеаудиторная самостоятельная работа, составление библиографии |
| применять антивирусные средства защиты информации | внеаудиторная самостоятельная работа, настройка антивирусной программы |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | практические занятия, анализ финансового состояния предприятия, решение типовых задач |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения | практические занятия, устное и письменное воспроизведение информации |
| находить контекстную помощь, работать с документацией. | практические занятия, составление таблиц |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Знания: | |
| основные понятия автоматизированной обработки экономической информации | внеаудиторная самостоятельная работа, устное и письменное воспроизведение информации |

| | |
|--|--|
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. | внеаудиторная самостоятельная работа, описание объекта, процесса и способа действия |
| Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, составление структурно-логической схемы |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, |
| технология поиска информации в Интернет | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | аудиторная самостоятельная работа, написание реферата |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа | внеаудиторная самостоятельная работа, составление библиографии, тестирование |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | внеаудиторная самостоятельная работа, составление кроссворда |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности | практические занятия, написание реферата. |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | практические занятия, составление кроссворда |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль. |

| | |
|--|--|
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение; | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем; | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль. |
| ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. | Тестирование, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий самостоятельной и практической работы, составление тематического конспекта, самоконтроль. |

4. Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

4.1. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся № 1:

- работа с дополнительной литературой по теме: «Основные устройства ПК»;
- выполнение рефератов по темам: «История развития информатики», «Первые операционные системы для персональных компьютеров», «Техника безопасности при работе с ПК», «Устройство ПК», «Программное обеспечение», «Защита программ от компьютерных вирусов».
- проведение тестирования компьютера на наличие компьютерных вирусов;

Самостоятельная работа обучающихся № 2:

- работа на ПК;
- оформление отчета по лабораторным работам;

- выполнение рефератов по теме: «Возможности применения текстового редактора Ms Word»;
- подготовка к зачетной работе.

Самостоятельная работа обучающихся № 3:

- работа на ПК;
- оформление отчета по лабораторным работам;
- выполнение рефератов по темам: «Электронные таблицы Ms Excel».

Самостоятельная работа обучающихся № 4:

- выполнение лабораторных работ на компьютере;
- оформление отчета по лабораторным работам;
- выполнение рефератов по теме: «Система управления базами данных Ms Access».

Самостоятельная работа обучающихся № 5:

- работа на компьютере;
- оформление отчета по лабораторным работам;
- составление кроссворда по прикладным программам.

Самостоятельная работа обучающихся № 6:

- выполнение лабораторных работ на компьютере;
- оформление отчета по лабораторным работам;
- изучение дополнительной и справочной литературы.

4.2. Лабораторная работа

Лабораторные работы:

Работа со стандартными приложениями ОС Windows.

Выполнение операций с папками и файлами посредством Проводника

Лабораторные работы:

Создание и сохранение документов в Ms Word.

Редактирование документов в Ms Word.

Преобразование текста в колонки.

Вставка рисунка в документ Ms Word.

Создание таблиц. вывод документа на печать

Работа с формулами

Лабораторные работы:

Создание новой рабочей книги в Excel и технология работы с листами.

Проведение расчетов и поиск информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.

Построение диаграмм в Excel.

Лабораторные работы:

Создание формы и заполнение БД. Работа с полями и записями в Access.

Организация запроса и создание отчета в БД.

Создание связей и модификации в таблицах СУБД Ms Access

Лабораторные работы:

Создание презентаций по профилю специальности, посредством программы Power Point.

Создание визитной карточки в программе Publisher.

Лабораторные работы:

Поиск, передача и получение информации в Internet
Создание электронного ящика, технология работы с электронной почтой.

4.3. Тестирование

1. Компьютер это –

- a) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
- b) устройство для хранения информации любого вида;
- c) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
- d) устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Персональный компьютер служит для:

- a) Сбора информации
- b) Передачи информации
- c) Классификации информации
- d) Хранения информации

3. Укажите устройство для подключения компьютера к сети:

- a) Модем.
- b) Мышь.
- c) Сканер.
- d) Монитор.

4. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения

- a) Жесткий магнитный диск
- b) Модем
- c) Принтер
- d) Сканер

5. Укажите, что из перечисленного является "мозгом" компьютера

- a) Микропроцессор
- b) Оперативная память
- c) Клавиатура
- d) Операционная система
- e) Жесткий диск

6. Оперативная память предназначена:

- a) Для длительного хранения информации
- b) Для хранения неизменяемой информации
- c) Для кратковременного хранения информации
- d) Для длительного хранения неизменяемой информации

7. Для долговременного хранения информации служит:

- a) оперативная память;
- b) процессор;
- c) магнитный диск;
- d) дисковод.

8. Основной характеристикой микропроцессора является

- a) быстродействие;
- b) частота развертки;
- c) компактность;
- d) разрешающая способность;

е) емкость (размер);

9. Какую функцию выполняют периферийные устройства?

- a) хранение информации
- b) обработку информации
- c) = ввод-вывод информации
- d) управление работой компьютера

10. Сервер - это:

- a) = компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- b) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- c) переносной компьютер;
- d) рабочая станция;
- e) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

11. Укажите, какому классу (типу) программного обеспечения (ПО) относятся операционные системы:

- a) =Системное ПО.
- b) Системы программирования.
- c) Прикладное ПО.
- d) Уникальное ПО.

12. Основой операционной системы является:

- a) = ядро операционной системы
- b) оперативная память
- c) драйвер
- d) пользователь

13. Исполняемый файл программы имеет расширение:

- a) =exe
- b) dll
- c) txt
- d) doc

14. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

....

- a) =операционной системой
- b) процессором
- c) файловой системой
- d) винчестером

15. Файл - это:

- a) =программа или данные на диске, имеющие имя;
- b) единица измерения информации;
- c) программа;

16. Файловая система - это:

- a) система единиц измерения информации;
- b) система программ для отображения информации;
- c) программа или данные на диске, имеющие имя;
- d) =система хранения информации;

17.Какая программа является текстовым процессором?

- a) Excel
- b) Paint
- c) Access
- d) = Word

18.Какая программа является табличным процессором?

- a) Word
- b) Paint
- c) Access
- d) = Excel

19.Какая программа является графическим редактором ?

- a) Excel
- b) Word
- c) Access
- d) =Paint

20.Программа Microsoft Word предназначена:

- a) только для создания текстовых документов;
- b) = для создания текстовых документов с элементами графики;
- c) только для создания графических изображений;
- d) только для создания графических изображений с элементами текста;

21.Используя буфер обмена можно:

- a) вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
- b) дублировать фрагменты текста или графики;
- c) копировать или перемещать файлы и папки;
- d) =осуществлять все перечисленные действия;

22.Элементарным объектом электронной таблицы является ...

- a) лист
- b) = ячейка
- c) строка
- d) столбец

23.Электронная таблица – это:

- a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- b) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- c) = прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

d) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

24. Электронная таблица предназначена для:

- a) =обработки преимущественно числовых данных, структурированных
- b) с помощью таблиц;
- c) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- d) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- e) редактирования графических представлений больших объемов информации.

25. Графика, формируемая из объектов графических примитивов и описывающих их математических формул:

- a) = векторная
- b) растровая
- c) пиксельная
- d) точечная

26. Любое изображение в видеопамати представляется в ... виде.

- a) =растровом
- b) векторном
- c) комбинированном
- d) линейном

27. Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных:

- a) =СУБД.
- b) АСУ.
- c) ИС.
- d) СУ.

28. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:

- a) adoc;
- b) xls;
- c) dbf;
- d) =mdb;
- e) =mp3.

29.32.

30. Программа MS Access предназначена для:

- a) обработки графической информации;
- b) обработки текстовой информации;
- c) осуществления расчетов;
- d) =для хранения больших массивов данных и вывода нужных сведений;
- e) управления ресурсами компьютера.

31.Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

- a) = Глобальная сеть
- b) Локальная сеть
- c) Региональная сеть

32.Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях.

- a) Глобальная сеть
- b) =Локальная сеть
- c) Региональная сеть

33.Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.

- a) Глобальная сеть
- b) Локальная сеть
- c) =Региональная сеть

4.4. Критерии оценивания

Основой для определения уровня знаний, умений, навыков являются критерии оценивания – полнота и правильность: правильный, точный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификации ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

Успешность освоения обучающимися тем дисциплины определяется качеством освоения знаний, умений и практических навыков, оценка выставляется по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

Критерии оценивания самостоятельной работы: уровень освоения студентом учебного материала; полнота и глубина общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа; сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (умение применять теоретические знания на практике.).

выполнен тематический конспект, правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «зачтено».

не выполнен тематический конспект, не правильно решены задачи и выполнены упражнения, даны не точные ответы на тестовые задания (если имеются) – «не зачтено».

Критерии оценивания практической работы

Оценивается работа по пятибалльной системе.

Оценка «5»: работа выполнена полностью и правильно;

Оценка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

Оценка «1»: работа не выполнена.

Критерий оценивания тестирования в системе «Moodle»

| Количество баллов | Отметка по 5-ти балльной шкале |
|-------------------|--------------------------------|
| 23 - 25 баллов | 5 |
| 20 – 22 баллов | 4 |
| 13 – 19 балла | 3 |
| 12 баллов и менее | 2 |